

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Definizione incarichi per l'attuazione del progetto PRESORT "PRomoting grEen and Smart PORT hubs in the Adriatic Sea" - Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027 (CUP F79H25000040007). Assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

IL SEGRETARIO GENERALE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 284 del 12 novembre 2025 con il quale il Dott. Matteo Gasparato è nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Decreto del Presidente n. 1531, del 23 febbraio 2026 avente ad oggetto l'attribuzione dell'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – Porti di Venezia e Chioggia all'Ing. Roberto Mantovanelli;

VISTO il Decreto n. 1482 del 28 novembre 2025 "Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive";

VISTO il Piano Operativo Triennale 2026-2028 adottato con Delibera n. 2 del Comitato di Gestione del 10 febbraio 2026;

VISTO il Decreto n. 1567 del 19 maggio 2026 - Assetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Decreto n. 1576 del 9 giugno 2026 - Adozione del Funzionigramma dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 adottato con Delibera n. 9 del Comitato di Gestione del 29 aprile 2026;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 10 del 7 luglio 2025 di cui al Regolamento per gli incentivi alle funzioni tecniche (art. 45 del D. Lgs 31 marzo 2023, n. 36 smi);

VISTO il Decreto n. 1384 del 11 luglio 2025 "Regolamento Incentivi Funzioni Tecniche ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. 36/2023";

VISTO in particolare l'articolo 45 del D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, come modificato dal D.lgs. 31 dicembre 2024, n. 209 in merito alla determinazione e alla ripartizione degli incentivi per funzioni tecniche per le attività compiute nell'ambito di affidamenti di lavori, servizi e forniture successivi al 01 luglio 2023 e, per le attività compiute nell'ambito di affidamenti di lavori, servizi e forniture successivi al 01 gennaio 2025, incluso il personale con qualifica dirigenziale, in conformità alle modifiche introdotte dal D.lgs. 209/2024;

VISTO il progetto PRESPOST “PRomoting grEen and Smart PORT hubs in the Adriatic Sea” – finanziato a valere sul Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027;

VISTA la decretazione n. 670/2025 che impegna il budget del progetto PRESPOST e accerta l’ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, in qualità di Partner del progetto;

PRESO ATTO che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è Partner (PP4) del progetto insieme ai seguenti soggetti:

- PP1 – LP Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (IT) - capofila
- PP2 - Comune di Monfalcone (IT)
- PP3 - Consorzio di Sviluppo Economico del Friuli (IT)
- PP4 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (IT)
- PP5 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro Settentrionale (IT)
- PP6 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (IT)
- PP7 – Regione Abruzzo (IT)
- PP8 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (IT)
- PP9 - Autorità Portuale Regionale di Rovigno (HR)
- PP10 - Autorità Portuale di Rijeka (HR)
- PP11 – Università di Rijeka, Facoltà di Studi Marittimi (HR)
- PP12 - Autorità Portuale di Zara (HR)
- PP13 - Autorità Portuale di Spalato (HR)
- PP14 - Autorità Portuale di Vela Luka (HR)
- PP15 - Autorità Portuale di Dubrovnik (HR)

CONSIDERATO che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, grazie alla partecipazione al presente progetto, potrà svolgere azioni finalizzate al miglioramento dell’accessibilità nautica e della sostenibilità ambientale di Porto Marghera;

PRESO ATTO che il progetto in oggetto avrà una durata complessiva di n. 42 mesi, ovvero dal 01/07/2025 al 31/12/2028 e uno stanziamento complessivo di € 7.498.925,30, di cui le risorse finanziarie destinate all’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ammontano a € 525.640,00, cofinanziate al 100%;

PRESO ATTO che il progetto PRESPOST si suddivide nei seguenti macro-pacchetti di lavoro (WP):
WP1 – Soluzioni green per i porti
WP2 – Soluzioni digitali per i porti
WP3 – Trasferibilità dei risultati

RITENUTA la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto PRESPOST;

CONSIDERATI competenze, ruolo e livello di inquadramento;

SENTITI i Dirigenti e i Responsabili delle aree coinvolte;

DISPONE

ARTICOLO 1 – Nomina del Responsabile del Procedimento e dei RUP

Il ruolo di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività progettuali, di coordinamento con i partner di progetto e gli Organi di Gestione del Programma finanziatore è svolto dal Direttore Pianificazione e Sviluppo, **Antonio Revedin**.

