

**Avviso di selezione pubblica per titoli ed esami per l'assunzione, con un contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di un Quadro di fascia A da assegnare alla Segreteria Generale e Affari Istituzionali, con il ruolo di Responsabile (codice APVen\_02\_2026\_SEGR)**

IL DIRETTORE GESTIONE SVILUPPO RISORSE UMANE

DISPONE

l'avvio della presente selezione pubblica per titoli ed esami, che ha lo scopo di individuare una persona da assumere con un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

**Art. 1. Posizione ricercata**

Il candidato si occuperà, in qualità di Responsabile della Segreteria Generale e Affari Istituzionali, delle seguenti attività a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Cura la redazione dei comunicati istituzionali e dei documenti ufficiali a supporto delle attività del Presidente e del Segretario Generale;
- Cura il protocollo di rappresentanza e le attività connesse alla partecipazione agli eventi istituzionali del Presidente e del Segretario Generale;
- Coordina e presidia le relazioni istituzionali con Ministeri, Enti Territoriali, Amministrazioni Pubbliche, Organismi Nazionali e Internazionali;
- Cura le relazioni con le Associazioni di categoria, con gli stakeholder istituzionali e con i soggetti rappresentativi del cluster marittimo-portuale;
- Coordina la comunicazione istituzionale e strategica dell'Ente.

Il ruolo recepisce il grado di autonomia e responsabilità stabiliti dal CCNL dei lavoratori dei Porti che prevede che tale figura professionale è preposta come responsabile di strutture organizzative complesse di linee o di staff.

Le attività assegnate comportano compiti di direzione, coordinamento, promozione e controllo e sono svolte con carattere di continuità, con ampia autonomia decisionale, nell'ambito di indirizzi di carattere generale e con conseguente assunzione di piena responsabilità per il funzionamento, l'attuazione e lo sviluppo dei programmi della struttura o funzioni cui sono preposti, tali per cui le competenze trasversali richieste per la copertura della posizione sono le seguenti: spirito di iniziativa, collaborazione, *leadership*, *problem solving* strategico, negoziazione, pianificazione e *time management*.

**Art. 2. Inquadramento e Trattamento economico riconosciuto**

Il vincitore della selezione sarà assunto con un rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato e gli sarà riconosciuto il trattamento economico - normativo previsto dal CCNL dei lavoratori dei Porti per un quadro di fascia A. La conferma in servizio è subordinata al superamento di un periodo di prova di sei mesi. Il trattamento economico mensile riconosciuto è quello previsto dal CCNL dei lavoratori dei Porti ed è costituito dai seguenti elementi:



Elemento retributivo	Importo (€)
Stipendio base	2.783,80
Secondo elem. retributivo	360,00
Indennità di funzione	150,00
E.d.r.	10,33
E.d.r. 09/18	10,00
E.d.r. 11/23	20,00
E.d.r. 11/24	50,00
Totale	3.384,13

È previsto il riconoscimento della tredicesima e della quattordicesima mensilità e ogni altra competenza spettante sulla base della contrattazione aziendale vigente reperibile al seguente link <https://trasparenza.port.venice.it/contratti-integrativi/>.

### Art. 3. Requisiti generali e specifici per l'accesso alla selezione

Per partecipare alla selezione è necessario che i candidati siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o possesso dei requisiti previsti dall'articolo 38, commi 1 e 3-bis, del d.lgs. n. 165/2001;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ai limiti massimi per il pensionamento;
3. Godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
4. Idoneità fisica allo specifico impiego. L'Ente ha la facoltà di sottoporre a visita medica, in base al d.lgs. n. 81/2008;
5. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge in materia di reclutamento (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
6. Non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
7. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore, o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale, ovvero dichiarati decaduti per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. Non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione. Coloro che hanno in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del D.P.R. n. 313/2002, ne danno notizia al momento della candidatura, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
9. Aver operato negli ultimi tre anni all'interno dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale in forza di un contratto di lavoro flessibile, per un periodo anche non continuativo di almeno sei mesi;
10. Laurea magistrale (LM) appartenente a una delle seguenti classi o titoli equiparati secondo la normativa di legge:

<b>Laurea Magistrale (LM)</b>
LMG/01 Giurisprudenza
LM-52 Relazioni internazionali
LM-56 Scienze dell'economia

LM-59 Scienze della comunicazione pubblica,  
d'impresa e pubblicità

LM-62 Scienze della politica

LM-77 Scienze economico-aziendali

11. Esperienza lavorativa di almeno cinque anni nel supporto ai vertici aziendali occupandosi di:

- Relazioni istituzionali;
- Comunicazione istituzionale;
- Gestione dei rapporti con l'ufficio stampa.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza per la presentazione delle domande nonché alla data di stipula del contratto individuale di lavoro e la mancanza anche di uno solo dei requisiti obbligatori indicati comporta l'automatica esclusione che può avvenire in ogni momento dell'iter selettivo.

