

All. A - Lista staff progetto “PRESPORT”

Responsabile del Procedimento: Antonio Revedin

ATTIVITA'		ARTICOLAZIONE ATTIVITA' WP 1,3	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	PERSONALE ASSEGNATO
SVILUPPO TECNICO	WP1 - Soluzioni green per i porti	AZIONE PILOTA: SVILUPPO RETE DI SENSORI METEO-MARINI Soluzioni tecnologiche e installazione di stazioni di monitoraggio meteo-marine per il miglioramento dell'accessibilità nautica. Co-progettazione transfrontaliera di una strategia/piano d'azione, di azioni pilota e mutual learning per soluzioni green nei porti.	Paolo Menegazzo	Andrea Bucella Tanja Scroccaro Luigi Trevisan
		AZIONE PILOTA: PROGETTO PIANO DEL VERDE A MARGHERA Nuovo master plan per Porto Marghera incentrato sul miglioramento della sostenibilità ambientale (integrazione degli spazi verdi per ridurre la carbon footprint del porto). Co-progettazione transfrontaliera di una strategia/piano d'azione, di azioni pilota e mutual learning per soluzioni green nei porti.	Alessandra Libardo	Fabrizio Fedrizzi Federico Zoccarato Marta Citron
	WP3 - Trasferibilità dei risultati	- Partecipazione al training transfrontaliero - Contributo allo sviluppo della piattaforma di e-learning - Firma Memorandum of Understanding per continuare la cooperazione sulla base dei risultati del progetto PRESORT	Paolo Menegazzo	Andrea Bucella Tanja Scroccaro Luigi Trevisan Fabrizio Fedrizzi Federico Zoccarato Marta Citron
ATTIVITA'		ARTICOLAZIONE ATTIVITA' PROJECT MANAGEMENT E COMUNICAZIONE/DISSEMINAZIONE	RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	PERSONALE ASSEGNATO
ATTIVITA' TRASVERSALI/AMMINISTRATIVE GESTIONALI	ATTIVITA' Management di progetto	Individuazione delle linee guida e assunzione delle decisioni strategiche per l'implementazione del progetto (Steering Committee). Coordinamento con il capofila e i partner per le azioni da attuare per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, eventuali scostamenti e mitigazioni dal piano di lavoro originale.	James Orlandi	Mara Pitaccolo Michela Vicentini Silvia Baldassin
		Rendicontazione delle spese di progetto sulla base della documentazione fornita dalla DPF e dall'Area PERS e predisposizione delle domande di rimborso. Predisposizione e mantenimento dell'archivio cartaceo ed informatico del progetto.		
		Supporto per lo svolgimento delle procedure pubbliche per l'affidamento di incarichi esterni per acquisto di beni e servizi	Stefano Grada	Laura Chiereghin
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto e rimborso della quota di competenza dei partner di progetto.	Marco Sarto	Laura Vio Federica Barison Valentina Callegari
		Supporto alle procedure di acquisto sulla piattaforma del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).	Marco Alberti	Luigi Trevisan Maurizio Zuin
		Gestione del personale interno necessario per l'attuazione del progetto, compresa l'eventuale selezione e assunzione di risorse aggiuntive.	Federica De Rossi	Sara Furlanetto Francesca Giubileo Daniela Liberalato
		Supporto all'attività di gestione e rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno.		
		Supporto alle selezioni del personale necessario per l'attuazione del progetto; adozione dei relativi provvedimenti organizzativi.	Simonetta Campanale	Francesca Peruzzo Riccardo Roiter
	ATTIVITA' Comunicazione e promozione	Organizzazione di eventi di progetto, aggiornamento del sito web istituzionale, attività di social media.	Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Giulia Bergamo Giorgia Costantini Ilaria Bonadei Mattia Leoni
	ATTIVITA' Media relations	Attività di media relations.	Nicolò Ferrari	Stefano Nava