

Decretazione n. 2026.0000362 autorizzata il 10 luglio 2026

Oggetto: Decretazione per un servizio di supporto per social media management e attività e strumenti di comunicazione

Il responsabile unico del procedimento

Federica Bosello

Decretazione per un servizio di supporto per social media management e attività e strumenti di comunicazione

VISTO l'art. 6 della Legge 2 gennaio 1994, n. 84 "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni.

VISTO il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 232 concernente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità portuali".

VISTO il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (AdSP MAS) per l'esercizio finanziario 2026, adottato con delibera n. 13 del 29/10/2025 del Commissario Straordinario.

CONSIDERATO che con il Piano Operativo Triennale 2026-2028 (POT), approvato con delibera del Comitato di Gestione n.2 del 10/02/2026, ha preso avvio un mandato amministrativo che presenta molte opportunità per il miglioramento della reputazione dell'Ente e del sistema portuale veneto: da un lato, in quanto saranno inaugurate alcune opere infrastrutturali rilevanti e saranno avviati i lavori di altre altrettanto importanti; dall'altro, in quanto, tra le linee strategiche, vi è anche un filone di attività volto a una rinnovata relazione positiva tra porto e città da perseguire anche attraverso una comunicazione più incisiva, articolata su più strumenti e canali, nonché più coerente e coordinata, con l'obiettivo di migliorarne l'efficacia.

CONSIDERATO che quanto sopra vale anche per la comunicazione interna all'Ente che va dotata di strumenti idonei sia per raggiungere l'obiettivo di una maggiore interazione tra le diverse strutture che devono procedere allineate verso scopi comuni e sia per raggiungere l'obiettivo di una maggiore identificazione con l'Istituzione di cui si condividono mission e vision.

CONSIDERATO che le linee strategiche previste dal POT prevedono per quanto attiene all'attuazione del Piano di Promozione, Comunicazione e Rapporti con il Territorio uno sforzo ingente con tempi di realizzazione serrati per raggiungere i risultati di: rafforzare l'immagine e la reputazione dell'ADSPMAS e dei porti di Venezia e Chioggia, migliorarne l'efficacia comunicativa e incrementare la promozione della conoscenza di attività/progetti dell'ADSPMAS a tutti i livelli.

CONSIDERATO che l'obiettivo fissato dal POT è ottemperare gli obblighi di trasparenza e accountability delle amministrazioni pubbliche, ma anche rafforzare l'identità marittimo-portuale che, in quanto parte del patrimonio immateriale di Venezia e la sua laguna, va tutelato e valorizzato sia presso le comunità locali e sia presso l'opinione pubblica più vasta.

CONSIDERATO che è necessario migliorare la conoscenza, la reputazione e la percezione positiva dell'Autorità di Sistema Portuale e del sistema portuale veneto, supportando la diffusione dei contenuti relativi alle attività, ai progetti, agli investimenti infrastrutturali, agli eventi e alle iniziative strategiche dell'Ente.

CONSIDERATA la necessità di affidare un servizio strutturato da svilupparsi nel quadriennio 2026-2029 da un lato per il Social Media Management dell'Ente, finalizzato alla valorizzazione della comunicazione istituzionale e corporate attraverso la progettazione, realizzazione e gestione di strategie e contenuti digitali integrati; dall'altro per il supporto creativo e grafico per iniziative di comunicazione istituzionale non direttamente collegate ai canali social assicurando coerenza con l'identità visiva, il posizionamento istituzionale e gli obiettivi strategici di AdSP MAS.

CONSIDERATO che quanto sopra sarà da declinarsi nello specifico nel supporto per quanto segue:

- Strategia digitale e coordinamento operativo: definizione e aggiornamento della strategia digitale dell'Ente, con individuazione dei pubblici di riferimento, dei messaggi chiave, del tono di voce e delle linee editoriali; analisi dei target istituzionali, stakeholder e pubblici digitali; definizione del tono di voce e dei messaggi chiave; supporto alla programmazione strategica dei contenuti;
- Piano editoriale multicanale: elaborazione e aggiornamento periodico del piano editoriale digitale, finalizzato alla gestione coerente e continuativa della comunicazione social dell'Ente; redazione del piano editoriale; programmazione dei contenuti per i canali social; differenziazione dei contenuti per piattaforma e target; integrazione con eventi, comunicati, news e iniziative istituzionali;
- Gestione dei profili social istituzionali: gestione operativa dei canali social dell'Ente, con

pubblicazione, monitoraggio e coordinamento dei contenuti secondo il piano editoriale condiviso; gestione dei profili social istituzionali; pubblicazione e schedulazione dei contenuti; adattamento dei format ai diversi canali; monitoraggio delle performance; supporto alla gestione ordinaria della presenza digitale;

