



DECRETO DEL PRESIDENTE

Nomina Responsabile della Gestione Documentale e Responsabile della Conservazione Documentale

IL PRESIDENTE

VISTO il D.Lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.Lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 284 del 12 novembre 2025 con il quale il Dott. Matteo Gasparato è nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Decreto n. 1531 del 23 febbraio 2026 avente ad oggetto l'attribuzione dell'incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale all'Ing. Roberto Mantovanelli;

VISTO il Regolamento di amministrazione e contabilità adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 6, c. 8 della Legge 84/1994, così come modificato dal D.lgs. 4 agosto 2016 n. 169;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2026-2028 adottato con Delibera n. 2 del Comitato di Gestione del 10 febbraio 2026;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 adottato con Delibera n. 9 del Comitato di Gestione del 29 aprile 2026;

VISTO il Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione- edizione 2024- 2026 - aggiornamento anno 2026;

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 – Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) e ss.mm.ii. e, in particolare, l'articolo 44;

VISTI i paragrafi 3.4 e 4.5 delle *linee guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici* emanate dall'AGID nel maggio 2021 che definiscono tra l'altro anche i compiti del Responsabile della gestione documentale e del Responsabile della conservazione;

VISTO l'art. 61 del DPR 445/2000 che individua il Responsabile della gestione documentale nell'ambito del servizio per la tenuta del protocollo informatico, della gestione dei flussi documentali e degli archivi;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 recante le regole tecniche in materia di sistema di protocollo informatico e gestione dei flussi documentali e, in particolare, gli articoli 6 e 7;



VISTO il Decreto n. 1351 del 18/06/2025 - Adozione dell'aggiornamento del "Manuale di gestione documentale";

VISTO il Decreto n. 1567 del 19 maggio 2026 - Assetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Decreto n. 1576 del 9 giugno 2026 - Adozione del Funzionigramma dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

RITENUTO NECESSARIO procedere all'assegnazione dell'incarico anche a seguito della concessione di un periodo di aspettativa a favore del Direttore Digitale e Innovazione a decorrere dal 1° giugno 2026;

SENTITO il Direttore

SU PROPOSTA del Segretario Generale

DECRETA

ARTICOLO 1

Di nominare il dott. **Gianandrea Todesco**, Direttore Amministrazione, Finanza e Servizi Generali, **Responsabile della Gestione Documentale** e **Responsabile della Conservazione Documentale** dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale.

Di nominare la Dott.ssa **Martina Buran**, impiegata di secondo livello dell'Area Innovazione Tecnologica, Protocollo e Servizi Interni, **Supporto al Responsabile della gestione documentale** e **Supporto al Responsabile della Conservazione Documentale**

ARTICOLO 2

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa è tenuto a disporre gli eventuali adempimenti in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo *online* dell'Ente.

ARTICOLO 3

Il presente provvedimento entra in vigore con decorrenza odierna.

IL PRESIDENTE
Matteo Gasparato