



Decreto n. 2026.0000098 autorizzato il 06 marzo 2026

Oggetto: ADESIONE ALLE INIZIATIVE INERENTI AL MOBILITY MANAGER DI AREA COMUNALE DI VENEZIA - ANNO 2026

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

ADESIONE ALLE INIZIATIVE INERENTI AL MOBILITY MANAGER DI AREA COMUNALE DI VENEZIA - ANNO 2026

L'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, nell'ottica di incrementare le iniziative per il Welfare aziendale, ha aderito alle iniziative di Mobility Management del Comune di Venezia, in particolare all'attivazione degli abbonamenti annuali agevolati rispetto alle tariffe ordinarie e rateizzati nel cedolino paga del dipendente.

Tale iniziativa è anche coerente con il percorso intrapreso dall'Ente a seguito dell'adozione della norma ISO 14001 - Sistema Gestione Ambientale al fine di ridurre gli impatti ambientali, nonché con le azioni identificate nel Piano Operativo Triennale e nel Modello di Rendicontazione di Sostenibilità adottato dall'Ente.

Il Mobility Manager di Area promuove ogni azione utile a favorire lo shift modale verso forme di mobilità maggiormente sostenibile, in particolare:

- l'utilizzo dei mezzi di trasporto pubblico;
- l'utilizzo della bicicletta sia tradizionale sia a pedalata assistita;
- la mobilità pedonale;
- l'utilizzo del mezzo privato in forma condivisa (car-pooling);
- la trasformazione degli autoveicoli privati verso alimentazioni a minori emissioni;
- l'utilizzo delle auto pubbliche (Car Sharing);
- l'utilizzo dei veicoli a ridotte emissioni alimentati a Gpl, metano, ibridi ed elettrici.

L'ufficio Mobility Manager di Area ha come mission quella di coordinare, supportare e rendere disponibili iniziative di mobilità sostenibile in particolare rivolte agli enti/imprese aderenti e ai loro dipendenti.

Le attività rese disponibili agli enti/imprese e ai loro dipendenti dall'ufficio del Mobility Manager di Area Comunale di Venezia sono:

- l'opportunità di richiedere abbonamenti annuali a condizioni di maggior favore rispetto alla clientela ordinaria proprio per favorire l'utilizzo frequente dei mezzi di trasporto pubblico (bus, tram, mezzi di navigazione, treni) negli spostamenti sistematici (casa-lavoro) dei dipendenti ma anche per quelli erratici;
- l'opportunità di procedere ad abbonarsi al servizio di Car-Sharing, flotta di autovetture utilizzabile su prenotazione, gestito da AVM S.p.A. a condizioni di maggior favore rispetto ai clienti ordinari;
- l'opportunità di aderire al servizio di Bike Sharing Venezia a condizioni di maggior favore rispetto ai clienti ordinari;
- l'opportunità sia per le aziende che per i dipendenti di trasformare le auto a benzina in auto a doppia alimentazione benzina-Gpl con benefici in termini economici ma soprattutto in termini ambientali (riduzione polveri PM10 e PM 2,5, CO2, benzopirene, etc. etc.).

Tenuto conto di ciò l'Autorità di Sistema Portuale ha ritenuto quindi opportuno aderire, a titolo gratuito, alle iniziative inerenti agli abbonamenti annuali ed il servizio di Car Sharing.

Si chiede pertanto l'autorizzazione al relativo impegno di spesa al capitolo 311.40 "Anticipazioni al personale" per complessivi € 10.000,00 sul bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario, essendo questa spesa recuperata mensilmente nel cedolino paga del dipendente ed accertata per il medesimo importo al capitolo in entrata 311.40 "Recupero dal personale per anticipazioni concesso".



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Settentrionale
Porti di Venezia e Chioggia

**Il direttore della Direzione
Gestione e sviluppo risorse
umane**

Antonio Revedin



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 10.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2026	U31140	2026.00001852			10000.00	Anticipazioni al personale	Impegno generale 1852/2026

Note: Si provvede, come richiesto, ad accertare il recupero della spesa al cap. E31140 delle entrate. Accertamento 1853/2026

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 06 marzo 2026

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005