- Storytelling istituzionale e corporate: progettazione e sviluppo di contenuti narrativi finalizzati a valorizzare attività, progetti, investimenti, infrastrutture, eventi e iniziative strategiche dell'Ente; racconto dei progetti strategici; valorizzazione del sistema portuale veneto; comunicazione di investimenti e infrastrutture; storytelling su eventi e iniziative pubbliche; contenuti dedicati a sostenibilità, innovazione e sviluppo territoriale;
- Produzione e adattamento contenuti digitali: realizzazione e adattamento di contenuti destinati prioritariamente ai canali social, in coerenza con l'identità visiva e il posizionamento istituzionale dell'Ente; visual grafici per social media; infografiche e contenuti informativi; editing di pillole video e brevi format multimediali; adattamento di fotografie, video e materiali forniti dall'Ente; animazioni semplici e contenuti dinamici; supporto alla produzione di podcast o contenuti audio;
- Presenza in occasione di eventi e iniziative rilevanti: supporto operativo per la realizzazione di contenuti foto e video in occasione degli eventi, delle iniziative e degli appuntamenti ritenuti di maggiore rilevanza dall'Ente; raccolta materiali foto e video; realizzazione contenuti per copertura social; supporto alla comunicazione live o post-evento; adattamento dei contenuti per pubblicazione digitale;
- Campagne social a pagamento: progettazione, gestione e ottimizzazione di eventuali campagne social ADV, finalizzate alla promozione di contenuti, eventi, iniziative o messaggi istituzionali; impostazione campagne social; definizione obiettivi e target; creazione materiali grafici e testuali; monitoraggio e ottimizzazione; reportistica delle performance
- Supporto creativo e grafico per iniziative di comunicazione istituzionale: materiali grafici per eventi e convegni; inviti digitali, locandine e banner; roll-up e materiali promozionali; presentazioni istituzionali; template per newsletter; supporto ad attività di branding, sub-branding e rebranding;

VISTA l'offerta per tale servizio per un periodo di tempo pari all'attuale mandato del vertice, ovvero a 41 mesi, indicativamente dal 1° luglio 2026 a 30 ottobre 2029, acquisita con prot AdSP 15106 il 24/06/2026 presentata dalla società Ready Information srl, p.iva 04261260238, con sede a Verona,

CONSIDERATO che per la natura dei servizi richiesti di cui si è dato conto nei paragrafi precedenti, l'offerta prevede un servizio erogato tramite un pacchetto ore mensile fisso, con la possibilità di modulare l'intensità delle attività in base alle esigenze operative dell'Ente, ai picchi di comunicazione, alla programmazione di eventi e alle priorità condivise con i referenti AdSP MAS.

CONSIDERATO che la proposta è flessibile nella sua formulazione garantendo la possibilità di recupero delle ore non utilizzate nei mesi successivi, la compensazione delle ore in eccesso nei periodi di maggiore attività.

DATO ATTO che la Società ha una comprovata competenza pienamente coerenti con le finalità dell'incarico.

VERIFICATA la regolarità contributiva con numero protocollo INPS_51215925 richiesto il 18/06/2026 con scadenza validità il 16/10/2026.

VERIFICATO che, ai sensi della normativa vigente in materia di incompatibilità e conflitto di interessi (D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni; art. 42 del D.lgs. 50/2016), non risultano situazioni di conflitto di interesse né rapporti che possano compromettere l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

PRESO ATTO che l'offerta ricevuta presenta costi congrui con il mercato attuale.

CONSIDERATO che il percorso di erogazione del servizio così come precedentemente descritto ha durata di 42 mesi solari dall'affidamento dell'incarico con un costo di € 126.000,00 (centoventiseimila/00), ogni onere incluso oltre IVA di legge, per un importo complessivo pari a € 153.720,00 IVA al 22% inclusa.

CONSIDERATO che l'importo di cui sopra è sotto la soglia, ai sensi della vigente normativa nazionale, con riferimento all'art. 50, lettera b) del D.Lgs 2023 n. 36 - Codice dei contratti pubblici, che consente l'affidamento diretto dei servizi e forniture per appalti di importo inferiore a 140.000,00 euro.

