



## DECRETO DEL PRESIDENTE

Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive

### IL PRESIDENTE

**VISTO** il D.Lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.Lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

**VISTO** il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 284 del 12 novembre 2025 con il quale il Dott. Matteo Gasparato è nominato Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**VISTO** il Decreto n. 1531 del 23 febbraio 2026 - Attribuzione incarico di Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**VISTO** il Decreto n. 1482 del 28 novembre 2025 “Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive”;

**VISTO** il Piano Operativo Triennale 2026 – 2028 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia di cui alla Delibera n. 2 del 10 febbraio 2026;

**VISTO** il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO 2025 – 2027) – annualità 2025 adottato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 7 assunta nella seduta del 24 aprile 2025 e successivo aggiornamento di cui alla Delibera n.11 del 7 luglio 2025;

**VISTO** il Decreto n.1482 del 28 novembre 2025 “Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive” che conferma i poteri di rappresentanza e le deleghe esecutive di cui al decreto n.355 del 02 gennaio 2020;

**VISTO** il vigente assetto organizzativo della Segreteria Tecnico Operativa,

### DECRETA

#### ARTICOLO 1

La dott.ssa **Federica De Rossi** è delegata:

- allo svolgimento degli adempimenti *online* e cartacei, ivi compresa la sottoscrizione delle dichiarazioni in materia previdenziale, assicurativa, fiscale e contributiva di competenza la dell'area Amministrazione del Personale;
- allo svolgimento degli adempimenti *online* inerenti alle denunce obbligatorie ed all'invio del prospetto informativo ai sensi della Legge 68/99;
- alla sottoscrizione delle attestazioni di conformità nei documenti di competenza dell'area Amministrazione del Personale e delle dichiarazioni relative ai prospetti del costo del personale per la rendicontazione dei progetti europei;



- alla sottoscrizione di tutti i documenti, dichiarazioni, attestazioni relativi alle attività di elaborazione delle retribuzioni, compreso l'adeguamento delle stesse alle norme contrattuali, previdenziali e fiscali, di tutte le pratiche pensionistiche e fiscali e degli ordini mensili dei buoni pasto.

In caso di assenza o impedimento sono delegati, in sostituzione, il Segretario Generale, Ing. Roberto Mantovanelli, o il Direttore gestione e Sviluppo Risorse Umane, Cap. Antonio Revedin.

## **ARTICOLO 2**

Il presente provvedimento entra in vigore con effetto immediato.

IL PRESIDENTE  
Matteo Gasparato