



Decretazione n. 2026.0000010 autorizzata il 14 gennaio 2026

Oggetto: Fornitura stampante Presidente e materiale informatico diverso

Il responsabile unico del procedimento

Sebastiano Ferrara

VISTA la richiesta di sostituire l'attuale stampante del Presidente a causa di malfunzionamento;
CONSIDERATA la necessità di garantire la continuità operativa delle postazioni di lavoro dell'Ente anche in caso di guasti;

VALUTATE le dotazioni disponibili;

VERIFICATO che nell'Ente non sono disponibili apparati con caratteristiche adatte o simili;

ACCERTATO che sul MEPA è possibile acquistare il prodotto necessario;

VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026, adottato con Delibera del Commissario Straordinario n. 13 del 29 ottobre 2025;

DETERMINA:

di autorizzare l'acquisto dei seguenti prodotti:

- n. 1 stampante HP Color LaserJet Pro 3202dw;
- n. 1 cartuccia toner LaserJet 219A nero;
- n. 1 cartuccia toner LaserJet HP 219A giallo;
- n. 1 cartuccia toner LaserJet HP 219A magenta;
- n. 1 cartuccia toner LaserJet HP 219A ciano;
- n. 15 webcam Logitech Brio 100;
- n. 10 tastiere DELL KB216;
- n. 5 Kingston DataTraveler Drive Flash USB 3.2;

DISPONE

di procedere all'affidamento ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge n.76 del 2020, (c.d. Decreto Semplificazioni) convertito con legge n. 120 del 2020, successivamente modificato con decreto-legge n. 77 del 2021 (c.d. Decreto Semplificazioni bis) convertito con legge n. 108 del 2021 mediante OdA sul MEPA con il fornitore abilitato VIRTUAL LOGIC (P.IVA 03878640238), della fornitura di quanto sopra e di assumere l'impegno di spesa per complessivi € 1.750,14 (di cui € 1.434,54 per la fornitura e € 315,60 per I.V.A. 22%);

di proporre un impegno di spesa in tal senso, prevedendo la somma di € 367,27 al capitolo 212.40 del bilancio 2026 e di € 1.382,87 al capitolo 113.60 del bilancio 2026;

che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'AdSPMAS approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007, modificato parzialmente nell'art. 57 con delibera n. 19 del 22 dicembre 2012.

**Il direttore della Direzione
Digitale e Innovazione**

Sebastiano Ferrara



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.750,14 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2026	U21240	2026.00000265			367.27	Acquisto di mobili e macchine per ufficio	Impegno normale 265/2026
2026	U11360	2026.00000266			1382.87	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno normale 266/2026

Note: Si provvede a prenotare gli impegni sull'esercizio 2026 previa approvazione del bilancio di previsione da parte del Ministero vigilante.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 14 gennaio 2026

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005