CONSIDERATO che, ai fini della corretta imputazione contabile, la spesa è stata suddivisa sulla base della natura effettiva delle attività richieste al fornitore e della stima dell'incidenza delle diverse prestazioni previste nell'offerta, ovvero da un lato, la parte prevalente del servizio



riguarda attività continuative di comunicazione istituzionale che l'Ente è tenuto ad attuare alla luce della propria missione istituzionale, come prevista dalla Legge 28 gennaio 1994, n. 84; dall'altra viene richiesto anche un servizio per attività creative, grafiche e strumentali di comunicazione non direttamente riconducibili alla gestione ordinaria e continuativa dei canali social, quali materiali grafici per eventi e convegni, inviti digitali, locandine, banner, roll-up, materiali promozionali, presentazioni istituzionali, template per newsletter.

TUTTO CIO' PREMESSO, SI DECRETA

-di procedere all'affidamento diretto, come previsto dalla normativa in vigore e ai sensi dell'art. 50, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite trattativa diretta su MEPA per l'acquisizione del servizio di supporto per social media management e attività e strumenti di comunicazione per Euro 153.720,00 comprensivi di ogni onere e spesa, IVA al 22%, all'operatore economico READY INFORMATION SRL secondo le specifiche condizioni previste nella stipula e per 42 mesi dalla stipula del contratto, indicativamente luglio 2026-dicembre 2029;

-di autorizzare la spesa complessiva di € 153.720,00 IVA inclusa, relativa all'intero periodo di affidamento, dando atto che la stessa trova copertura sui capitoli 121.10 e 121.40 secondo la seguente ripartizione per attività e annualità:

	cap 121,10	cap 1021,40
2026	15.372,00 €	6.588,00 €
2027	30.744,00 €	13.176,00 €
2028	30.744,00 €	13.176,00 €
2029	30.744,00 €	13.176,00 €
TOTALE	107.604,00 €	46.116,00 €

-che l'importo relativo al servizio di ogni anno sia liquidato verificata l'effettiva esecuzione dello stesso a regola d'arte, dietro presentazione di regolare fattura elettronica e previa acquisizione di D.U.R.C. della Società in corso di validità e re-golare;

- di impegnare complessivamente per gli anni 2026,2027,2028, 2029 la somma di Euro 107.604,00 (centosettemilaseicentoquattro/00) al cap.121.10 e di Euro 46.116,00 (quarantaseimilacentosedici/00) al cap. 121.40.

-di impegnare, per l'esercizio finanziario 2026, la somma complessiva di Euro 21.960,00 IVA inclusa, di cui Euro 15.372,00,45 al capitolo 121.10 ed Euro 6.588,00 al capitolo 121.40, in base agli stanziamenti assegnati con il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso;

-di dare atto che, con riferimento alle annualità 2027, 2028 e 2029, gli importi indicati nella tabella sopra riportata saranno oggetto di prenotazione contabile e saranno confermati di volta in volta, mediante assunzione dei corrispondenti impegni di spesa, successivamente all'approvazione dei rispettivi bilanci annuali di previsione e nei limiti degli stanziamenti disponibili.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Federica Bosello, secondo la Disposizione di servizio n. 298 del 24 giugno 2026.

**Il direttore della Struttura
Tecnica di Presidenza**

Roberto Mantovanelli



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 153.720,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2026	U12110	2026.00006228			15372.00	Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali	Impegno generale 6228/2026
2027	U12110	2027.00000068			30744.00	Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali	Impegno generale 68/2027
2028	U12110	2028.00000047			30744.00	Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali	Impegno generale 47/2028
2029	U12110	2029.00000022			30744.00	Prestazioni di terzi per la gestione dei servizi portuali	Impegno generale 22/2029
2026	U12140	2026.00006229			6588.00	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 6229/2026
2027	U12140	2027.00000069			13176.00	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 69/2027
2028	U12140	2028.00000048			13176.00	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 48/2028
2029	U12140	2029.00000023			13176.00	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 23/2029

Note: Si provvede a prenotare gli impegni sugli esercizi dal 2027-2029 alla cui conferma si provvederà previa approvazione del corrispondente bilancio annuale di previsione.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 02 luglio 2026

Dott. Gianandrea Todesco

VISTO AUTORIZZAZIONE

Il Segretario Generale Ing. Roberto Mantovanelli

VISTO CONCORDO

Il Presidente Dott. Matteo Gasparato



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Settentrionale
Porti di Venezia e Chioggia

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005