#### Art. 4. Commissione esaminatrice

La commissione esaminatrice sarà composta da esperti di provata competenza nelle materie oggetto di selezione.

#### Art. 5. Valutazione dei titoli

I titoli valutabili ai fini della stesura della graduatoria finale di merito non potranno superare il valore massimo complessivo di punti 7 e saranno ripartiti tra titoli di studio (massimo 2 punti) ed esperienza professionale (massimo 5 punti).

Titoli di studio (fino ad un massimo di 2 punti):

Vengono attribuiti i seguenti punteggi:

1. Master nell'ambito nel settore della logistica e dei trasporti: 1 punto;
2. Master nell'ambito del marketing/comunicazione: 1 punto.

Esperienza professionale (fino ad un massimo di 5 punti)

Viene attribuito il seguente punteggio:

1. Esperienza lavorativa nel settore logistica e trasporti: 1 punto per ciascun anno per massimo 5 punti.

#### Art. 6. Modalità di svolgimento della selezione

L'iter selettivo si comporrà di due fasi: prova scritta e colloquio orale. La mancata presentazione ad una qualsiasi delle prove previste, ancorché dovuta a cause di forza maggiore, equivale a rinuncia.

Prima fase: Prova scritta

La Commissione assegnerà alla prova scritta un punteggio massimo di 100 punti e verterà sulle seguenti tematiche:

- L. n. 84/1994;

- Comunicazione istituzionale;
- Gestione dei rapporti con l'ufficio stampa;
- Social Media;
- Microsoft Word.

La prova scritta potrà essere a domande chiuse, aperte e contenere anche la descrizione di un caso concreto da risolvere o un tema da sviluppare attinente al ruolo ricercato e potrà svolgersi con modalità cartacea o telematica.

### Seconda fase: Colloquio orale

Accederanno al colloquio orale i candidati che avranno conseguito alla prova scritta un punteggio pari o superiore a 70 su 100.

La Commissione assegnerà alla prova orale un punteggio massimo di 100 punti. Il colloquio orale verterà su:

- L. n. 84/1994;
- Comunicazione istituzionale;
- Gestione dei rapporti con l'ufficio stampa;
- Social Media;
- Lingua inglese.

La prova orale si considererà superata con il conseguimento di un punteggio pari o superiore a 70/100.

### Art. 7. Graduatoria

Coloro che avranno superato con esito positivo tutte le prove sopra indicate saranno inseriti in graduatoria. La graduatoria di merito della selezione è predisposta secondo l'ordine del punteggio, dato dalla somma del risultato della prova scritta, della prova orale e della valutazione dei titoli, di cui art. 5 del presente avviso di selezione, conseguito da ciascun candidato. Nell'ipotesi in cui più candidati risultino avere il medesimo punteggio complessivo, si applicheranno i titoli di preferenza di cui all'art. 5 c. 4 del D.P.R. n.487/1994 (Allegato n.1).

La graduatoria verrà pubblicata sul sito [www.port.venice.it](http://www.port.venice.it) alla sezione "Autorità di Sistema Portuale – Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso" e nel portale InPA.

### Art. 8. Pari opportunità, preferenze e riserve

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

L'art. 6 del DPR 487/1994 "Equilibrio di genere" prevede che, qualora vi sia un differenziale tra generi maggiore del 30%, il titolo di preferenza sia assegnato in favore del genere meno rappresentato. Nella presente selezione non si applica in quanto il 62,50% sono uomini e il 37,50% sono donne.

