

PERFORMANCE 2026

Personale Dirigente

DIREZIONE	PROG.	OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
TECNICA	1	Completamento Interventi finanziati PNC	20%	Importo speso a valore sulla quota di finanziamento PNC	100%
TECNICA	2	Completamento Interventi finanziati PNRR	20%	Importo speso a valore sulla quota di finanziamento PNRR	100%
TECNICA	3	Eliminazione barriere architettoniche della sede di Venezia e Chioggia	10%	Elenco interventi	100%
TECNICA	4	Decoro portuali: manutenzione edifici e aree comuni	10%	Impiego totale del budget messo a disposizione per le attività	100%
TECNICA	5	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
TECNICA	6	Completamento progetto riorganizzativo	10%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
TECNICA	7	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pre-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
TECNICA	8	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	100%
AMBITO/DIREZIONE		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1	Introduzione attività commerciale	20%	Emissione entro il 30/11/2026 del 100% dei rimborsi relativi alla fattura per rimborso costi utenze comunicate dalla direzione competente e ricevute con relative ripartizioni entro il 31/08/2026	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	2	Organizzazione società partecipate APINVESTIMENTI e VENICE NEWPORT	10%	Trasmissione modello di riorganizzazione entro il 30/06/2026, Attività da completare entro il 31/12/2026	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	3	Pianificazione gara 2026-2028	10%	Elaborazione di un programma entro il 30/06/2026, trasmissione ai vertici di 2 report di monitoraggio entro il 31/12/2026	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	4	Valorizzazione beni demaniali (con DEM)	10%	Definizione modello da applicare agli immobili da valorizzare entro il 31/12/2026	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	5	Eliminazione barriere architettoniche della sede di Venezia e Chioggia	5%	Individuazione budget	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	6	Control Room	5%	Completamento degli affidamenti al 31/10/2026	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	7	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	8	Completamento progetto riorganizzativo	10%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	9	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pre-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	10	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	100%
AMBITO/DIREZIONE		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1	Aggiornamento percorsi formativi obbligatori dei lavoratori portuali per elevare il livello di sicurezza	30%	Aggiornamento dei percorsi formativi dei lavoratori portuali al fine di elevare i livelli di sicurezza con l'attuazione di un Regolamento armonizzato con il nuovo Accordo Stato-Regioni ed adeguando l'Ordinanza 10/2018 entro il 31.12.2026	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	2	Svolgimento e conclusione gara art. 17 Chioggia	20%	Conclusione della gara entro il 31.12.2026	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	3	Sviluppare in ogni aspetto (programmazione, documentale e digitalizzazione) di almeno 2 procedimenti (tra indicare i 2 procedimenti) da inserire nel SGA	20%	1. Indicazione procedimenti entro il 30.06.2026; 2. attuazione procedimenti entro il 31.12.2026	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	4	Completamento progetto riorganizzativo	10%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	5	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pre-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	6	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	100%
AMBITO/DIREZIONE		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1	Approvazione del documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPS)	25%	Completamento iter e approvazione entro il 31.12.2026 (a condizione per la valutazione è che entro il 30.09.2026 ci sia la conclusione della conferenza dei servizi)	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2	Progetti europei	10%	Presentazione di almeno 3 progetti Horizon e due progetti cofinanziati in materia di infrastrutture a ambiente entro il 31.12.2026	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	3	SLI	25%	Numero di richieste di autorizzazione ricevute processate entro i termini di legge	80%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	4	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	5	Completamento progetto riorganizzativo	10%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	7	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pre-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	8	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	100%