Il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi del D.lgs. 36/2023, è svolto rispettivamente da:

- per le attività tecniche del WP1 - Soluzioni green per i porti (azione pilota per l'accessibilità nautica), **dal Responsabile Area Accessibilità Nautica e Viaria, Paolo Menegazzo;**
- per le attività tecniche del WP1 - Soluzioni green per i porti (azione pilota nuovo Master Plan Porto Marghera), **dalla Responsabile Area Pianificazione Portuale, Alessandra Libardo;**
- per le attività del WP3 - Trasferibilità dei risultati, **dal Responsabile Area Accessibilità Nautica e Viaria, Paolo Menegazzo;**
- per le attività di gestione e monitoraggio del progetto, **dal Responsabile Area Politiche - Funding Research, James Orlandi;**
- per le procedure pubbliche di affidamento di incarichi esterni, **dal Responsabile Area Gare, Stefano Grada;**
- per le procedure di rendicontazione **dal Responsabile Area Fiscale, Ragioneria e Contabilità, Marco Sarto;**
- per le procedure di acquisto sulla piattaforma MEPA, **dal Responsabile Area ICT, Economato e MEPA, Marco Alberti;**
- per l'attività di rendicontazione e gestione del personale interno **dalla Responsabile Area Amministrazione del Personale, Federica De Rossi;**
- per le attività di supporto alla gestione del personale interno, **dalla Responsabile Area Risorse Umane, Simonetta Campanale;**
- per le attività di comunicazione e disseminazione **dalla Responsabile Area Promozione, Comunicazione e Rapporti con il Territorio, Federica Bosello;**
- per le attività di media relations e social media, **dal Responsabile Area Segreteria Generale e Affari Istituzionali, Nicolò Ferrari.**

ARTICOLO 2 - Gruppo incaricato della programmazione della spesa per investimenti

Gli incaricati della programmazione della spesa per investimenti, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali, sono:

- **Antonio Revedin**, Direttore Pianificazione e Sviluppo, con mansioni di programmazione della spesa;

- **James Orlandi**, Responsabile Area Politiche - Funding Research, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra;
- **Silvia Baldassin**, Impiegata di secondo livello assegnata all'Area Politiche - Funding Research, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra.

Il termine di esecuzione delle attività è quello previsto dal progetto PRESORT.

ARTICOLO 3 - Gruppo incaricato del supporto del responsabile unico del progetto per le attività tecniche del WP1

Per le attività tecniche del WP1 - Soluzioni green per i porti – “SVILUPPO RETE DI SENSORI METEO-MARINI: soluzioni tecnologiche e installazione di stazioni di monitoraggio meteo-marine per il miglioramento dell'accessibilità nautica”, il RUP verrà supportato dal seguente personale, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali:

- **Andrea Bucella**, Impiegato di primo livello assegnato all'Area Accessibilità Nautica e Viaria, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra;
- **Tanja Scoccaro**, Impiegata di primo livello assegnato all'Area Accessibilità Nautica e Viaria, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra;
- **Luigi Trevisan**, Impiegato di primo livello assegnato all'Area ICT, Economato e MEPA; con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra.

Per le attività tecniche del WP1 - Soluzioni green per i porti – “PROGETTO PIANO DEL VERDE A MARGHERA: nuovo Master Plan per Porto Marghera incentrato sul miglioramento della sostenibilità ambientale (integrazione degli spazi verdi per ridurre la carbon footprint del porto)”, il RUP verrà supportato dal seguente personale, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali:

- **Fabrizio Fedrizzi**, Impiegato di primo livello assegnato all'Area Pianificazione Portuale, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra;
- **Federico Zoccarato**, Impiegato di secondo livello assegnato all'Area Pianificazione Portuale, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra;
- **Marta Citron**, Responsabile Area Ambiente, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra.

Il termine di esecuzione delle attività è quello previsto dal progetto PRESORT.

ARTICOLO 4 - Gruppo incaricato del supporto del responsabile unico del progetto per le attività tecniche del WP3

Per le attività tecniche del WP3 - Trasferibilità dei risultati – “Partecipazione al training transfrontaliero / Contributo allo sviluppo della piattaforma di e-learning / Firma Memorandum of Understanding per continuare la cooperazione sulla base dei risultati del progetto PRESORT”, il RUP verrà supportato dal seguente personale, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali:

- **Andrea Bucella**, Impiegato di primo livello assegnato all'Area Accessibilità Nautica e Viaria, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra;



- **Tanja Scoccaro**, Impiegata di primo livello assegnato all'Area Accessibilità Nautica e Viaria, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra;
- **Luigi Trevisan**, Impiegato di primo livello assegnato all'Area ICT, economato e MEPA; con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra;
- **Fabrizio Fedrizzi**, Impiegato di primo livello assegnato all'Area Pianificazione Portuale, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra;
- **Federico Zoccarato**, Impiegato di secondo livello assegnato all'Area Pianificazione Portuale, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra;
- **Marta Citron**, Responsabile Area Ambiente, con mansioni di collaborazione nelle attività di cui sopra.

Il termine di esecuzione delle attività è quello previsto dal progetto PRESORT.

ARTICOLO 5 - Gruppo incaricato del supporto del responsabile unico del progetto per le attività di gestione e monitoraggio

Il RUP per le attività di gestione e monitoraggio del progetto verrà supportato dal seguente personale, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali:

- **Mara Pitaccolo**, Quadro di fascia B, assegnata all'Area Politiche - Funding Research
- **Michela Vicentini**, Impiegata di primo livello assegnata all'Area Politiche - Funding Research
- **Silvia Baldassin**, Impiegata di secondo livello assegnata all'Area Politiche - Funding Research

Il termine di esecuzione delle attività amministrative è collegato alle scadenze del progetto PRESORT.

