

PIANO PERFORMANCE - AGGIORNAMENTO SETTEMBRE 2026

Personale Dirigente

DIREZIONE	PROG	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
TECNICA	1	Garantire il rispetto del cronoprogramma approvato relativo all'avanzamento fisico e finanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche - Annualità 2026 nonché il tempestivo completamento degli interventi PNRR/PNC, con particolare riferimento agli interventi di elettrificazione delle banchine (cold ironing), secondo il cronoprogramma previsto per il raggiungimento degli obiettivi, nel rispetto degli obblighi previsti dagli Accordi procedurali/Atti d'obbligo sottoscritti	10%	1 <u>Per le nuove opere</u> : Percentuale di interventi per i quali è stata avviata, entro i termini previsti dal cronoprogramma, la procedura di affidamento; 2 <u>Per le opere in corso</u> - % di avanzamento fisico e finanziario delle opere incluse nel Programma triennale - annualità 2026, rispetto al cronoprogramma; 3 <u>Per gli interventi</u> PNC: SI/ NO; Per gli interventi PNRR: SI/ NO	Avvio procedura di affidamento entro i termini previsti per almeno l'80% delle nuove opere programmate; Avanzamento Fisico : percentuale di avanzamento vanzamento fisico delle opere incluse nel Programma triennale - Annualità 2026, calcolata come media ponderata (in base al valore degli interventi) degli stati di avanzamento lavori (SAL) certificati rispetto al valore totale programmato, pari ad almeno l'80%, con rilevazione dello scostamento rispetto al cronoprogramma approvato; Avanzamento finanziario : percentuale di avanzamento finanziario delle opere incluse nel Programma triennale - Annualità 2026, calcolata come media ponderata, in base al valore degli interventi, dei pagamenti effettuati rispetto al costo programmato delle singole opere, pari ad almeno l'80%, con rilevazione dello scostamento rispetto al cronoprogramma finanziario approvato. Raggiungimento dei target finali previsti , entro i termini di cui al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 15 luglio 2021, così come rivisti ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge del 29 ottobre 2025, Per interventi PNC:Raggiungimento dei target finali previsti , entro i termini di cui al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 15 luglio 2021, così come rivisti ai sensi dell'articolo 3, comma 1, del decreto-legge del 29 ottobre 2025 n. 156; Per interventi PNRR: Raggiungimento dei target finali previsti, entro il termine del 30 giugno 2026 . In particolare: 1)Interventi finanziati a valere sulla Misura M3C2 - Investimento 2.3 (cold ironing): conclusione dei lavori e accettazione dei preventivi di connessione; 2)Interventi finanziati a valere sulla Misura M5C3 - Investimento 1.4 (Investimenti infrastrutturali nelle ZES): conclusione dei lavori.
TECNICA	2	Riduzione residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT	15%	tasso di smaltimento dei residui passivi in conto capitale relativi agli interventi finanziati dal MIT, calcolato con la seguente formula: (residui passivi pagati nell'esercizio + residui eliminati in sede di riaccertamento) /residui passivi esistenti al 1° gennaio dell'esercizio x 100	tasso di smaltimento ≥ 30%.
TECNICA	3	Decarbonizzazione (Cold ironing): "Assicurare il tempestivo svolgimento delle attività di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale finalizzate alla messa in esercizio degli impianti di cold ironing finanziati a valere su risorse nazionali ed europee, nel rispetto dei cronoprogrammi approvati, con particolare riferimento agli adempimenti necessari per la realizzazione delle connessioni elettriche, all'adozione degli atti presupposti, al coordinamento con i soggetti competenti e alla tempestiva rimozione delle criticità ostative."	20%	Svolgimento, nei tempi coerenti con i cronoprogrammi approvati, di tutte le attività di competenza dell'AdSP finalizzate alla messa in esercizio degli impianti di cold ironing con particolare riferimento agli adempimenti necessari per la realizzazione delle connessioni elettriche, all'adozione degli atti presupposti, al coordinamento con i soggetti competenti e all'antempestiva rimozione delle criticità ostative.	Svolgimento entro i termini previsti dal cronoprogramma approvato delle attività di competenza dell'AdSP finalizzate alla messa in esercizio degli impianti di cold ironing, con particolare riferimento alle connessioni.
