

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Provvedimenti Organizzativi della Direzione Amministrazione, Finanza e Servizi Generali

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 284 del 12 novembre 2025 con il quale il Dott. Matteo Gasparato è nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Decreto n. 1531 del 23 febbraio 2026 avente ad oggetto l'attribuzione dell'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale all'Ing. Roberto Mantovanelli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 6, c. 8 della Legge 84/1994, così come modificato dal D.lgs. 4 agosto 2016 n. 169;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2026-2028 adottato con Delibera n. 2 del Comitato di Gestione del 10 febbraio 2026;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 adottato con Delibera n. 9 del Comitato di Gestione del 29 aprile 2026 e in particolare il Piano Triennale dei Fabbisogni 2026 - 2028 in esso contenuto;

VISTO il Decreto *n. 1567 del 19 maggio 2026* - Assetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale che rimanda la definizione dell'attribuzione dei compiti e responsabilità delle strutture ad apposito provvedimento;

VISTO il Decreto n. 1576 del 9 giugno 2026 - *Adozione del Funzionigramma dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale*;

CONSIDERATA la necessità di individuare una risorsa da porre alle dirette dipendenze del Direttore Amministrazione, Finanza e Servizi Generali per dare supporto nello svolgimento di progetti speciali per la digitalizzazione dell'Ente, con riferimento ai processi, all'evoluzione e integrazione dei sistemi informativi e all'attuazione delle progettualità di trasformazione digitale e per l'analisi dei fabbisogni di informatizzazione dei processi e delle procedure amministrative, sulla base dell'evoluzione tecnologica, delle esigenze dell'Ente e degli obblighi normativi in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione;



RITENUTO opportuno valorizzare le competenze e le professionalità interne all'Ente per il perseguimento dei suddetti obiettivi strategici;

CONSIDERATO che il dipendente Luigi Trevisan, già coinvolto nelle tematiche inerenti alla digitalizzazione e all'innovazione tecnologica, ha maturato una consolidata e idonea esperienza in tale ambito;

SENTITO il Direttore Amministrazione, Finanza e Servizi Generali;

DISPONE

ARTICOLO 1

A decorrere dal 1° settembre 2026, il dipendente **Luigi Trevisan**, funzionario di primo livello, è posto alle dirette dipendenze del **Direttore Amministrazione, Finanza e Servizi Generali**.

ARTICOLO 2

Il dipendente, in coordinamento con la Direzione e le altre strutture dell'Ente, cura i progetti speciali per la digitalizzazione e in particolare le attività relative all'ottimizzazione dei processi, all'evoluzione e integrazione dei sistemi informativi, compreso il Port Community System.

Cura altresì l'analisi dei fabbisogni di informatizzazione dei processi e delle procedure amministrative, sulla base dell'evoluzione tecnologica, delle esigenze dell'Ente e degli obblighi normativi in materia di digitalizzazione della Pubblica Amministrazione, ivi comprese l'esecuzione delle procedure di acquisizione, l'emissione degli ordinativi e la gestione amministrativa degli affidamenti di competenza.

ARTICOLO 3

Il presente provvedimento entra in vigore a decorrere dal 1° settembre 2026.

IL SEGRETARIO GENERALE

Roberto Mantovanelli