

PERFORMANCE 2026

Personale Dirigente

DIREZIONE	PROG.	OBBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET
TECNICA	1	Completamento Interventi finanziati PNC	20%	Importo speso a valore sulla quota di finanziamento PNC	100%
TECNICA	2	Completamento Interventi finanziati PNRR	20%	Importo speso a valore sulla quota di finanziamento PNRR	100%
TECNICA	3	Eliminazione barriere architettoniche della sede di Venezia e Chioggia	10%	Elenco interventi	100%
TECNICA	4	Decoro portuali: manutenzione edifici e aree comuni	10%	Impiego totale del budget messo a disposizione per le attività	100%
TECNICA	5	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
TECNICA	6	Completamento progetto riorganizzativo	10%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
TECNICA	7	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il coinvolgimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
TECNICA	8	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza
AMBITO/DIREZIONE	OBBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	1	Introduzione attività commerciale	20%	Emisione entro il 30/11/2026 del 100% dei rimborsi relativi alle fatture per addebitamento conti ulteriori comunicate dalla direzione competente e ricevute con la relativa ripartizione entro il 31/08/2026 L'attività verrà avviata documentata - anche - tenendo il dato su n. fatture in split payment e non in split payment emesse, n. anagrafe e -adattate-, n. liquidazioni periodiche IVA, n. analitiche clienti correnti, addebitamenti fiscali ecciti.	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	2	Organizzazione società partecipate APINVESTIMENTI e VENICE NEWPORT	10%	Trasmissione modello di riorganizzazione entro il 30/06/2026, Attività da completare entro il 31/12/2026	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	3	Pianificazione gare 2026-2028	10%	Elaborazione di un programma entro il 30/06/2026; trasmissione ai vertici di 2 report di monitoraggio entro il 31/12/2026	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	4	Valorizzazione beni demaniali (con DEM)	10%	Definizione modello da applicare agli immobili da valorizzare entro 31/12/2026	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	5	Eliminazione barriere architettoniche della sede di Venezia e Chioggia	5%	Individuazione budget	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	6	Control Room	5%	Completamento degli affidamenti al 31/10/2026	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	7	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	8	Completamento progetto riorganizzativo	10%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	9	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il coinvolgimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
PROGRAMMAZIONE E FINANZA	10	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza
AMBITO/DIREZIONE	OBBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	1	Aggiornamento percorsi formativi obbligatori dei lavoratori portuali per elevare il livello di sicurezza	30%	Aggiornamento del percorso formativo dei lavoratori portuali al fine di elevare i livelli di sicurezza con l'adozione di un Regolamento amministrato con il nuovo Accordo Stato Regioni ed adeguando l'Ordinanza 26/218/2018 entro il 31/12/2026	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	2	Svolgimento e conclusione gara art. 17 Chioggia	20%	Conclusione della gara entro il 31/12/2026	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	3	Sviluppare le sigle sospese (programmazione, documentale e digitalizzazione) di almeno 2 procedimenti funzionali (da indicare i procedimenti) da inserire nel SMA	20%	1. Indicare i procedimenti entro il 30/06/2026; 2. attivazione procedimenti entro il 31/12/2026	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	4	Completamento progetto riorganizzativo	10%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	5	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il coinvolgimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE	6	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza
AMBITO/DIREZIONE	OBBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	1	Approvazione del documento di Pianificazione Strategica di Sistema (PSS)	25%	Completamento lire e approvazione entro il 31/12/2026 (la condizione per la validazione è che entro il 30/06/2026 ci sia la conclusione della conferenza dei servizi)	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	2	Progetti europei	10%	Presentazione di almeno 3 progetti Horizon e due progetti cofinanziati in materia di infrastruttura o ambiente entro il 31/12/2026	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	3	ZLS	25%	Numero di richieste di autorizzazione ricevute processate entro i termini di legge	90%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	4	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	5	Completamento progetto riorganizzativo	10%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	6	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il coinvolgimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO	7	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza
AMBITO/DIREZIONE	OBBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	
DEMANIO	1	Grandi Concessioni: completamento Ibr demaniali di evidenza pubblica con sottoposizione agli organi collegiali di 4 grandi concessioni ex art. 18 L.84/94 Parco di Venezia: - FHP MULTISERVICE - Interporto Breve Venezia - ANT - Azienda Nazionale Terminal Parco di Chioggia: - S.MARINE	20%	Più che per commissione consultiva / comitato	100%
