

Decretazione n. 2026.0000314 autorizzata il 09 giugno 2026

Oggetto: Visita tecnico istituzionale - delegazione Commissione Europea (12 giugno 2026)

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

VISTO l'art. 6 della Legge 2 gennaio 1994, n. 84 "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni.

VISTO il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 232 concernente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità portuali".

VISTO il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (AdSP MAS) per l'esercizio finanziario 2026, adottato con delibera n. 13 del 29/10/2025 del Commissario Straordinario.

Considerato che, a seguito della visita in data 8 maggio 2026 del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, Onorevole Adolfo Urso, Porto Marghera è stato individuato dalla Commissione Europea quale possibile sito di sviluppo per progetti legati allo stoccaggio, al recupero e alla lavorazione di materie prime critiche.

Considerato che il Ministero delle Imprese e del Made in Italy ha comunicato che, in data 12 giugno 2026, è prevista la visita del Commissario Europeo Stéphane Séjourné e che tale occasione rappresenta un momento di particolare rilievo istituzionale per illustrare le attività in corso, i progetti in fase di realizzazione e le prospettive di sviluppo del sistema portuale veneto, nonché per effettuare sopralluoghi presso potenziali aree di insediamento e favorire un confronto diretto con i soggetti pubblici e privati interessati dall'operazione.

Tenuto conto che l'attività di accoglienza di delegazioni tecnico-istituzionali e di promozione della realtà portuale rientra tra i compiti istituzionali dell'Ente e che la visita costituisce un'importante opportunità in relazione alle prospettive di sviluppo future degli scali.

Considerato che l'agenda del rappresentante della Commissione Europea impone tempi particolarmente ristretti per l'organizzazione di più momenti istituzionali, tra cui una visita guidata in barca, successivo spostamento a mezzo bus per sopralluogo lato terra, un momento di confronto indoor con i soggetti interessati dall'operazione e una conferenza stampa.

Considerato altresì che, in ragione dell'elevato profilo istituzionale della delegazione, si rende necessario garantire adeguati servizi di supporto, tra cui traduzione simultanea, assistenza organizzativa e acquisizione di materiale foto e video.

Tenuto conto che Venezia Heritage Tower è stata individuata quale soluzione più idonea per lo svolgimento dell'incontro con operatori e stampa, in quanto luogo strategico per fornire una visione d'insieme quanto più completa possibile delle infrastrutture presenti a Porto Marghera, nonché sede adeguata, per caratteristiche e disponibilità di spazi, alle esigenze del programma richiesto dal MIMIT;

Tenuto conto dei tempi ridotti e della complessità organizzativa del servizio, nonché della disponibilità manifestata da Venezia Heritage Tower per il coordinamento e la fornitura dei servizi necessari, tra cui noleggio bus, interpreti, affitto spazi, ingaggio hostess, networking lunch, service tecnico, parcheggio, fotografo e coordinamento dei diversi fornitori.

Rilevato che l'operatore economico è abilitato ad operare nell'ambito della piattaforma elettronica MEPA.

Verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico, come da DURC prot. INPS_50542823 del 29/04/2026, con scadenza validità al 27/08/2026.

Verificato che, ai sensi della normativa vigente in materia di incompatibilità e conflitto di interessi, non risultano situazioni di conflitto di interesse né rapporti tali da compromettere l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

Considerato il preventivo acquisito a protocollo AdSP MAS nr 13792 dell'8 giugno relativo ai servizi richiesti per complessivi € 23.044,58 IVA e ogni altro onere incluso.

TUTTO CIO' PREMESSO SI DECRETA

- di procedere all'affidamento diretto, come previsto dalla normativa in vigore e ai sensi dell'art. 50, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite trattativa diretta su MEPA a favore della società Venezia Heritage Tower per l'acquisizione servizio di noleggio bus, interpreti, affitto spazi, ingaggio hostess, networking lunch, service tecnico, parcheggio, fotografo e coordinamento dei diversi fornitori.



- di impegnare la somma di euro 23.044,58 IVA (€ ventitremilaquarantaquattro/58) al cap. 121.40 in base agli stanziamenti assegnati con Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Federica Bosello, secondo il Decreto n 279 del 29 aprile.

Si attesta che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'APV giugno 2007.

**Il direttore della Direzione
Pianificazione Strategica e
Sviluppo**

Antonio Revedin



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 23.044,58 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2026	U12140	2026.00005595			23044.58	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 5595/2026

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 09 giugno 2026

Dott. Gianandrea Todesco

VISTO AUTORIZZAZIONE

Il Segretario Generale Ing. Roberto Mantovanelli

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005