### Art. 9. Assunzione del vincitore

L'assunzione del vincitore avverrà con la stipula del contratto individuale di lavoro, secondo quanto previsto dalla vigente normativa. A seguito dell'approvazione della graduatoria il candidato, nominato vincitore della

selezione, verrà invitato a far pervenire all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale una dichiarazione, sottoscritta sotto la propria responsabilità, attestante che stati, fatti e qualità personali, suscettibili di modifica, autocertificati nella domanda di ammissione alla selezione, non hanno subito variazioni. La stipula del contratto di lavoro a tempo indeterminato è comunque subordinata alla volontà e alla capacità di assunzione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale.

Il vincitore che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione e dalla graduatoria. Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici decorrono dal giorno di presa di servizio.

L'Amministrazione procederà d'ufficio alla verifica delle dichiarazioni rese dal vincitore nella domanda di partecipazione. Qualora non sia possibile procedere d'ufficio alla verifica, sarà richiesta al candidato l'esibizione della relativa documentazione.

#### Art. 10. Calendario delle prove

Il calendario delle prove, l'elenco degli ammessi a ciascuna fase e qualsiasi informazione relativa all'iter selettivo saranno pubblicati sul sito internet dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale all'indirizzo [www.port.venice.it](http://www.port.venice.it) sezione "Autorità di Sistema Portuale - Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso" nonché all'interno del portale InPA a far data dal **19 giugno 2026**. Tali avvisi hanno valore di notifica.

In ogni fase della procedura e per le relative comunicazioni verrà utilizzato esclusivamente il codice di candidatura assegnato dal portale unico di reclutamento InPA.

Per sostenere la prova i candidati dovranno presentarsi con un valido documento di identità personale in corso di validità.

#### Art. 11. Termini e modalità

Le domande di partecipazione devono essere presentate esclusivamente tramite piattaforma InPA, compilando il relativo modulo online predisposto, previa lettura del presente avviso di selezione. La registrazione, la compilazione e l'invio e della domanda devono essere completati entro e non oltre il **18 giugno 2026**. Il presente avviso di selezione è pubblicato sul Portale del Reclutamento InPA (<https://www.inpa.gov.it/>). È pubblicato altresì nella sezione del sito "Autorità di Sistema Portuale – Amministrazione Trasparente", categoria "Bandi di concorso".

#### Modalità di presentazione e Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Alla procedura di selezione si partecipa esclusivamente previa registrazione nel Portale unico del reclutamento, di cui l'articolo 35-ter del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it) sviluppato dal Dipartimento della funzione pubblica della Presidenza del Consiglio dei ministri, che ne cura la gestione. La registrazione allo stesso è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID, CIE e CNS di cui all'articolo 64, commi 2-quater e 2-nonies, del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero mediante un'identità digitale basata su credenziali di livello almeno significativo nell'ambito di un regime di identificazione elettronica oggetto di notifica, conclusa con esito positivo, ai sensi dell'articolo 9 del regolamento (UE), n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014.

Dopo l'accesso, nella sezione Curriculum occorrerà inserire nelle varie schede proposte tutte le informazioni obbligatorie, oltre a quelle facoltative, concernenti le informazioni personali, eventuali titoli di preferenza, oltre alle informazioni normalmente incluse nel Curriculum Vitae, quali titolo di studio, esperienze lavorative pregresse, competenze possedute, ecc. Le informazioni inserite saranno automaticamente riportate al momento della presentazione di una domanda di partecipazione tramite il portale stesso.

Per presentare la domanda di partecipazione alla presente selezione, nella sezione "Elenco concorsi" occorre ricercare la presente selezione e premere su "Invia la tua candidatura". Nella sezione "Le mie domande" si troverà poi la bozza di domanda, che si potrà completare anche successivamente. È possibile annullare la domanda di partecipazione (candidatura) non ancora inviata e non ricevere ulteriori comunicazioni relative alla selezione in oggetto selezionando il pulsante "Annulla domanda" all'interno della sezione "Verifica e invio". Verranno prese in considerazione solo le domande di partecipazione concluse nella procedura online entro il termine di scadenza. Le domande di partecipazione compilate solo parzialmente e non concluse non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione.

