

Decretazione n. 2026.0000293 autorizzata il 21 maggio 2026

Oggetto: SPESE DI GESTIONE CARTE DI CREDITO PREPAGATE ANNO 2026

Il responsabile unico del procedimento

Gianandrea Todesco

VISTI

1. la Legge 84/1994 “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;
2. il D.Lgs. 169/2016 “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’ articolo 8, comma 1, lettera f) della Legge 7 agosto 2015, n. 124” ed il relativo Allegato A secondo cui rientrano nell’Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico settentrionale i porti di Venezia e di Chioggia;
3. il D.Lgs. 232/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità Portuali”;
4. il Decreto n. 2009 del 10 marzo 2017 di costituzione dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale, come risultante dall’aggregazione dei porti di Venezia e di Chioggia;
5. il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2026, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 29 ottobre 2025;
6. il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dall’ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, e successivamente modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;
7. il Regolamento per l’utilizzo delle carte di credito, adottato con disposizione di servizio n. 200 del 22.12.2021 ed in particolare l’art. 1 “oggetto del regolamento” che ne prevede l’ applicazione anche alle carte di credito prepagate, l’art. 3 “soggetti autorizzati” ai sensi del quale con provvedimento del Segretario Generale o del Direttore Programmazione e finanza può essere disposta l’autorizzazione all’utilizzo della carta di credito da parte di personale dipendente diverso dal Presidente, Segretario Generale, i direttori ed il responsabile della gestione del servizio interno di cassa, previa richiesta motivata sottoscritta dal Direttore della struttura di appartenenza ed infine l’art. 4 ai sensi del quale la carta di credito è rilasciata dalla banca titolare del servizio di cassa, qualora previsto dalla convenzione del servizio stesso;
8. il contratto Rep. 1871 del 30.09.202 per l’affidamento a Banco BPM S.p. A. del servizio di cassa a favore di ADSPMAS per il periodo dal 01.10.2021 al 30.09.2026 - CIG 87045630A1 - ed in particolare l’art. 1 “affidamento e oggetto del servizio” che prevede il rilascio di Carte di Credito nominative, valide sia sul territorio nazionale, che all’estero, da utilizzare, sia come sistema di pagamento che di prelievo di denaro contante;
9. la decretazione 2021.0000760 del 28.12.2021 avente ad oggetto “Affidamento del Servizio di cassa a favore dell’ADSP del Mare Adriatico Settentrionale - CIG 87045630A1” con la quale sono altresì impegnati € 400,00 al capitolo delle uscite 123.10 “interessi passivi, spese e commissioni bancarie” del 2026 a copertura di eventuali spese bancarie non previste nel contratto fino al termine dello stesso;

CONSIDERATO CHE

- A. con prot. 5244 del 07.03.2025 il Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo ha richiesto e motivato l’emissione di n. 7 carte di credito prepagate a favore di altrettanti collaboratori della Direzione, autorizzata con decretazione n. 156/2025;
- B. con prot. 20151 del 06.10.2025 il Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo ha richiesto e motivato l’emissione di un ulteriore carta di credito prepagate a favore della Responsabile area urbanistica, autorizzata con decretazione n. 558/2025;
- C. con prot. 22702 del 12.11.2025 il Commissario Straordinario ha richiesto e motivato l’ emissione di n.1 carta di credito per il Responsabile della Segreteria Generale, autorizzata con decretazione n. 642/2025;
- D. le carte prepagate sono strumenti di pagamento, non collegati direttamente ad un conto

corrente, ma che incorporano un valore iniziale e che il loro valore diminuisce in base agli utilizzi (pagamenti o prelievi) ed aumenta in base ai caricamenti che si possono disporre durante l'anno solare;

E. sulla base della documentazione trasmessa dai titolari delle carte di credito, nel rispetto del regolamento, e dei periodici estratti conto, si provvederà all'emissione di mandati di pagamento a copertura e contabilizzazione delle spese effettuate, a favore della banca che ha rilasciato le carte di credito, con corrispondente recupero della quota parte della ricarica effettuata;

DISPONE DI

1. impegnare la spesa di € 4.000,00 per eventuali ulteriori ricariche da effettuare, previa formale richiesta sottoscritta dal Direttore della struttura di appartenenza del dipendente titolare della carta di credito ai sensi dell'art. 10 del regolamento per l'utilizzo delle carte di credito, nello stanziamento del capitolo delle uscite 311.40 "anticipazioni al personale" con contestuale accertamento del recupero della stessa al capitolo delle entrate 311.40 "recupero dal personale per anticipazioni concesse";

2. autorizzare ed impegnare la spesa complessiva di euro 500,00 relativa alla spesa per emissione delle carte di credito, del canone mensile per carta utilizzata ed eventuali commissioni di ricarica al lordo di eventuali scontistiche applicate dalla banca in base alla numerosità delle operazioni, che trova copertura per € 400,00 nell'impegno assunto nel 2026 con decretazione 2021.0000760 e per € 100,00 nello stanziamento del capitolo delle uscite 123.10 dell'esercizio 2026;

**Il direttore della Direzione
Programmazione e Finanza**

Gianandrea Todesco



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 4.500,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2026	UDEC	2026.00029301			400.00	Impegno già assunto con precedente atto	Impegno generale 15/2026, assunto con decretazione 760/2021, sub 1
2026	U12310	2026.00005038			100.00	Interessi passivi, spese e commissioni bancarie	Impegno generale 5038/2026
2026	U31140	2026.00005030			4000.00	Anticipazioni al personale	Impegno generale 5030/2026 con contestuale accertamento del recupero: accertamento 5033/2026

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 21 maggio 2026

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005