TECNICA	4	Decarbonizzazione (Comunità energetica rinnovabile - CER): "Promuovere la costituzione di una Comunità Energetica Rinnovabile (CER) in ambito portuale, con il coinvolgimento in particolare dei terminalisti, mediante l'adozione dell'atto formale di competenza dell'Autorità di Sistema Portuale finalizzato alla costituzione della CER e all'avvio delle consultazioni con gli operatori interessati".	20%	Adozione dell'atto formale di competenza dell'AdSP finalizzato alla costituzione della CER portuale e all'avvio delle consultazioni	Adozione entro il 31 dicembre 2026 dell'atto formale finalizzato alla costituzione della CER portuale e all'avvio delle consultazioni con gli operatori portuali interessati
TECNICA	5	Digitalizzazione e interoperabilità ReGIS: Garantire il tempestivo caricamento sulla piattaforma ReGIS dei dati e delle informazioni necessari al monitoraggio e alla rendicontazione degli interventi finanziati nell'ambito del PNRR, nel rispetto delle scadenze definite dalle competenti strutture ministeriali."	15%	Rispetto del termine previsto per il caricamento dei dati e della documentazione sulla piattaforma ReGIS	Completamento del caricamento dei dati e della documentazione richiesti entro il termine stabilito dalle competenti strutture ministeriali
TECNICA	6	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	5%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
TECNICA	7	Completamento progetto riorganizzativo	5%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
TECNICA	8	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	5%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
TECNICA	9	Trasparenza e anticorruzione	5%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza
AMBITO/DIREZIONE		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI	1	Introduzione attività commerciale	10%	Emissione entro il 30/11/2026 del 100% dei riaddebiti relativi alle fatture per ribaltamento costi utenze comunicate dalla direzione competente e ricevute con la relativa ripartizione entro il 31/08/2026. L'attività svolta sarà documentata -anche- fornendo il dato sul n. fatture in split payment e non in split payment emesse, n. utenze ri-addebitate, n. liquidazioni periodiche IVA, n. anagrafiche clienti censiti, adempimenti fiscali svolti.	100%
AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI	2	Organizzazione società partecipate APVINVESTIMENTI e VENICE NEWPORT	10%	Trasmissione modello di riorganizzazione entro il 30/06/2026	100%
AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI	3	Pianificazione gare 2026-2028	10%	Elaborazione di un programma entro il 30/06/2026 ; trasmissione ai vertici di 2 report di monitoraggio entro il 31/12/2026	100%
AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI	4	Riduzione residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT	15%	tasso di smaltimento dei residui passivi in conto capitale relativi agli interventi finanziati dal MIT, calcolato con la seguente formula: (residui passivi pagati nell'esercizio + residui eliminati in sede di riaccertamento) /residui passivi esistenti al 1° gennaio dell'esercizio x 100	tasso di smaltimento ≥ 30%.
AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI	5	Adozione di una strategia di governance strutturale della cybersecurity: Adozione o aggiornamento degli atti di regolamentazione dell'uso dei sistemi informativi e di individuazione e gestione delle misure di sicurezza informatica in attuazione delle disposizioni indicate dal decreto legislativo 4 settembre 2024, n. 138 e delle connesse direttive della Agenzia nazionale per la cybersicurezza nazionale (ACN), assicurando la piena conformità (full compliance) alle misure di sicurezza base applicabili entro ottobre 2026	15%	Stato di attuazione degli adempimenti previsti dal decreto legislativo n. 138/2024 e dalle direttive ACN in materia di sicurezza informatica	Nel corso dell'esercizio 2026 adozione o aggiornamento degli atti interni in materia di utilizzo dei sistemi informativi e sicurezza informatica e conseguimento entro il 31 ottobre 2026 della piena conformità alle misure di sicurezza base definite dall'ACN
AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI	6	Adozione di una strategia di governance strutturale della cybersecurity: implementazione del sistema di rilevazione e notifica degli incidenti significativi al CSIRT Italia entro 24 ore dalla conoscenza dell'evento	15%	Messa in esercizio del sistema di rilevazione e notifica degli incidenti significativi al CSIRT Italia	Sistema di rilevazione e notifica degli incidenti significativi pienamente operativo entro il 31 ottobre 2026, con capacità di trasmissione delle notifiche al CSIRT Italia entro 24 ore dalla conoscenza dell'evento
AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI	7	Control Room	5%	Completamento degli affidamenti al 31/12/2026	100%
AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI	8	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	5%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI	9	Completamento progetto riorganizzativo	5%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI	10	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	5%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI	11	Trasparenza e anticorruzione	5%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza
AMBITO/DIREZIONE		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	1	Approvazione del documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS)	25%	Completamento iter e approvazione entro il 31.12.2026 (la condizione per la valutazione è che entro il 30.09.2026 ci sia la conclusione della conferenza dei servizi)	100%
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	2	Progetti europei	10%	Presentatione di almeno 3 progetti Horizon e due progetti cofinanziati in materia di infrastrutture o ambiente entro il 31.12.2026	100%
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	3	Assicurare il consolidamento e il potenziamento del traffico prevalente dell'Autorità di Sistema Portuale, individuato sulla base della tipologia di traffico che presenta il maggiore volume movimentato nel triennio precedente: Consolidamento e potenziamento del traffico prevalente dell'Autorità di Sistema Portuale, individuato sulla base della tipologia di traffico che presenta il maggiore volume movimentato nel triennio precedente	2%	Tasso di variazione del volume del traffico prevalente registrato nell'esercizio 2026 rispetto alla media del triennio precedente	Incremento del traffico prevalente pari ad almeno il 5% rispetto alla media del triennio precedente. NB: Per traffico prevalente si intende la categoria merceologica o di traffico (container, Ro-Ro, rinfuse liquide, rinfuse solide, traffico passeggeri o crocieristico, etc.) che presenta il maggior volume movimentato nel triennio precedente.
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	4	ZLS	23%	Numero di richieste di autorizzazione ricevute processate entro i termini di legge	90%
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	5	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	6	Completamento progetto riorganizzativo	10%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	7	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
PIANIFICAZIONE E SVILUPPO	8	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza
AMBITO/DIREZIONE		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET

DEMANIO E LAVORO PORTUALE	1	Grandi Concessioni: completamento iter demaniale di evidenza pubblica con sottoposizione agli organi collegiati di 3 grandi concessioni ex art. 18 L.84/94: Porto di Venezia: - Interporto Rivers Venezia - AMT - Adriatic Multimodal Terminal Porto di Chioggia: - E MARINE	15%	Pilchi per commissione consultiva / comitato	100%
DEMANIO E LAVORO PORTUALE	2	Riduzione pratiche demaniali (procedimenti amministrativi di concessione demaniale e autorizzativi di competenza del Demanio) pervenute al 31/12/2025	15%	1. Riduzione del 25% delle pratiche da presentare al Comitato di gestione al 31/12/2026; 2. Riduzione del 25% delle pratiche successive al Comitato di gestione al 31/12/2026	100%
DEMANIO E LAVORO PORTUALE	3	Aggiornamento percorsi formativi obbligatori dei lavoratori portuali per elevare il livello di sicurezza	10%	Regioni ed adeguando l’Ordinanza 16/2018 entro 31.12.2026	100%
DEMANIO E LAVORO PORTUALE	4	SICUREZZA DELLE OPERAZIONI PORTUALI: Con riferimento alla sicurezza rispetto a rischi di incidenti connessi alle attività e alle condizioni di igiene sul lavoro, potenziare le attività di controllo, anche mediante gli uffici territoriali portuali secondo quanto previsto all'articolo 6-bis, comma 1, lettera c), della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante "Riordino della legislazione in materia portuale" e le sue successive modifiche ed integrazioni (in particolare il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169), delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16,17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali, con particolare attenzione ai cantieri portuali in fase di completamento e alle interferenze con il traffico merci"	10%	percentuale di operazioni ispettive effettuate nell'esercizio ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 84/1994, in numero complessivamente non inferiore alla media del triennio precedente, dedicate ai cantieri portuali in fase di completamento e alle attività caratterizzate da interferenze con il traffico merci;	Destinazione di almeno il 25% delle operazioni ispettive effettuate nell'esercizio alle attività di controllo sui cantieri portuali e sulle interferenze operative, assicurando al contempo un volume complessivo di attività ispettiva non inferiore alla media del triennio precedente