DEMANIO	2	Riduzione pratiche demaniali (procedimenti amministrativi di concessione demaniale e autorizzativi di competenza del Demanio) pervenute al 31/12/2025	20%	1. Riduzione del 25% delle pratiche da presentare al Comitato di gestione al 31/12/2026; 2. Riduzione del 25% delle pratiche successorie al Comitato di gestione al 31/12/2026	100%
DEMANIO	3	Esplicitamento procedura di evidenza pubblica per rilascio in concessione demaniale del Fabbricato Demaniale 227 a Muttima Venezia	10%	Parere del comitato sull'invio della procedura; avviso pubblico; più che per commissione consultiva / comitato e completamento della procedura di selezione entro il 31/12/2026	100%
DEMANIO	4	Accertamento natura demaniale sede Via dell'Emittichè a Porto Marghera	10%	Provvedimento di nomina della commissione demaniale ADP/MSA/AGSDN CPVE P/OP - provvedimento finale di accertamento demaniale e classificazione dei sedili entro il 31/12/2026	100%
DEMANIO	5	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
DEMANIO	6	Completamento progetto riorganizzativo	10%	1. Organizzazione di un kick-off sul progetto riorganizzativo per implementare il coinvolgimento della struttura; 2. Individuazione di proposte di micro riorganizzazione da attuare entro l'anno	100%
DEMANIO	7	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il coinvolgimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
DEMANIO	8	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza
AMBITO/DIREZIONE	OBBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	
DIGITALE E INNOVAZIONE	1	Nota regolativa dello stato dell'arte di tutte le attività relative alla direzione Digitale e Innovazione e relative alla funzione di responsabile della Transazione Digitale e delle azioni prioritarie da intraprendere nel corso del 2026	60%	Indicazione precisa delle azioni prioritarie da intraprendere; 2. Trasmissione ai vertici dei Report entro il 15/05/2026	100%
DIGITALE E INNOVAZIONE	2	Digitalizzazione end to end del Ciclo Passivo	20%	Documenti di analisi dei requisiti della Fase 1 e 2	100%
DIGITALE E INNOVAZIONE	3	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il coinvolgimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
DIGITALE E INNOVAZIONE	4	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza
AMBITO/DIREZIONE	OBBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	1	Completamento progetto riorganizzativo	20%	Attuazione progetto riorganizzativo al 31/12/2026	100%
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	2	Nuovo piano formativo	10%	Kick off (presentazione di avvio del progetto) per Direzione e Livelli	100%
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	3	Contrattazione il livello dei dipendenti	50%	Ricompimento dal Comitato di gestione accordo sindacale secondo livello dipendenti entro il 30/09/2026	100%
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	4	Progetto welfare	10%	Individuazione nuovi progetti per piattaforma welfare finalizzati alla redazione del capitolato speciale per il nuovo bando per l'affidamento dei servizi di gestione triennale del sistema di Welfare aziendale a favore dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settemilano	pubblicazione gara entro il 31/12/2026
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	5	Contrattazione il livello dei dirigenti	10%	Ricompimento dal Comitato di gestione accordo sindacale secondo livello dipendenti entro il 31/12/2026	100%
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	6	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	7	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il coinvolgimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE	8	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza
AMBITO/DIREZIONE	OBBIETTIVO	PESO	INDICATORE DI RISULTATO	TARGET	
SEGRETARIO GENERALE	1	Completamento progetto riorganizzativo	20%	Attuazione progetto riorganizzativo al 31/12/2026	100%
SEGRETARIO GENERALE	2	Approvazione del documento di Pianificazione Strategica di Sistema (PSS)	20%	Completamento lire e approvazione entro il 31/12/2026 (la condizione per la validazione è che entro il 30/06/2026 ci sia la conclusione della conferenza dei servizi)	100%
SEGRETARIO GENERALE	3	Organizzazione società partecipate APINVESTIMENTI e VENICE NEWPORT	10%	Trasmissione modello di riorganizzazione entro il 30/06/2026, Attività da completare entro il 31/12/2026	100%
SEGRETARIO GENERALE	4	Contrattazione il livello dei dipendenti	10%	Ricompimento dal Comitato di gestione accordo sindacale secondo livello dipendenti entro il 30/09/2026	100%
SEGRETARIO GENERALE	5	Progetto welfare	10%	Individuazione nuovi progetti per piattaforma welfare finalizzati alla redazione del capitolato speciale per il nuovo bando per l'affidamento dei servizi di gestione triennale del sistema di Welfare aziendale a favore dei dipendenti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settemilano	pubblicazione gara entro il 31/12/2026
SEGRETARIO GENERALE	6	Risultato di parte corrente del bilancio di previsione	10%	Raggiungimento di un valore maggiore o uguale all'80% di quello indicato nel preventivo	80%
SEGRETARIO GENERALE	7	Assicurare la partecipazione attiva dei propri collaboratori alle iniziative formative dell'Ente	10%	1. Garantire il coinvolgimento di n. 40 ore formative pro-capite, pari ad una settimana di formazione per anno; -2. Formazione certificata: garantire almeno il 50% della formazione minima erogata dall'Ente come formazione certificata (con attestati) nel 2026	100%
SEGRETARIO GENERALE	8	Trasparenza e anticorruzione	10%	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione di propria competenza come individuati nella griglia OV	miglioramento del 10% dei valori della griglia sugli obblighi di trasparenza di propria competenza