



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Settentrionale
Porti di Venezia e Chioggia

DISCIPLINARE ALBO FORNITORI
DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

DISCIPLINARE ALBO FORNITORI

Adottato con Decreto n. 1516 del 21 gennaio 2026 del Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale - Porti di Venezia e Chioggia



DISCIPLINARE ALBO FORNITORI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Sommario

ART. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE.....	3
ART. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
ART. 3 PRINCIPI	4
ART. 4 ALBO DEI FORNITORI ON LINE – STRUTTURA.....	4
ART. 5 PREVENTIVA PUBBLICAZIONE	4
ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE.....	5
ART. 7 SOGGETTI AMMESSI	6
ART. 8 REQUISITI DI ISCRIZIONE	6
ART. 9 LIMITAZIONI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO	8
ART. 10 GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO.....	8
ART. 11 CANCELLAZIONE	9
ART. 12 ESTENSIONE E RIDUZIONE DELL'ISCRIZIONE.....	10
ART. 13 GESTORE DEL SISTEMA	10
ART. 14 AVVERTENZE.....	10
ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	10
ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI.....	11
ART. 17 CONTROVERSIE	11



DISCIPLINARE ALBO FORNITORI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ART. 1 OGGETTO DEL DISCIPLINARE

Con l'adozione del presente Disciplinare è istituito l'elenco *on-line* degli operatori economici per gli affidamenti di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, nonché per gli affidamenti dei servizi di ingegneria e architettura, di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui al D.lgs. n. 36 del 2023 (di seguito, per brevità, "Albo Fornitori" o "Albo") per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – Porti di Venezia e Chioggia (di seguito, per brevità, "Autorità").

L'Albo Fornitori è lo strumento con cui l'Autorità procede all'identificazione degli operatori economici a cui affidare appalti di lavori, servizi e forniture, nonché servizi tecnici di ingegneria e architettura.

I servizi di gestione, iscrizione, aggiornamento e consultazione dell'Albo sono erogati attraverso la Piattaforma di Approvvigionamento Digitale (PAD) dell'Autorità, raggiungibile al seguente link:

https://portvenice-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp

Gli scopi che l'Autorità persegue mediante l'istituzione dell'Albo sono i seguenti:

- garantire la qualità delle prestazioni a favore dell'Autorità nel rispetto dei principi di pari trattamento, economicità, efficacia, tempestività e correttezza;
- dotarsi di un elenco di soggetti idonei per specializzazione e competenze professionali a cui far riferimento per l'esecuzione di lavori pubblici, l'approvvigionamento di forniture e servizi e di servizi professionali di ingegneria ed architettura, nei casi previsti dalle leggi vigenti;
- offrire all'Autorità uno strumento in grado di accelerare i processi di affidamento e approvvigionamento delle forniture, di servizi e lavori, nel pieno rispetto della normativa in materia di appalti pubblici (D.Lgs. n. 36/2023).

ART. 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

L'Albo è utilizzato dall'Autorità nei seguenti casi:

- selezione degli operatori economici da invitare per gli approvvigionamenti da effettuarsi a mezzo di affidamento diretto/trattativa diretta;
- invito ad imprese qualificate ai fini della loro partecipazione a procedure ristrette e negoziate;
- selezione dei professionisti per affidare incarichi professionali;
- altri casi individuati.

La selezione dei fornitori è effettuata dall'Autorità.

Ai fornitori e ai professionisti potrà essere richiesto, a discrezione dell'Autorità, di provare il possesso dei requisiti dichiarati in fase di presentazione della domanda di iscrizione all'Albo.

La formazione dell'Albo non pone in essere nessuna procedura selettiva, para-concorsuale, né



DISCIPLINARE ALBO FORNITORI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

parimenti prevede alcuna graduatoria di merito degli iscritti, ma permette all'Autorità l'individuazione dei fornitori e dei soggetti ai quali affidare incarichi; l'iscrizione non comporta, pertanto, l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Autorità né vincola l'Autorità a contrarre con i soggetti ivi iscritti, né comporta l'attribuzione di alcun diritto e/o aspettativa al candidato, in ordine all'eventuale conferimento.

ART. 3 PRINCIPI

L'Autorità, nell'utilizzo del presente Albo, si impegna ad ottemperare ai principi generali di libera concorrenza, parità di trattamento, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità, pubblicità. Il principio di economicità può essere subordinato, entro i limiti in cui sia espressamente consentito dalle norme vigenti.

ART. 4 ALBO DEI FORNITORI ON LINE – STRUTTURA

L'Albo è strutturato in 3 (tre) sezioni separate dedicate rispettivamente a:

1. lavori;
2. forniture e servizi;
3. servizi di ingegneria e architettura.

L'elenco dei lavori è suddiviso per categorie di opere: generali e specializzate.

L'elenco delle forniture e servizi è strutturato in categorie e sottocategorie merceologiche identificate per descrizione del prodotto/servizio.

L'elenco dei servizi di ingegneria e architettura è suddiviso per ID di opera.

L'Autorità utilizza l'Albo dei fornitori on-line come strumento idoneo all'identificazione delle ditte qualificate a fornire beni, servizi e lavori di cui necessita.

L'Albo individua l'elenco delle categorie merceologiche, che si identificano sia per descrizione che per codice, alle quali sono iscritte le ditte fornitrici di beni, servizi e lavori della stessa.

L'iscrizione all'Albo Fornitori avviene a seguito di richiesta da parte delle Ditte interessate secondo le modalità descritte nel prosieguo.

L'Albo Fornitori è di esclusivo interesse dell'Autorità, per cui la scelta delle ditte da invitare alle gare o alle trattative viene effettuata secondo criteri di assoluta imparzialità, nel rispetto della rotazione, a giudizio insindacabile dell'Autorità.

L'iscrizione all'Albo Fornitori non dà perciò alcun diritto al fornitore di essere invitato a tutte le procedure d'acquisto indette dall'Autorità.

ART. 5 PREVENTIVA PUBBLICAZIONE

L'avviso di costituzione dell'Albo è reso conoscibile mediante pubblicazione sul sito istituzionale della stazione appaltante Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sotto-sezione "Bandi di gara e avvisi pubblici": <https://trasparenza.port.venice.it/bandidigara/> e sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC (BDNCP) tramite link presente nella suddetta sezione "Amministrazione Trasparente", così assicurando, il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente»



DISCIPLINARE ALBO FORNITORI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

del sito istituzionale e la Banca dati nazionale dei contratti pubblici, nonché all'indirizzo della PAD:

https://portvenice-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp,

Al fine garantire la massima conoscibilità dell'avviso l'Autorità si riserva di utilizzare ulteriori mezzi di comunicazione e diffusione.

I nominativi degli operatori economici inseriti negli elenchi sono pubblicati nella *homepage* della piattaforma telematica.

Nell'avviso saranno riportati la data a partire dalla quale sarà possibile iscriversi all'Albo Fornitori e le modalità per l'iscrizione da parte degli interessati.

ART. 6 PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE E MODALITÀ DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE

La domanda d'iscrizione dovrà essere compilata esclusivamente on-line, secondo la procedura telematica gratuita e aperta a tutti gli operatori economici che potranno presentarla in qualsiasi momento, configurandosi l'Albo come elenco aperto.

La richiesta di iscrizione comporta l'accettazione integrale ed incondizionata di tutte le norme e disposizioni contenute nel presente Disciplinare, le quali devono intendersi sostituite, modificate, abrogate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

La PAD per la presentazione della domanda di iscrizione è raggiungibile collegandosi al seguente link:

https://portvenice-appalti.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/it/ppgare_oper_ec_bandi_avvisi.wp,

L'Autorità rende disponibile un apposito modello di "Domanda di iscrizione", reperibile al link sopra detto, che dovrà essere compilato e sottoscritto digitalmente dall'operatore economico.

Non saranno prese in considerazione domande di iscrizione pervenute con modalità diverse.

Tutte le comunicazioni, nonché eventuali richieste di chiarimenti e/o di informazioni, devono pervenire tramite la "Piattaforma".

Eventuali problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate all'Autorità; diversamente, la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

La procedura consta di due fasi: registrazione e iscrizione.

Le modalità di registrazione e di iscrizione sono dettagliate nella "Guida per l'iscrizione ad un Elenco Operatori" fornita dal Gestore del Sistema e reperibile sul portale nella sezione "Informazioni -Istruzioni e manuali".

La durata dell'iscrizione è a tempo indeterminato, fatta salva la revisione/aggiornamento annuale.



DISCIPLINARE ALBO FORNITORI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

ART. 7 SOGGETTI AMMESSI

Sono ammessi a presentare la richiesta di iscrizione i soggetti di cui agli articoli 65 e 66 del D.Lgs. n. 36/2023.

