



DECRETO DEL PRESIDENTE

Assetto organizzativo dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale

IL PRESIDENTE

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 284 del 12 novembre 2025 con il quale il Dott. Matteo Gasparato è nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il Decreto n. 1531 del 23 febbraio 2026 avente ad oggetto l’attribuzione dell’incarico di Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale all’Ing. Roberto Mantovanelli;

VISTO il Decreto n. 1482 del 28 novembre 2025 “Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive”;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2026-2028 adottato con Delibera n. 2 del Comitato di Gestione del 10 febbraio 2026;

VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2026-2028 adottato con Delibera n. 9 del Comitato di Gestione del 29 aprile 2026 e in particolare il Piano Triennale dei Fabbisogni 2026 - 2028 in esso contenuto;

CONSIDERATO che il settore marittimo globale è attraversato da dinamiche di digitalizzazione, transizione ecologica e ridefinizione delle catene logistiche internazionali che richiedono modelli organizzativi più flessibili, integrati e orientati alla *performance* e che quindi le Autorità di Sistema Portuale si trovano ad operare in ambienti caratterizzati da elevata complessità, interdipendenze multiple e accelerazione del cambiamento, anche sotto la pressione simultanea dell’instabilità geopolitica e della ridefinizione delle traiettorie competitive;

CONSIDERATA la necessità di investire in modelli organizzativi adeguati a supportare le Autorità di Sistema Portuale come organizzatori e catalizzatori di sistemi territoriali complessi, capaci di coniugare stabilità istituzionale e visione strategica, presidio infrastrutturale e influenza relazionale, controllo del rischio e apertura all’innovazione;

RITENUTO necessario dotarsi di un capitale umano di qualità preordinato a garantire un’adeguata specializzazione e un coordinamento, ai fini di tempi e qualità delle attività e della costante esigenza di innovazione e di sostenibilità dell’Ente, coerenti con i processi di digitalizzazione in corso;

TENUTO CONTO anche delle risultanze emerse a seguito dell’analisi del clima organizzativo realizzato della società Lybra Consulting, nel settembre 2025, e dai focus group svolti dalla stessa con il coinvolgimento di ciascuna direzione, nei mesi di ottobre e novembre 2025, che hanno



messo in evidenza la necessità di avviare un cambiamento funzionale al miglioramento del clima organizzativo oltre che alla motivazione del personale;

TENUTO CONTO che nel settembre 2025 l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ha affidato alla Venice School of Management dell’Università Ca’ Foscari di Venezia l’elaborazione del progetto di supporto tecnico scientifico per l’assessment organizzativo dell’Autorità e che tale analisi è stata condotta attraverso un approccio integrato basato sia sulla letteratura scientifica e settoriale che sulle evidenze emerse dai Dirigenti e dai capi area;

VISTO il progetto di supporto tecnico scientifico per l’assessment organizzativo dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale consegnato alla Direzione Gestione Sviluppo Risorse Umane in data 29 aprile 2026;

TENUTO CONTO CHE è emersa la necessità di rafforzare le *core activities*, il presidio delle risorse chiave, funzionali a garantire accountability e produttività e le funzioni di staff a supporto del Presidente;

CONSIDERTATA anche la necessità riallocare le funzioni di digitalizzazione, innovazione e servizi generali a seguito della concessione di un periodo di aspettativa a favore del Direttore Digitale e Innovazione a decorrere dal 1° giugno 2026;

VISTA la delibera del Comitato di gestione n. 12 del 29.04.2026 recante “*Istituzione dell’Ufficio Amministrativo Decentrato di Chioggia*”;

CONSIDERATA l’illustrazione del progetto riorganizzativo dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale da parte della Venice School of Management dell’Università Ca’ Foscari di Venezia, nei giorni 14 e 15 maggio 2026, ai Direttori, alle OO.SS., ai Responsabili di Area e a tutti i dipendenti dell’Autorità;

VISTO il Decreto n. 1234 del 2 dicembre 2024 “Provvedimenti organizzativi – Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane”;

SENTITO il Personale Dirigente,

SENTITO il Segretario Generale,

DECRETA

ARTICOLO 1

A decorrere dal 1° giugno 2026, la struttura organizzativa è articolata come di seguito specificato ed è conforme all’organigramma allegato. La responsabilità di direzione delle Strutture è affidata al personale dirigente indicato per ciascuna di esse.