Dopo aver completato tutte le sezioni, inserendo tutti i dati richiesti in conformità al presente avviso di selezione e quelli che si ritiene di inserire, oltre che al cv in allegato, è necessario inviare la domanda mediante il bottone "Conferma e invia" nella sezione "Verifica e invio". Una volta completata la procedura di invio, si riceverà un'e-mail di conferma che si invita a conservare, fungendo da ricevuta; in caso di mancata ricezione, si raccomanda di utilizzare un indirizzo e-mail funzionante e di controllare anche la cartella di SPAM. La domanda di partecipazione presentata con tale modalità telematica ha valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art.46 del D.P.R. n.445/2000.

Il termine fissato per la presentazione delle domande deve intendersi perentorio. Allo scadere del termine utile per la presentazione della domanda, il portale non permetterà più l'accesso alla procedura di invio della domanda. In caso di malfunzionamento del servizio telematico, come pure per eventuali altri disguidi, comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore, l'Ente non si assume alcuna responsabilità in merito, ma si riserva, fermo restando il termine di scadenza originario, al fine del possesso dei requisiti di partecipazione previsti dal presente avviso, la facoltà di prorogare il termine di invio della domanda per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. In ogni caso non sono previste modalità alternative di presentazione della domanda.

Il candidato ha comunque la possibilità di modificare o integrare la domanda fino alla data di scadenza del bando, anche se già presentata. In tal caso, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda presentata in ordine di tempo.

L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica o PEC del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dei recapiti indicati nella domanda, così come in caso siano indicati riferimenti a indirizzi e-mail o PEC non nominativi e intestati al concorrente.

### Assistenza

Per difficoltà nella compilazione della domanda è possibile telefonare al numero 041-5334258-60 dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00. Sarà necessario essere collegati al Portale, o indicare il problema in maniera puntuale, affinché la richiesta di supporto sia gestita al telefono in maniera efficace.

## Autocertificazioni ai sensi del D.P.R. 445/2000

All'atto della registrazione al Portale del Reclutamento l'interessato compila il proprio curriculum vitae, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'articolo 46 del testo unico di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, indicando:

1. cognome, nome, codice fiscale;
2. luogo e data di nascita;
3. di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea, ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ovvero di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, o di essere cittadino di Paesi terzi in possesso del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 2;
4. l'indirizzo di residenza o, se diverso dalla residenza, di domicilio, la propria casella di posta elettronica dove si intende ricevere le comunicazioni relative alla selezione (non PEC), unitamente a un recapito telefonico;
5. il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, oppure i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
6. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o dichiarato decaduto per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile, ovvero licenziato ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali, né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313. In caso contrario, indicare le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;
8. di possedere l'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione;
9. il titolo di studio posseduto richiesto al fine della partecipazione alla procedura selettiva, con indicazione dell'università e dell'istituzione che lo ha rilasciato e la data del conseguimento. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero indicare gli estremi del provvedimento con il quale il titolo stesso è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarare di provvedere a richiedere l'equiparazione;
10. le documentate esperienze professionali e gli altri titoli preferenziali indicati nel presente avviso di selezione;
11. gli aspiranti diversamente abili, beneficiari delle disposizioni di cui alla legge n. 104/1992, devono indicare gli eventuali ausili necessari allo svolgimento delle prove d'esame e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, in relazione all'handicap posseduto. Fermo restando la disciplina di cui all'articolo 16, della legge 12 marzo 1999, n. 68, i soggetti con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) devono fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria difficoltà (di lettura, di scrittura e di calcolo), che deve essere opportunamente documentata ed esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla Commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica. A tal fine, il candidato dovrà produrre in allegato, idonea documentazione rilasciata dalla A.S.L. di appartenenza con l'indicazione precisa degli ausili necessari. La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia. Il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare delle prove scritte.

Nel Portale del reclutamento di presentazione della domanda, il candidato deve dichiarare altresì di:

- essere consapevole che l'assunzione del concorrente vincitore è subordinata alla volontà e alla capacità di assunzione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;
- accettare, in caso di assunzione, tutte le disposizioni che regolano il rapporto di lavoro dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;
- possedere tutti i requisiti previsti dall'avviso di selezione;
- accettare incondizionatamente le condizioni fissate nel presente avviso;
- impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, del numero di telefono e/o indirizzo e-mail/PEC se posseduta all'Area Amministrazione del Personale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, sollevando l'Ente da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- possedere eventuali titoli di preferenza all'assunzione, a parità di punteggio, ai sensi dell'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

Si precisa che l'istanza, dichiarazione di ammissione alla selezione, effettuata compilando il modulo online riveste le seguenti valenze:

- dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi dell'articolo 46 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titoli di studio e/o qualifica professionale e posizione penale;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa o decadenza da impieghi presso pubbliche amministrazioni e titoli di preferenza o di precedenza.

Ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile e amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere, l'Ente si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni rilasciate dai candidati.

Devono essere allegati, attraverso la piattaforma:

- a) i documenti comprovanti i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) l'eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.

Devono essere altresì allegati, pena la mancata valutazione/decadenza dei benefici:

- per i candidati diversamente abili: la certificazione medica attestante lo stato di disabilità comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario);
- per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): la dichiarazione resa dalla competente Commissione medico-legale dell'A.S.L. comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili

necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa.

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si riserva di verificare a campione la veridicità dei dati e delle dichiarazioni presentati sia durante il corso del procedimento sia a conclusione dello stesso.

Per quanto non previsto dal presente avviso di selezione, valgono in quanto applicabili, le norme di legge.

Art. 12. Tutela dei dati personali

Per quanto riguarda il trattamento dei dati personali, si rinvia all'allegata informativa (Allegato n.2).

Art. 13. Informazioni

Per avere informazioni in merito al presente avviso di selezione è possibile telefonare ai seguenti numeri 041/5334258 - 4260 e/o inviare un'e-mail all'indirizzo: [adspmas.selezioni@port.venice.it](mailto:adspmas.selezioni@port.venice.it).

Art. 14. Responsabile del Procedimento

Il Responsabile del Procedimento relativo alla presente selezione è Federica De Rossi Responsabile dell'Area Amministrazione del Personale (tel. 041/5334278 - e-mail: [adspmas.ammpers@port.venice.it](mailto:adspmas.ammpers@port.venice.it)).

Venezia, *data del decreto*

Il Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Antonio Revedin

Allegato n. 1

TITOLI DI PREFERENZA art. 5 del DPR 487/1994, così come modificato dal DPR 16 giugno 2023, n. 82

A parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori sociosanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6;
- p) minore età anagrafica.

## Allegato n. 2

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi artt. 13 e 14 Regolamento (UE) 2016/679 sulla protezione dei dati

#### Dati di contatto del Titolare del trattamento

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, (di seguito Regolamento), l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale - porti di Venezia e Chioggia (AdSP MAS), con sede al Fabbricato 13, IT - 30123, Venezia, email: [adspmas@port.venice.it](mailto:adspmas@port.venice.it), PEC: [autoritaportuale.venezial@legalmail.it](mailto:autoritaportuale.venezial@legalmail.it), Centralino: (+39) 0415334111, in qualità di Titolare del trattamento, garantisce il rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali.

#### Responsabile della Protezione dei Dati

I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) sono: Autorità di Sistema Portuale Mare Adriatico Settentrionale porti di Venezia e Chioggia, Responsabile della Protezione dei Dati personali, Fabbricato13, IT - 30123, Venezia, Centralino: (+39) 041 5334111; email: [responsabileprotezionedati@port.venice.it](mailto:responsabileprotezionedati@port.venice.it), PEC: [autoritaportuale.venezial@legalmail.it](mailto:autoritaportuale.venezial@legalmail.it).

#### Base giuridica del trattamento

La base giuridica del trattamento trova fondamento nell'art. 6 par. 1 lettere b), c), e) (per i dati personali generali), nell'art. 9 par. 2 lettera b) (per le categorie particolari di dati personali) e nell'art. 10 (per i dati personali relativi a condanne penali e reati). Nello specifico, l'obbligo di ricorrere al portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) per la gestione delle fasi di iscrizione ai concorsi della PA è sancito dal DL 36/2022 e ss.mm.ii.

#### Natura e tipologia dei dati trattati

Il trattamento riguarderà dati personali, anche giudiziari e particolari e sarà espletato e curato da soggetti a ciò autorizzati.

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – porti di Venezia e Chioggia (AdSP MAS), in qualità di Titolare del trattamento, persegue un livello sicurezza e di accuratezza del trattamento delle informazioni sufficiente a minimizzare la possibilità che terzi non autorizzati possano utilizzare o venire a conoscenza di dati trattati.

#### Finalità del Trattamento

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679, si informano i candidati che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione alla selezione o comunque a tale scopo acquisiti, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle attività selettive.

