



## **Decretazione n. 2026.0000272 autorizzata il 18 maggio 2026**

### **Oggetto: Visita tecnico istituzionale - delegazione commissione Europea (18-19 maggio 2026)**

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

VISTO l'art. 6 della Legge 2 gennaio 1994, n. 84 "Riordino della legislazione in materia portuale" e successive modificazioni.

VISTO il decreto legislativo 13 dicembre 2017, n. 232 concernente "Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità portuali".

VISTO il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (AdSP MAS) per l'esercizio finanziario 2026, adottato con delibera n. 13 del 29/10/2025 del Commissario Straordinario.

Considerato che AdSP MAS a seguito della visita a Porto Marghera del Ministro delle Imprese e del Made in Italy, Onorevole Adolfo Urso, tenutasi lo scorso 8 maggio, è stata individuata dalla Commissione Europea come possibile sito di sviluppo per progetti legati allo stoccaggio, al recupero e alla lavorazione di materie prime critiche.

Considerato che è stato comunicato dal MIMIT che nei giorni 18 e 19 maggio vi sarà un sopralluogo tecnico richiesto dalla Commissione e che tale momento rappresenta un'importante occasione per illustrare le attività in corso, i progetti in fase di realizzazione e le prospettive di sviluppo del sistema portuale veneto, per fare visita a potenziali aree di insediamento, nonché per favorire un confronto diretto con i soggetti pubblici e privati interessati dall'operazione.

Tenuto conto che tale attività di accoglienza di delegazioni tecnico istituzionali e di promozione della realtà portuale rientra tra i compiti istituzionali dell'Ente e che si tratta di un'opportunità rispetto al futuro degli scali.

Considerato che l'agenda del delegato della Commissione Europea impone tempi stretti per organizzare tre momenti: nel pomeriggio di lunedì 18 maggio, una visita guidata in barca, volta a illustrare le aree più strategiche di Porto Marghera, oggetto di progetti trasformativi; poi degli spostamenti a mezzo minibus per sopralluoghi lato terra; la mattina di martedì 19 maggio, un momento di confronto indoor presso la sede di AdSP MAS per cui è opportuna la presenza di un traduttore a supporto.

Tenuto conto dei tempi ridotti e verificata la disponibilità dei fornitori, si procederà all'affidamento diretto, come previsto dalla normativa in vigore e ai sensi dell'art. 50, lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023, tramite trattativa diretta su MEPA a favore delle seguenti società:

- per il servizio minibus per 18 pax, capienza 20 con autista, ZTL Venezia, società Barzi Service, P.I. 00176560266, regolarità contributiva numero Protocollo INAIL\_53193692, richiesto il 09/03/2026 con scadenza validità il 07/07/2026, preventivo registrato con Prot n. 11921 - 14/05/2026, complessivi 927,20 Euro;
- per il servizio catering, Caffetteria Pane e Miele, P.I.03506210289, regolarità contributiva numero Protocollo INPS\_49819164, richiesto il 09/03/2026 con scadenza validità il 07/07/2026, preventivo registrato con Prot n. 11922 - 14/05/2026, complessivi 2.288,00 Euro.;
- Per il servizio interpretariato Vittoria De Boni, CF DBNVTR73B56Z3550, regolarità contributiva numero Protocollo INPS\_50542823 il giorno 29/04/2026 con scadenza validità il 27/08/2026, in attesa di preventivo. Sulla base di simili servizi l'affidamento non supererà i 500,00 Euro complessivi.

VERIFICATO che, ai sensi della normativa vigente in materia di incompatibilità e conflitto di interessi (D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni; art. 42 del D.lgs. 50/2016), non risultano situazioni di conflitto di interesse né rapporti che possano compromettere l'imparzialità e la trasparenza dell'azione amministrativa.

TUTTO CIO' PREMESSO SI DECRETA

- di impegnare la somma complessiva di 3.715,20 Euro (tremilasettecentoquindici/00) al cap. 121.40 in base agli stanziamenti assegnati con Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario in corso.

Il Responsabile Unico del Procedimento è Federica Bosello.

Si attesta che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Settentrionale  
Porti di Venezia e Chioggia

Amministrazione e Contabilità dell'APV giugno 2007.

**Il direttore della Direzione  
Pianificazione Strategica e  
Sviluppo**

Antonio Revedin



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 3.715,20 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2026	U12140	2026.00004872			927.20	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 4872/2026
2026	U12140	2026.00004873			2288.00	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 4873/2026
2026	U12140	2026.00004874			500.00	Spese promozionali e di propaganda	Impegno generale 4874/2026

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 18 maggio 2026

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*