Non possono essere iscritti all'Albo, i fornitori per i quali sussistono condizioni di incapacità a negoziare con la Pubblica Amministrazione o che non possiedano i requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali secondo la normativa nazionale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 94 e 95 e ss. del D.Lgs. n. 36/2023.

I raggruppamenti temporanei di imprese o di professionisti e i consorzi ordinari non sono ammessi all'iscrizione all'elenco.

ART. 8 REQUISITI DI ISCRIZIONE

L'Operatore Economico, per ottenere l'iscrizione all'Albo, deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

8.1 di ordine generale:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023;
- insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. n. 165/2001.

8.2 di idoneità professionale

8.2.1 per acquisti di beni e servizi e lavori:

- iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria per la quale chiede l'iscrizione. In mancanza di iscrizione alla CCIAA, estremi dell'atto costitutivo e statuto o, infine, ogni altro elemento idoneo a individuare la configurazione giuridica, lo scopo e l'oggetto sociale;
- iscrizione all'albo di appartenenza e possesso di autorizzazioni laddove previste dalla normativa di settore.

8.2.2 per servizi di ingegneria e architettura:

- Possesso dei requisiti del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 263/2016;
- per i professionisti singoli abilitati alla professione: appartenenza al relativo albo professionale;
- per le società: iscrizione alla Camera di Commercio Industria, Artigianato e Agricoltura per attività attinenti alla categoria per la quale chiede l'iscrizione;
- possesso delle certificazioni, attestazioni, abilitazioni e ogni altro requisito richiesti per lo svolgimento dell'incarico per il quale si richiede l'iscrizione (es. coordinatore della sicurezza etc.);
- per i servizi di verifica della progettazione possesso dei requisiti prescritti dalla normativa per lo svolgimento della prestazione.



DISCIPLINARE ALBO FORNITORI
DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

8.3 di capacità economico finanziaria e tecnico – professionale per acquisti di beni e servizi e servizi di ingegneria e architettura

8.3.1 per acquisti di beni e servizi:

- fatturato globale complessivo, nel miglior triennio dell'ultimo quinquennio a partire dal momento di iscrizione. Qualora l'operatore economico eserciti l'attività da meno di tre anni, occorre dichiarare il fatturato conseguito dall'inizio dell'attività;
- aver realizzato, nell'ultimo triennio antecedente la data di iscrizione, almeno una prestazione (acquisto di beni e servizi) analoga a quella della categoria merceologica per la quale si chiede l'iscrizione.

8.3.2 per i servizi di ingegneria e architettura:

- fatturato globale complessivo, nel miglior triennio dell'ultimo quinquennio a partire dal momento di iscrizione. Qualora l'operatore economico eserciti l'attività da meno di tre anni, occorre dichiarare il fatturato conseguito dall'inizio dell'attività;
- aver realizzato, nell'ultimo decennio antecedente la data di iscrizione, almeno due servizi di ingegneria e architettura per ciascuna ID opera per la quale si chiede l'iscrizione.

8.4 di capacità tecnico-organizzativo per lavori rientranti nelle cat. SOA - OG e OS

8.4.1 ai fini dell'affidamento dei lavori di importo inferiore a € 150.000,00:

- a) importo dei lavori analoghi (rispetto alla categoria di riferimento) eseguiti direttamente nel quinquennio antecedente la data di iscrizione;
- b) costo complessivo sostenuto per il personale dipendente non inferiore al 15 per cento dell'importo dei lavori eseguiti nel quinquennio antecedente la data di iscrizione; nel caso in cui il rapporto tra il suddetto costo e l'importo dei lavori sia inferiore a quanto richiesto, l'importo dei lavori è figurativamente e proporzionalmente ridotto in modo da ristabilire la percentuale richiesta; l'importo dei lavori così figurativamente ridotto vale per la dimostrazione del possesso del requisito di cui alla lettera a);
- c) adeguata attrezzatura tecnica.

8.4.2 ai fini dell'affidamento dei lavori di importo pari o superiore a € 150.000,00:

possesso di attestato di qualificazione rilasciato da Società Organismo di Attestazione (SOA) nelle categorie e classifiche per le quali l'impresa intende iscriversi, in corso di validità ai sensi della normativa vigente, da allegare in copia conforme all'originale.

Ogni operatore potrà selezionare, per ciascuna categoria di lavori, la classifica risultante dalla Attestazione SOA, senza tener conto dell'incremento del quinto di cui all'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.12 del D.Lgs. n.36/2023, utilizzabile successivamente nella singola procedura alla quale l'operatore economico venga invitato.