STRUTTURA TECNICA DI PRESIDENZA

La Struttura Tecnica di Presidenza è gerarchicamente sottoposta al Presidente.

Il coordinamento della struttura è assegnato a Nicolò Ferrari.

- **Area Segreteria Generale e Affari Istituzionali:** Nicolò Ferrari (Responsabile), Marta Notinelli, Stefano Nava, Mattia Leoni (*in distacco*).
- **Area Promozione, Comunicazione e Rapporti con il Territorio:** Federica Bosello (Responsabile), Maria Sol Scanferla, Giulia Bergamo, Giorgia Costantini.
- **Area Studi, Controllo di Gestione e Data Management:** Giulio Cesare Stella (Responsabile), Lorenzo Bertiato, Leonardo Cortiana.
- **Area Legale e Avvocatura:** Jacopo Esposito (Responsabile), Costantino Fabris.
- **Area Qualità, Anticorruzione e Trasparenza:** Matteo Baldan (Responsabile), Elisa Vianello.

La gestione amministrativa della Struttura Tecnica di Presidenza (es. gestione presenze, impegni di spesa, liquidazione fatture, etc.) è invece attribuita al Segretario Generale.

Alla dipendente **Marta Notinelli**, funzionaria di 1° livello, inserita nell'area Segreteria Generale e Affari Istituzionali, viene attribuita la funzione di coordinamento delle attività dell'area medesima, con discrezionalità di poteri, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa, compatibilmente con l'inquadramento professionale di appartenenza e nell'ambito e nel rispetto delle direttive generali definite dal Responsabile della Struttura.

La dipendente **Elisa Vianello**, impiegata di 4° livello, inserita nell'Area Qualità, Anticorruzione e Trasparenza, è referente per le attività di comunicazione interna, in collaborazione con l'area Risorse Umane, secondo le direttive del coordinatore della Struttura Tecnica di Presidenza.

Fanno parte dell'ufficio di **Avvocatura** i dipendenti dell'Area Legale e Avvocatura autorizzati dall'Ente all'iscrizione nell'Albo degli Avvocati - Sezione Speciale - Avvocati di Enti Pubblici.

STRUTTURA DI STAFF DEL SEGRETARIO GENERALE

Segretario Generale: Ing. Roberto Mantovanelli

- **Area Risorse Umane:** Ing. Roberto Mantovanelli (Responsabile *ad interim*), Simonetta Campanale, Francesca Peruzzo, Riccardo Roiter.
- **Area Amministrazione del Personale:** Federica De Rossi (Responsabile), Francesca Giubileo, Daniela Liberalato.
- **Unità Sviluppo Traffici Fluviali:** Alberto Lisatti (Responsabile).

La dipendente **Simonetta Campanale**, funzionaria di 1° livello, inserita nell'area Risorse Umane, svolge la funzione di coordinamento delle attività dell'area medesima, con discrezionalità di poteri, facoltà di decisione e autonomia di iniziativa, compatibilmente con l'inquadramento



professionale di appartenenza e nell'ambito e nel rispetto delle direttive generali definite dal Responsabile della Struttura.

DIREZIONE AMMINISTRAZIONE FINANZA E SERVIZI GENERALI

Direttore: Dott. Gianandrea Todesco

- **Area Fiscale, Ragioneria e Contabilità:** Marco Sarto (Responsabile), Laura Vio, Marta Zanetti, Federica Barison, Valentina Callegari, Marco Perrotta.
- **Area Gare:** Stefano Grada (Responsabile), Laura Chiereghin.
- **Area Innovazione Tecnologica, Protocollo e Servizi Interni:** Christian D'Antiga (Responsabile), Martina Buran, Paola Pisati.
- **Area ICT Economato e MEPA:** Marco Alberti (Responsabile), Luigi Trevisan, Maurizio Zuin.
- **Area Servizi Generali e Bilancio di Sostenibilità:** Irene Gennaro (Responsabile), Stefania Ricciardi, Lorenzo Mayer.

Il dipendente **Christian D'Antiga**, Funzionario Quadro di Fascia B, è responsabile della funzione *Progetti di automazione* alle dirette dipendenze del Direttore per curare, in particolare, le attività inerenti al presidio dei sistemi telematici di *security* portuale.

Il dipendente **Lorenzo Mayer**, impiegato di 4° livello, è referente per i rapporti e le iniziative con il terzo settore.