#### Modalità del trattamento

I dati delle candidature saranno raccolti attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), come espressamente previsto dal DL 36/2022 e ss.mm.ii.

Una volta raccolti i dati, il trattamento dei dati personali (e, tra questi, anche quelli appartenenti alle categorie di dati particolari e giudiziari) sarà espletato a cura dei soggetti a ciò autorizzati, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, in modalità telematica e cartacea e con l'ausilio di apposita banca dati, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui questi dati sono raccolti e trattati.

I dati personali saranno trattati direttamente e/o tramite terzi delegati, comunque, sempre in modo da garantirne la sicurezza, l'integrità, la disponibilità e la riservatezza. Saranno quindi osservate specifiche misure di sicurezza per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti nonché accessi non autorizzati. Tutti i dati personali oggetto di trattamento saranno conservati su server localizzati in Italia.

#### Obbligo o facoltà di conferire i dati

La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini della partecipazione all'iter selettivo.

Per quanto concerne i dati che l'AdSP MAS è obbligata a conoscere al fine di adempiere agli obblighi previsti da leggi, regolamenti e normativa comunitaria, ovvero da disposizioni impartite da Autorità a ciò legittimate dalla legge e da organi di vigilanza e controllo, il loro mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alle prove selettive.

#### Categorie di destinatari dei dati

Per "destinatario" ai sensi dell'art. 4, comma 1, n. 9 del GDPR, e del considerando 31, si intende la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o un altro organismo che riceve comunicazione di dati personali, che si tratti o meno di terzi.

L'AdSP MAS, promuove il rispetto da parte dei propri dipendenti e collaboratori, di alti valori morali, di condotta e di integrità nella propria attività lavorativa, imponendo loro di assicurare il corretto utilizzo delle informazioni personali e la riservatezza delle informazioni personali custodite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Soltanto i dipendenti e collaboratori specificatamente autorizzati dall'Autorità possono accedere ai dati in parola, raccolti per finalità inerenti alla selezione o venirne a conoscenza.

I dati di natura personale forniti potranno inoltre, essere comunicati a destinatari terzi, al fine di ottemperare a contratti o finalità connesse.

#### Comunicazione e diffusione

Tali dati potranno essere messi a conoscenza di uno o più soggetti, pubblici e privati, che possono accedere ai dati in forza di disposizione di legge, di regolamento o di normativa comunitaria, nei limiti previsti da tali norme.

Più precisamente, i dati potranno essere comunicati a destinatari appartenenti alle seguenti categorie: Enti collegati all'Autorità di Sistema Portuale ed in genere a tutti gli organi preposti a verifiche e controlli in merito anche al corretto adempimento delle finalità indicate nonché soggetti esterni che gestiscono/supportano/assistono, anche solo occasionalmente, il Titolare e/o il Responsabile del trattamento, nello svolgimento dell'iter selettivo, nell'amministrazione del sistema informativo e delle reti di telecomunicazioni (ivi compresa la posta elettronica).

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'AdSP.

I dati non saranno trasferiti in Paesi terzi e/o ad organizzazioni internazionali. Tali dati potranno essere divulgati e/o diffusi nelle forme e nei limiti previsti dalle norme di legge e dai relativi regolamenti connessi alla procedura di selezione, con tale termine intendendosi il darne conoscenza a soggetti indeterminati in qualunque modo, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione.

#### Durata del trattamento

I dati verranno trattati per tutta la durata del rapporto ed anche successivamente, per l'espletamento di obblighi di legge e per finalità amministrative.

In ogni caso i curricula ed i relativi dati non saranno conservati per un periodo di tempo superiore a tre anni oppure dall'estinzione del rapporto oppure dal ricevimento dello stesso e comunque non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

### Diritto di reclamo

L'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, oppure all'Autorità di controllo competente nello Stato membro in cui risiede abitualmente o lavora o dello Stato in cui si è verificata la presunta violazione. Può altresì adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

L'apposita istanza all'Autorità deve essere presentata contattando il Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente.

### Altri diritti dell'interessato

In ogni momento i candidati possono esercitare i diritti previsti dagli articoli dall'art. 13 comma 2 e dagli articoli 15 a 21 del citato Regolamento utilizzando i dati di contatto del Titolare oppure del Responsabile della Protezione dei Dati.