ARTICOLO 6 - Gruppo incaricato del supporto del responsabile unico del progetto per le procedure pubbliche di affidamento di lavori, servizi e forniture del progetto

Il RUP per le procedure pubbliche di affidamento del progetto verrà supportato dal seguente personale, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali:

- **Laura Chiereghin**, Impiegata di primo livello, assegnata all'Area Gare.

Il termine di esecuzione delle attività amministrative è collegato alle scadenze del progetto PRESORT.



ARTICOLO 7 - Gruppo incaricato del supporto del responsabile unico del progetto per le procedure di rendicontazione

Il RUP per le procedure di rendicontazione del progetto verrà supportato dal seguente personale, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali:

- **Laura Vio**, Quadro di fascia B, assegnata all'Area Fiscale, Ragioneria e Contabilità
- **Federica Barison**, Impiegata di secondo livello assegnata all'Area Fiscale, Ragioneria e contabilità
- **Valentina Callegari**, Impiegata di secondo livello assegnata all'Area Fiscale, Ragioneria e Contabilità

Il termine di esecuzione delle attività amministrative è collegato alle scadenze del progetto PRESORT.

ARTICOLO 8 - Gruppo incaricato del supporto del responsabile unico del progetto per le procedure di acquisto sulla piattaforma MEPA

Il RUP per le procedure di acquisto sulla piattaforma MEPA dei beni e servizi del progetto verrà supportato dal seguente personale, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali:

- **Luigi Trevisan**, Impiegato di primo livello assegnato all'Area ICT, Economato e MEPA;
- **Maurizio Zuin**, Impiegato di secondo livello assegnato all'Area ICT, Economato e MEPA.

Il termine di esecuzione delle attività amministrative è collegato alle scadenze del progetto PRESORT.

ARTICOLO 9 - Gruppo incaricato del supporto del responsabile unico del progetto per l'attività di rendicontazione e gestione del personale interno

Il RUP per l'attività di rendicontazione e gestione del personale interno del progetto verrà supportato dal seguente personale, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali:

- **Sara Furlanetto**, Impiegata di primo livello, assegnata all'Area Amministrazione del Personale
- **Francesca Giubileo**, Impiegata di terzo livello, assegnata all'Area Amministrazione del Personale
- **Daniela Liberalato**, Impiegata di terzo livello, assegnata all'Area Amministrazione del Personale

Il termine di esecuzione delle attività amministrative è collegato alle scadenze del progetto PRESORT.



ARTICOLO 10 - Gruppo incaricato del supporto del responsabile unico del progetto per l'attività di supporto alla gestione del personale interno

Il RUP per l'attività di supporto alla gestione del personale interno del progetto verrà supportato dal seguente personale, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali:

- **Francesca Peruzzo**, Impiegata di primo livello, assegnata all'Area Risorse Umane
- **Riccardo Roiter**, Impiegato di secondo livello, assegnata all'Area Risorse Umane

Il termine di esecuzione delle attività amministrative è collegato alle scadenze del progetto PRESORT.

ARTICOLO 11 - Gruppo incaricato del supporto del responsabile unico del progetto per le attività di comunicazione e disseminazione

Il RUP per le attività di comunicazione, disseminazione e social media del progetto verrà supportato dal seguente personale, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali:

- **Maria Sol Scanferla**, Quadro di fascia B assegnata all'Area Promozione, Comunicazione e Rapporti con il Territorio
- **Giulia Bergamo**, Impiegata di primo livello assegnata all'Area Promozione, Comunicazione e Rapporti con il Territorio
- **Giorgia Costantini**, Impiegata di secondo livello assegnata all'Area Promozione, Comunicazione e Rapporti con il Territorio

Ilaria Bonadei, Impiegata di primo livello in staff del Direttore DPS, svolge funzione di referente, in collaborazione con l'Area Politiche – Funding Research, per le attività di comunicazione e disseminazione dei risultati dei progetti.

Mattia Leoni, Impiegato di terzo livello in distacco presso l'Area Segreteria generale e Affari istituzionali, svolge funzione di referente per le attività di social media.

Il termine di esecuzione delle attività è quello previsto dal progetto PRESORT.

ARTICOLO 12 - Gruppo incaricato del supporto del responsabile unico del progetto per le attività di media relations

Il RUP per le attività di media relations del progetto verrà supportato dal seguente personale, nei limiti dei rispettivi inquadramenti contrattuali:

- **Stefano Nava**, Impiegato di primo livello assegnato all'Area Segreteria Generale e Affari istituzionali

Il termine di esecuzione delle attività è quello previsto dal progetto PRESORT.



ARTICOLO 13 – disposizioni ulteriori

L'articolazione delle attività riportate è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

La presente disposizione non comporta modifiche all'inquadramento del personale e non comporta variazione di spesa.

Si fa riserva di integrare i gruppi di lavoro con eventuali ulteriori provvedimenti, qualora necessario.

ARTICOLO 14 – decorrenza

Il presente provvedimento entra in vigore con effetto immediato.

IL SEGRETARIO GENERALE
Ing. Roberto Mantovanelli

All. c.s.