DEMANIO E LAVORO PORTUALE	5	VIGILANZA CONCESSIONI: Assicurare la verifica sistematica del rispetto del piano di impresa dei concessionari ex art.18 L.84/1994 con particolare riferimento agli obiettivi di occupazione, investimenti, traffici e alla coerenza con le attività svolte con il titolo concessorio e la destinazione funzionale dell'area	10%	% di concessioni con durata > 4 anni sottoposte alla verifica nell'anno 2026	Verifica sistematica del rispetto del piano d'impresa per almeno il 90% delle concessioni > 4 anni
DEMANIO E LAVORO PORTUALE	6	Reingegnerizzazione, Carta dei Servizi e SIEG: Elaborazione e pubblicazione di un documento, secondo modello carta deiservizi, che contenga la reingegnerizzazione dei procedimenti autorizzatori e concessori di competenza delle AdSP per migliorare l'efficacia, l'efficienza, l'economicità e la celerità dell'azione amministrativa	10%	Pubblicazione sul sito istituzionale della Carta dei Servizi recante la mappatura dei procedimenti autorizzatori e concessori e l'individuazione delle modalità di digitalizzazione.	Pubblicazione sul sito istituzionale della Carta dei Servizi che integri la digitalizzazione dei procedimenti autorizzatori (es. art. 16, l. n. 84/94)
DEMANIO E LAVORO PORTUALE	7	Reingegnerizzazione, Carta dei Servizi e SIEG: Mappatura dei servizi di interesse economica generale (SIEG) ex art. 6, comma 4 lett. c) della L. n.84/94 e pubblicazione sul sito istituzionale	10%	Predisposizione e pubblicazione sul sito istituzionale della mappatura dei SIEG redatta ai sensi della circolare MIT n. 10251 del 17 aprile 2018	Pubblicazione entro il 31 dicembre 2026 della mappatura dei SIEG sul sito istituzionale dell'AdSP
DEMANIO E LAVORO PORTUALE	8	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	5%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
DEMANIO E LAVORO PORTUALE	9	Completamento progetto riorganizzativo	5%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
DEMANIO E LAVORO PORTUALE	10	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	5%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; /2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
DEMANIO E LAVORO PORTUALE	11	Trasparenza e anticorruzione	5%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza
AMBITO/DIREZIONE		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
SEGRETARIO GENERALE	1	Completamento progetto riorganizzativo	20%	Attuazione progetto riorganizzativo al 31.12.2026	100%
SEGRETARIO GENERALE	2	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione: Erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica, con obbligo di moduli sulla tutela del Whistleblowing	10%	% Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti	Erogare specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica con obbligo di includere moduli sulla tutela del Whistleblowing (D.lgs. 24/2023) ad almeno il 90% dei lavoratori dipendenti.
SEGRETARIO GENERALE	3	Efficientamento della gestione del contenzioso delle AdSP: Elaborazione e attuazione di un programma di organizzazione della gestione del contenzioso nelle materie di competenza delle AdSP, in modo da assicurare il potenziamento della gestione di tutte le attività stragiudiziali e giudiziali relative alle controversie, con specifico riferimento all'abbattimento del contenzioso pregresso	10%	Adozione e attuazione del programma organizzativo per la gestione del contenzioso	Entro il 31 dicembre 2026 adozione del programma organizzativo per la gestione del contenzioso e attuazione di almeno una misura organizzativa finalizzata al monitoraggio alla gestione o alla riduzione del contenzioso pregresso.
SEGRETARIO GENERALE	4	Approvazione del documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPSS)	20%	Completamento iter e approvazione entro il 31.12.2026 (la condizione per la valutazione è che entro il 30.09.2026 ci sia la conclusione della conferenza dei servizi)	100%
SEGRETARIO GENERALE	5	Contrattazione Il livello dei dipendenti	15%	Recepimento dal Comitato di gestione accordo sindacale secondo livello dipendenti entro il 30/10/2026	100%
SEGRETARIO GENERALE	6	Progetto welfare	10%	Individuazione nuovi progetti per piattaforma welfare finalizzati alla redazione del capitolato speciale per il nuovo bando per l'affidamento dei servizi di gestione triennale del sistema di Welfare aziendale a favore dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale	pubblicazione gara entro il 31/12/2026
SEGRETARIO GENERALE	7	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	5%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
SEGRETARIO GENERALE	8	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	5%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; /2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
SEGRETARIO GENERALE	9	Trasparenza e anticorruzione	5%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza