



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Provvedimenti Organizzativi dell'Area Studi, Controllo di Gestione e Data Management – Struttura Tecnica di Presidenza

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 284 del 12 novembre 2025 con il quale il Dott. Matteo Gasparato è nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Decreto n. 1531 del 23 febbraio 2026 avente ad oggetto l'attribuzione dell'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale all'Ing. Roberto Mantovanelli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 6, c. 8 della Legge 84/1994, così come modificato dal D.lgs. 4 agosto 2016 n. 169;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2026-2028 adottato con Delibera n. 2 del Comitato di Gestione del 10 febbraio 2026;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 adottato con Delibera n. 9 del Comitato di Gestione del 29 aprile 2026 e in particolare il Piano Triennale dei Fabbisogni 2026 - 2028 in esso contenuto;

VISTO il Decreto *n. 1567 del 19 maggio 2026* - Assetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale che rimanda la definizione dell'attribuzione dei compiti e responsabilità delle strutture ad apposito provvedimento;

VISTO il Decreto n. 1576 del 9 giugno 2026 - *Adozione del Funzionigramma dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale*;

VISTO IL Decreto n. 1635 del 04 settembre 2026 - *Aggiornamento Funzionigramma dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale di cui al Decreto n. 1576 del 9 giugno 2026. Errata Corrige*;

TENUTO CONTO della necessità di garantire un supporto amministrativo nelle attività di reportistica periodica e negli adempimenti relativi alla comunicazione nel monitoraggio dell'andamento economico - finanziario delle società partecipate che fanno capo all'Area Studi, Controllo di Gestione e Data Management;

CONSIDERATA l'istruttoria svolta e documentata nella nota del 2 ottobre 2026 (prot. AdSP MAS n. 21948);



VALUTATA la competenza e la professionalità acquisita;

SENTITO il Responsabile della Struttura Tecnica di Presidenza;

SENTITO il Responsabile dell'Area Studi, Controllo di Gestione e Data Management;

DISPONE

ARTICOLO 1

Con decorrenza odierna, la dipendente **Alessia De Boni**, funzionario di primo livello, è temporaneamente assegnata all'**Area Studi, Controllo di Gestione e Data Management**.

La dipendente curerà anche le attività di reportistica periodica e gli adempimenti relativi alla comunicazione nel monitoraggio dell'andamento economico - finanziario delle società partecipate.

ARTICOLO 2

Alessia De Boni è altresì referente per la comunicazione relativa alle attività connesse con lo sviluppo dello scalo clodiense alle dirette dipendenze del Responsabile dell'Area Studi, Controllo di Gestione e Data Management.

ARTICOLO 3

Il presente provvedimento entra in vigore con effetto immediato.

IL SEGRETARIO GENERALE
Roberto Mantovanelli

MANTOVANELLI
ROBERTO
02.10.2026
12:24:12
GMT+02:00