Ciascun operatore dovrà selezionare per ogni categoria di lavori tutte le classifiche per le quali risulta abilitato sulla base della propria attestazione SOA.

N.B. Considerato che, scelta la classifica per la quale si desidera l'iscrizione, la PAD non consente l'abilitazione automatica a tutte le classifiche inferiori, qualora l'operatore



DISCIPLINARE ALBO FORNITORI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

economico intenda iscriversi anche per tali classifiche inferiori dovrà selezionare puntualmente tutte le classifiche per le quali richiede l'iscrizione.

ART. 9 LIMITAZIONI PER L'ISCRIZIONE ALL'ALBO

Gli operatori economici potranno proporre domanda di iscrizione all'elenco con le seguenti limitazioni:

- è vietata la presentazione di più domande per la medesima categoria di specializzazione;
- è vietata la presentazione di domanda di iscrizione da parte di soci, amministratori, ovvero dipendenti o collaboratori a progetto, che rivestano una qualsiasi delle predette funzioni in altre società che abbiano già presentato istanza di iscrizione all'elenco.

Solo in caso di società di capitali, è ammissibile la comunanza di uno o più soci tra due Soggetti richiedenti l'iscrizione all'elenco, purché tra gli stessi Soggetti non intercorra un rapporto di collegamento o controllo ai sensi dell'art. 2359 cod. civ.

Qualora gli operatori incorrano in uno dei divieti di cui al presente articolo, ai fini dell'iscrizione all'elenco, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, prenderà in considerazione la sola istanza che risulti essere pervenuta anteriormente.

ART. 10 GESTIONE E AGGIORNAMENTO DELL'ALBO

L'Autorità si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dalle Imprese.

La domanda di iscrizione comporta l'accettazione incondizionata di quanto contenuto nel presente Disciplinare e nelle sue integrazioni e/o modificazioni.

La mancata risposta alle richieste di documentazione dell'Autorità, la mancata comunicazione delle variazioni di status o la comunicazione di informazioni non veritiere, comportano l'esclusione dall'Albo Fornitori, ferma restando ogni altra azione per l'applicazione delle sanzioni previste dalla vigente normativa.

I requisiti di carattere generale, morale, tecnico-finanziario rappresentano presupposti vincolanti per ogni altro accertamento e pertanto, in assenza di uno solo di essi, il procedimento per l'iscrizione del fornitore verrà sospeso, come di seguito riportato.

Qualora la domanda risulti incompleta o si ritengano utili e/o necessari approfondimenti specifici, a tale operatore economico sarà richiesto di integrare entro il termine di 7 giorni dalla richiesta, salvo diversa indicazione, le informazioni rese, indicando la documentazione e gli elementi mancanti, specificando i tempi e le modalità con le quali il soggetto dovrà provvedere all'integrazione.

La mancata osservanza dei tempi o della modalità di risposta comporta il non accoglimento della domanda.

L'istruttoria sarà svolta secondo l'ordine cronologico di acquisizione a sistema.

Ogni singola richiesta di iscrizione all'albo sarà esaminata entro 30 giorni, fatta salva la previsione di un maggior termine non superiore a 90 giorni in funzione della numerosità delle istanze pervenute.



DISCIPLINARE ALBO FORNITORI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

L'eventuale richiesta di integrazioni/chiarimenti sospende la decorrenza dei termini indicati.

In caso di esito positivo, l'operatore economico sarà inserito nel relativo elenco per il quale ha presentato istanza di iscrizione e gli verrà trasmesso tramite portale un messaggio di avvenuta abilitazione.

L'onere di mantenere l'iscrizione e l'aggiornamento dei dati è a carico dell'operatore economico.

A tal fine, prima del decorso dell'anno dalla iscrizione/conferma annuale, il sistema invierà un avviso all'operatore, in modo da consentirgli di confermare il proprio interesse all'iscrizione e/o aggiornare, ove necessario, i propri dati/requisiti.

In caso di mancata conferma/aggiornamento, entro la scadenza di 15 giorni dal messaggio, l'operatore economico verrà cancellato dall'Albo.

L'iscrizione all'Albo si perfeziona con l'inserimento del nominativo dell'operatore economico nell'Albo, consultabile pubblicamente sulla PAD.

In ogni momento, l'Autorità qualora ne ravvisi la necessità, può richiedere alle ditte iscritte l'invio di dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di ogni altra documentazione comprovante il permanere dei requisiti che hanno determinato l'iscrizione all'Albo Fornitori.

