



## **Decretazione n. 2026.0000169 autorizzata il 03 aprile 2026**

### **Oggetto: FORNITURA DEL SERVIZIO SOSTITUTIVO DELLA MENSA MEDIANTE BUONI PASTO ELETTRONICI**

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

VISTO:

- la legge n. 84/1994 e s.m.i.;
  - il Decreto n. 284 del 12 novembre 2025 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti con il quale è stato nominato il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;
  - il Decreto n. 1531 del 23 febbraio 2026 avente ad oggetto "Attribuzione incarico di Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale";
  - il Decreto n. 1234 del 2 dicembre 2024 "Provvedimenti organizzativi - Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane";
  - il Decreto n. 1240 del 17 dicembre 2024 con cui sono state attribuite deleghe al Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane Antonio Revedin;
  - il Decreto n. 1503 del 23 dicembre 2025 con cui è stato prorogato al 31 dicembre 2026 la validità del Decreto n. 1234 del 2 dicembre 2024, così come modificato dal Decreto n. 1501 del 19 dicembre 2025, con cui viene istituita la Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane;
  - il Decreto n. 1482 del 28 novembre 2025 "Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive";
  - il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2026, con la relativa relazione, unitamente allo schema di Bilancio Triennale 2026 - 2028, il Programma Triennale dei Lavori pubblici 2026 - 2028 ed elenco annuale dei lavori ed il Programma Triennale di acquisti di forniture e servizi 2026-2028 approvato dal Commissario Straordinario con Delibera nr. 13 del 29 ottobre 2025;
  - il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M\_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M\_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;
  - che il Buono Pasto è il mezzo attraverso il quale è possibile fruire del servizio sostitutivo di mensa come regolato dal D.M. 122 del 7 giugno 2017 e s.m.i.;
  - l'art. 53 del CCNL dei lavoratori dei porti che prevede che sia oggetto di contrattazione di 2° livello il servizio sostitutivo mensa;
  - che con delibera n. 15/2023 il Comitato di Gestione ha recepito lo schema di accordo contrattuale di II livello presentato dall'Autorità di Sistema Portuale negoziato con le OOSS e approvato a maggioranza dall'assemblea dei lavoratori che prevede il riconoscimento di un buono pasto ai lavoratori dipendenti del valore nominale di 7,00 €, così come previsto dall'articolo 5, comma 7 del Decreto Legge 6 luglio 2012, n. 95 (Spending Review);
  - che la convenzione Buoni pasto 10 - Lotto 3 accessorio tra la Consip S.p.A., per conto del MEF, e Pellegrini S.p.A. è scaduta e di conseguenza non è più possibile utilizzarla;
  - che la convenzione Buoni pasto 11 - Lotto 3 è attiva dal 15/10/2025, con CIG B5B9C6DF75;
  - che la società aggiudicatrice è Pluxee Italia S.r.l. che ha presentato uno sconto (%) IVA esclusa del 12,84%;
  - che l'Ente intende aderire alla convenzione in parola per un periodo di ventiquattro mesi impegnandosi ad acquistare n. 39.000 buoni pasto;
  - che per aderire alla convenzione è necessario emettere un ordine di acquisto con la Pluxee Italia S.r.l. a cui seguirà mensilmente una richiesta di approvvigionamento contenente il numero di buoni effettivamente necessari sulla base delle presenze dei dipendenti;
- CONSIDERATO che ai sensi e per gli effetti dell'art. 15 decreto legislativo 36/2023 il Responsabile Unico del Progetto è il Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, Antonio Revedin,
- decreta
- di aderire alla convenzione per l'affidamento del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni sottoscritto tra la Consip S.p.A. e Pluxee Italia S.r.l. per il lotto 3 per un periodo di 24 mesi come da "opzione" indicata all'art. 1.6 - 1° paragrafo del Capitolato Tecnico per l'appalto del servizio sostitutivo di mensa tramite buoni pasto per le pubbliche amministrazioni edizione 11;



- di affidare la fornitura dei buoni pasto sostitutivi del servizio mensa per € 237.496,80 (iva al 4% esclusa) alla Pluxee Italia S.r.l., con applicazione delle condizioni economiche e generali previste dalla convenzione in questione;

- di impegnare la spesa di € 247.464,68 al capitolo n. 112.40, Altri oneri per il personale a favore della società sopra individuata così ripartita negli esercizi finanziari:

- € 92.640,62 a valere sull'esercizio finanziario 2026;
- € 123.732,34 a valere sull'esercizio finanziario 2027;
- € 31.091,72 a valere sull'esercizio finanziario 2028.

Si attesta che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'APV giugno 2007.

**Il direttore della Direzione  
Gestione e sviluppo risorse  
umane**

Antonio Revedin



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 247.464,68 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2026	U11240	2026.00003060	B5B9C6DF 75		92640.62	Altri oneri per il personale	Impegno generale 3060/2026
2027	U11240	2027.00000063	B5B9C6DF 75		123732.34	Altri oneri per il personale	Impegno generale 63/2027
2028	U11240	2028.00000042	B5B9C6DF 75		31091.72	Altri oneri per il personale	Impegno generale 42/2028

Note: Si provvede a prenotare gli impegni sugli esercizi 2027-2028 previa approvazione del corrispondente bilancio annuale di previsione.

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 31 marzo 2026

Dott. Gianandrea Todesco

**VISTO AUTORIZZAZIONE**

Il Segretario Generale Ing. Roberto Mantovanelli

**VISTO CONCORDO**

Il Presidente Dott. Matteo Gasparato

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*