AMBITO/DIREZIONE		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
DEMANIO	1	Grandi Concessioni: completamento iter demaniali di evidenza pubblica con sottoposizione agli organi collegiali di grandi concessioni ex art. 151, 14-bis, 1. Porto di Venezia; 1. FNP MULTISERVICE; 2. Interporto Rivers Venezia; 3. ART - Adriatic Multimodal Terminal; 2. Porto di Chioggia 4. E-MARINE	20%	Picchi per commissione consultiva / comitato	100%
DEMANIO	2	Riduzione pratiche demaniali (procedimenti amministrativi di concessione demaniale e autorizzative di competenza del Demanio) pervenute al 31/12/2025	20%	1. Riduzione del 25% delle pratiche da presentarsi al Comitato di gestione al 31/12/2026; 2. Riduzione del 20% delle pratiche successorie al Comitato di gestione al 31/12/2026	100%
DEMANIO	3	Regolamento procedimenti di evidenza pubblica per rilascio in concessione demaniale del Palisato Demaniale 127 a Mattiotta Venezia	10%	Perire dei contratti sull'arco della procedura, avviso pubblico, girchi per commissione consultiva / comitato e completamento della procedura di selezione entro il 31.12.2026	100%
DEMANIO	4	Accertamento natura demaniale sedime Via dell'Elettricità a Porto Marghera	10%	Provvedimento di nomina della commissione demaniale ADPMAS ADEPH CPVE PIGPP - provvedimento finale di accertamento demaniale e classificazione dei sedimi entro il 31/12/2026	100%
DEMANIO	5	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
DEMANIO	6	Completamento progetto riorganizzativo	10%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
DEMANIO	7	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pre-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
DEMANIO	8	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	100%
AMBITO/DIREZIONE		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
DIGITALE E INNOVAZIONE	1	Nota regolativa dello stato dell'arte di tutte le attività relative alla direzione Digitale e Innovazione e relative alla funzione di responsabile della Trasazione Digitale e delle azioni prioritarie da intraprendere nel corso del 2026	60%	Indicazione precisa delle azioni prioritarie da intraprendere - 2. Trasmissione ai vertici del Report entro il 15/05/2026	100%
DIGITALE E INNOVAZIONE	2	Digitalizzazione end-to-end del Ciclo Passivo	20%	Documenti di analisi dei requisiti della Fase 1 e 2	100%
DIGITALE E INNOVAZIONE	3	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pre-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
DIGITALE E INNOVAZIONE	5	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	100%
AMBITO/DIREZIONE		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	1	Completamento progetto riorganizzativo	20%	Attuazione progetto riorganizzativo al 31/12/2026	100%
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	2	Nuovo piano formativo	10%	Kick-off (presentazione di avvio del progetto) per Direzione e Livelli	100%
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	5	Costituzione il livello dei dirigenti	10%	Ricevimento dal Comitato di gestione accordo sindacale secondo livello dipendenti entro il 31/12/2026	100%
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	6	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	7	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pre-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	8	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	100%
AMBITO/DIREZIONE		OBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
SEGRETERIO GENERALE	1	Completamento progetto riorganizzativo	20%	Attuazione progetto riorganizzativo al 31.12.2026	100%
SEGRETERIO GENERALE	2	Approvazione del documento di Pianificazione Strategica di Sistema (DPS)	20%	Completamento iter e approvazione entro il 31.12.2026 (a condizione per la valutazione è che entro il 30.09.2026 ci sia la conclusione della conferenza dei servizi)	100%
SEGRETERIO GENERALE	3	Organizzazione società partecipate APINVESTIMENTI e VENICE NEWPORT	10%	Trasmissione modello di riorganizzazione entro il 30/06/2026, Attività da completare entro il 31/12/2026	100%
SEGRETERIO GENERALE	4	Costituzione il livello dei dipendenti	10%	Ricevimento dal Comitato di gestione accordo sindacale secondo livello dipendenti entro il 30/09/2026	100%
SEGRETERIO GENERALE	5	Progetto welfare	10%	Individuazione nuovi progetti per piattaforma welfare finalizzati alla riduzione del capitale umano per il nuovo bando per l'affidamento dei servizi di gestione triennale del sistema di Welfare aziendale a favore dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settemillesio	100%
SEGRETERIO GENERALE	6	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
SEGRETERIO GENERALE	7	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il conseguimento di n. 40 ore formative pre-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
SEGRETERIO GENERALE	8	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OIV	100%