Resta salva, comunque, la facoltà del soggetto iscritto di modificare, in qualsiasi momento, i dati contenuti nella propria istanza di iscrizione.

Ove le variazioni e/o integrazioni contenute nell'aggiornamento siano essenziali ai fini della qualificazione del fornitore, si aprirà nuovamente la fase di istruttoria, nei termini indicati, durante la quale il fornitore sarà temporaneamente sospeso dall'Albo.

ART. 11 CANCELLAZIONE

Le Imprese e i Professionisti rimangono iscritti all'Albo fino a quando non interviene apposito provvedimento, debitamente motivato, di cancellazione.

La cancellazione dall'Albo dei soggetti iscritti si effettua, d'ufficio, nelle fattispecie di seguito previste:

- falsità di una o più dichiarazioni del soggetto richiedente;
- qualora l'operatore economico sia divenuto carente dei requisiti di ordine generale e speciale di cui all'art. 8;
- qualora risulti che l'operatore economico non sia più esistente o cessi la propria attività;
- avere commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate o avere commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale;
- qualora l'operatore economico non ottemperi alla conferma/aggiornamento dei propri dati entro la scadenza ex art. 10.

Nei casi previsti nel comma precedente, l'Amministrazione comunica formalmente all'operatore economico l'avvio del procedimento di "cancellazione d'ufficio".

Eventuali controdeduzioni dovranno pervenire entro 10 giorni dalla data di ricevimento della comunicazione.



DISCIPLINARE ALBO FORNITORI DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

Decorso tale termine, in mancanza di valide giustificazioni, la cancellazione diviene definitiva.

In caso di false dichiarazioni, l'Amministrazione provvederà a segnalare il fatto all'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC), per l'annotazione nell'apposito casellario delle imprese, fatte salve le conseguenze anche di ordine penale previste dalla legge in caso di dichiarazioni mendaci.

Il provvedimento di cancellazione dall'Albo avrà efficacia interdittiva annuale.

L'operatore economico, in ogni momento, potrà chiedere, volontariamente, la cancellazione dall'Albo.

ART. 12 ESTENSIONE E RIDUZIONE DELL'ISCRIZIONE

Indipendentemente dal rinnovo annuale, l'operatore già iscritto può chiedere in qualsiasi momento l'estensione e/o la riduzione dell'iscrizione ad altre tipologie di prestazioni e categorie di specializzazione o classi d'importo, laddove sussistano i relativi requisiti.

L'estensione/La riduzione dell'iscrizione potrà essere effettuata tramite la propria utenza. In caso di estensione/riduzione, resta ferma la scadenza dell'iscrizione in corso.

ART. 13 GESTORE DEL SISTEMA

Il Gestore del sistema è individuato dall'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, per il servizio di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del sistema assume ogni responsabilità al riguardo.

Il Gestore del sistema controlla i principi di funzionamento del sistema stesso, segnalando eventuali anomalie ed è altresì responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del sistema e riveste il ruolo di Amministratore del sistema ai sensi della disciplina che regola la materia.

È inoltre responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite in tema di sicurezza del trattamento dei dati personali.

ART. 14 AVVERTENZE

La propria utenza è personale.

Gli utenti del sistema sono tenuti a conservare i dati relativi alla propria utenza con la massima diligenza ed a mantenerli segreti.

Non potranno comunque cederli a terzi e dovranno utilizzarli sotto la propria esclusiva responsabilità.

Il fornitore dovrà possedere la dotazione minima tecnica di un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser.

ART. 15 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR, General Data Protection Regulation) e del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i, si garantisce che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei fornitori e della loro



DISCIPLINARE ALBO FORNITORI
DELL'AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MARE ADRIATICO SETTENTRIONALE
PORTI DI VENEZIA E CHIOGGIA

riservatezza; il trattamento dei dati è esclusivamente finalizzato alle attività inerenti l'Albo Fornitori.

[ART. 16 DISPOSIZIONI FINALI](#)

Le disposizioni del presente disciplinare devono intendersi sostituite, abrogate, modificate ovvero disapplicate automaticamente, ove il relativo contenuto sia incompatibile con sopravvenute inderogabili disposizioni legislative o regolamentari.

[ART. 17 CONTROVERSIE](#)

Per qualsiasi controversia in merito all'esecuzione, interpretazione, attuazione e modificazione delle presenti regole, è competente il Foro di Venezia