

Decretazione n. 2026.0000331 autorizzata il 16 giugno 2026

Oggetto: INTEGRAZIONE DELL'IMPEGNO DI SPESA PER ULTERIORI RICARICHE DA EFFETTUARE SULLE CARTE DI CREDITO PREPAGATE

Il responsabile unico del procedimento

Gianandrea Todesco

VISTI

1. la Legge 84/1994 “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;
2. il D.Lgs. 169/2016 “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’ articolo 8, comma 1, lettera f) della Legge 7 agosto 2015, n. 124” ed il relativo Allegato A secondo cui rientrano nell’Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico settentrionale i porti di Venezia e di Chioggia;
3. il D.Lgs. 232/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità Portuali”;
4. il Decreto n. 2009 del 10 marzo 2017 di costituzione dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale, come risultante dall’aggregazione dei porti di Venezia e di Chioggia;
5. il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 29 ottobre 2025;
6. il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dall’ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, e successivamente modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;
7. il Regolamento per l’utilizzo delle carte di credito, adottato con disposizione di servizio n. 200 del 22.12.2021 ed in particolare l’art. 1 “oggetto del regolamento” che ne prevede l’applicazione anche alle carte di credito prepagate, l’art. 3 “soggetti autorizzati” ai sensi del quale con provvedimento del Segretario Generale o del Direttore Programmazione e finanza può essere disposta l’autorizzazione all’utilizzo della carta di credito da parte di personale dipendente diverso dal Presidente, Segretario Generale, i direttori ed il responsabile della gestione del servizio interno di cassa, previa richiesta motivata sottoscritta dal Direttore della struttura di appartenenza ed infine l’art. 4 ai sensi del quale la carta di credito è rilasciata dalla banca titolare del servizio di cassa, qualora previsto dalla convenzione del servizio stesso;
8. il contratto Rep. 1871 del 30.09.2021 per l’affidamento a Banco BPM S.p. A. del servizio di cassa a favore di ADSPMAS per il periodo dal 01.10.2021 al 30.09.2026 - CIG 87045630A1 - ed in particolare l’art. 1 “affidamento e oggetto del servizio” che prevede il rilascio di Carte di Credito nominative, valide sia sul territorio nazionale, che all’estero, da utilizzare, sia come sistema di pagamento che di prelievo di denaro contante;
9. la decretazione 2021.0000760 del 28.12.2021 avente ad oggetto “Affidamento del Servizio di cassa a favore dell’ADSP del Mare Adriatico Settentrionale - CIG 87045630A1” con la quale sono altresì impegnati € 400,00 al capitolo delle uscite 123.10 “interessi passivi, spese e commissioni bancarie” del 2026 a copertura di eventuali spese bancarie non previste nel contratto fino al termine dello stesso;
10. la decretazione n. 2026.0000293 del 21.05.2026 con la quale sono state autorizzate le spese di € 4.000,00 per le eventuali ricariche da effettuare, previa formale richiesta sottoscritta dal Direttore della struttura di appartenenza del dipendente titolare della carta di credito ai sensi dell’art. 10 del regolamento per l’utilizzo delle carte di credito e di € 500,00 per coprire le spese per emissione delle carte di credito, del canone mensile per carta utilizzata ed eventuali commissioni di ricarica;

CONSIDERATO CHE:

1. Attualmente sono nell’uso dell’Ente n. 9 carte di credito prepagate con originaria disponibilità di €3.000,00 cadauna;
2. Con lettera prot.n. 13793 del 08.06.2026 è stato richiesto ad ogni dipendente titolare delle carte di credito prepagate di richiedere formalmente l’eventuale necessità di ripristinare l’originale disponibilità;



3. Alla luce delle disponibilità residue sulle singole carte di credito prepagate che, al fine di ripristinare la ricarica iniziale delle stesse è necessario provvedere ad una ricarica complessiva di € 7.652,00, importo totale da suddividere sulle singole carte di credito;

4. La gestione delle carte di credito presuppone l'appoggio contabile su un c/c "economale" dove vengono addebitate spese di gestione delle carte (ricariche e commissioni al lordo di eventuali scontistiche applicate dalla banca tesoriera in base alle operazioni effettuate)

SI DISPONE DI:

A. Autorizzare ed impegnare la maggiore spesa di euro 3.652,00 derivante dalla stima della ricarica complessiva al netto di quanto già impegnato con la decretazione n. 2026.0000293 (pari ad € 4.000). La spesa trova copertura nello stanziamento 2026 del capitolo di spesa U31140 "anticipazioni al personale" con contestuale accertamento al recupero della stessa al capitolo delle entrate 311.40 "recupero del personale per anticipazioni concesse";

B. impegnare e liquidare la spesa di € 500,00, pari alla dotazione finanziaria da trasferire nel conto economale per dare copertura alle spese di emissione e di ricarica delle carte di credito nonché alle eventuali commissioni su operazioni dalle stesse effettuate o derivanti dalla gestione del conto stesso, nello stanziamento del capitolo delle uscite 311.70 "Partite in sospeso" con contestuale accertamento del recupero della stessa al capitolo delle entrate 311.70 "Partite in sospeso" da utilizzarsi in sede di contabilizzazione effettiva delle spese sostenute;

C. di procedere con atto separato alla liquidazione delle singole ricariche delle carte di credito sulla base delle richieste pervenute in risposta alla nota prot.n. 13793/2026.

**Il direttore della Direzione
Amministrazione, Finanza e
Servizi Generali**

Gianandrea Todesco

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 4.152,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2026	U31140	2026.00005819			3652.00	Anticipazioni al personale	Impegno generale 5819/2026
2026	U31170	2026.00005822			500.00	Partite in sospeso	Impegno generale 5822/2026

Note: Si provvede ad accertare il recupero ai cap. 311.40 e 311.70 delle entrate: accertamenti 5825/2026 e 5829/2026

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 16 giugno 2026

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005