La dipendente **Stefania Ricciardi**, impiegata di 2° livello, inserita nell'Area Servizi Generali e Bilancio di Sostenibilità, collabora con l'Area Concessione Demaniale fino al 30 settembre 2026.

DIREZIONE DEMANIO E LAVORO PORTUALE

Direttore: Dott.ssa Lorenza Palma

- **Area Concessioni Demaniali:** Fabio Spirio (Responsabile), Orsola Ferraresi, Rosaria Rizzo, Annalisa Barizza, Giovanna Molinari, Giulia Asaro, Paolo Piccolomo.
- **Area Servizio Tecnico Demaniale:** Helga Trevisan (Responsabile), Melania Pregolato, Andrea Ravagnan, Ylenia Bristot.
- **Area Lavoro Portuale:** Antonia Bantourakis (Responsabile), Riccardo Novello, Alessandro Di Giovanni.
- **Area Safety, Vigilanza e Controllo:** Andrea Rossi (Responsabile), Marco Marchiori, Alberto Bacci, Luca Zancan, Dario Petrella, Sandro Salvagno.

DIREZIONE TECNICA



Direttore: Ing. Giovanni Terranova

- **Area Progettazioni e Realizzazione Opere:** Gianluca Artuso (Responsabile), Luciano Cirinà, Andrea Centenaro, Mattia Lanzi, Daniele Pugiotto, Mauro Lanza.
- **Area Ambiente:** Marta Citron (Responsabile), Marina Minardi, Marco Barbieri, Erika Rizzo.
- **Area Canali:** Alessia Favaro (Responsabile), Luca Battiston, Omar Pertegato.
- **Area Manutenzione e Decoro Portuale:** Federico Zubiolo (Responsabile).

La dipendente **Cecilia Volpato**, funzionaria di 1° livello, è posta alle dirette dipendenze del Direttore al fine di svolgere attività di supporto amministrativo al personale della Direzione Tecnica in relazione agli adempimenti concernenti gli affidamenti di lavori, servizi, forniture.

DIREZIONE PIANIFICAZIONE E SVILUPPO

Direttore: Cap. Antonio Revedin

- **Area Pianificazione Portuale:** Alessandra Libardo (Responsabile), Fabrizio Fedrizzi, Denis Martinella, Federico Zoccarato.
- **Area Sviluppo Sistema Portuale:** Cap. Antonio Revedin (Responsabile *ad interim*, Corrado Volpini).
- **Area Accessibilità Nautica e Viaria:** Paolo Menegazzo (Responsabile), Andrea Bucella, Tanja Scroccaro.
- **Area Politiche - Funding Research:** James Orlandi (Responsabile), Mara Pitaccolo, Michela Vicentini, Silvia Baldassin.
- **Area Aggiornamento Normativo Nazionale e Comunitario:** Antonella Grasso (Responsabile), Gianluca Sabbadini.

La dipendente **Ilaria Bonadei**, impiegata di 2° livello, è posta alle dirette dipendenze del Direttore al fine di svolgere attività di segreteria e supporto al Direttore e alle aree della struttura. Svolge funzione di referente, in collaborazione con l'Area Politiche- Funding Research, per le attività di comunicazione e disseminazione dei risultati dei progetti.

La dipendente **Tanja Scroccaro**, funzionario di 1° livello, inserita nell'area Accessibilità Nautica e Viaria, collaborerà con l'Area Concessioni Demaniali fino al 31 dicembre 2026.

UFFICIO AMMINISTRATIVO DECENTRATO DI CHIOGGIA

Segretario Generale: Ing. Roberto Mantovanelli

Stefano Bonaldo (Responsabile), Alessia De Boni, Silvia Camalori, Raffaella Baldin

ARTICOLO 2



La definizione del nuovo assetto organizzativo dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, con l'attribuzione ad ogni struttura di compiti e responsabilità, sarà disposta con apposito provvedimento.

ARTICOLO 3

Il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa è tenuto a disporre gli eventuali adempimenti in ottemperanza alla normativa vigente in materia.

Il presente provvedimento viene pubblicato all'albo *online* dell'Ente.

ARTICOLO 4

Il presente provvedimento entra in vigore dal 1° giugno 2026 e abroga ogni provvedimento precedente in materia di organizzazione del personale (inclusi quelli di costituzione di gruppi di lavoro).

IL PRESIDENTE
Matteo Gasparato

All. c.s.