

## **Decretazione n. 2026.0000192 autorizzata il 08 aprile 2026**

### **Oggetto: Noleggio stampante badge - 36 mesi**

Il responsabile unico del procedimento

Sebastiano Ferrara

VISTA l'esigenza dell'Ente di garantire la continuità del servizio di emissione dei tesserini identificativi per l'accesso in porto, necessari ai fini della sicurezza e del controllo degli accessi;  
CONSIDERATO che l'attuale dotazione non risulta più adeguata rispetto alle esigenze operative e di affidabilità del servizio;

VISTA la richiesta della struttura competente, che ha rappresentato la necessità di procedere al noleggio di una nuova stampante badge dedicata alla stampa dei tesserini identificativi per l'accesso in porto;

CONSIDERATO che il ricorso alla formula del noleggio consente di garantire continuità operativa, assistenza tecnica e manutenzione per l'intera durata contrattuale;

CONSIDERATO che è possibile procedere al noleggio della stampante per la durata di 36 mesi tramite MEPA;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026, adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 29 ottobre 2025;

**DETERMINA**

di autorizzare il noleggio di una stampante badge per la stampa dei tesserini identificativi per l'accesso in porto, per una durata di 36 (trentasei) mesi, comprendente:

- Noleggio postazione emissione e personalizzazione badge RFID (Ultima by Magiccard-Ultra HD o equivalente);
- Servizi di manutenzione;
- Supporto tecnico standard;
- Servizio di swap entro 24 ore in qualsiasi caso di guasto;
- Invio tramite corriere espresso di una stampante identica;
- Eliminazione dei fermi macchina;

**DISPONE**

di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge n.76 del 2020, (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito con legge n. 120 del 2020, successivamente modificato con decreto-legge n. 77 del 2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) convertito con legge n. 108 del 2021 mediante OdA sul MEPA con il fornitore abilitato PLUS TECHNOLOGIES S.R.L. (P.IVA 10526950968), della fornitura di quanto sopra e di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 1.464,00 (di cui € 1.200,00 per la fornitura e € 264,00 per I.V.A. 22%);  
di proporre un impegno di spesa in tal senso, prevedendo la somma di € 1.464,00 al capitolo 113.30 del bilancio 2026;

che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSPMAS approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007, modificato parzialmente nell'art. 57 con delibera n. 19 del 22 dicembre 2012.

**Il direttore della Direzione  
Digitale e Innovazione**

Sebastiano Ferrara



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.464,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2026	U11330	2026.00003447			1464.00	Locazioni passive	Impegno normale 3447/2026

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 08 aprile 2026

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*