

Decretazione n. 2025.0000766 autorizzata il 31 dicembre 2025

Oggetto: RICOGNIZIONE BENI MOBILI E RINNOVO INVENTARIO

Il responsabile unico del procedimento

Gianandrea Todesco

VISTI

1. la Legge 28 gennaio 1994, n.84 “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;
2. il D.Lgs. 04 agosto 2016, n. 169 “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’articolo 8, comma 1, lettera f) della Legge 7 agosto 2015, n. 124” ed il relativo Allegato A secondo cui rientrano nell’Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico settentrionale i porti di Venezia e di Chioggia;
3. il D.Lgs. 13 dicembre 2017, n. 232 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità Portuali”;
4. il Decreto n. 2009 del 10 marzo 2017 di costituzione dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale, come risultante dall’aggregazione dei porti di Venezia e di Chioggia;
5. il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dall’ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24 maggio 2007, e successivamente modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22 dicembre 2011, approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23 marzo 2012;
6. l’art. 50 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità che disciplina la classificazione dei beni mobili;
7. l’art. 51 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità che disciplina il contenuto dell’inventario dei beni mobili dell’ente ed ai sensi del quale per i natanti e i libri ed il materiale bibliografico, ad eccezione del materiale che costituisce normale strumento di lavoro, vengono tenuti separati inventari con autonoma numerazione;
8. l’art. 53 del vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità ai sensi del quale almeno ogni cinque anni si debba provvedere alla ricognizione dei beni mobili ed al rinnovo dell’inventario;
9. la Disposizione di servizio n. 105 del 03 aprile 2019 che indica fra i compiti assegnati all’area Ragioneria e Contabilità la gestione degli inventari dei cespiti;
10. la decretazione n. 740 del 20 dicembre 2019 con la quale è stata disposta la conclusione delle attività di ricognizione, avviata nel corso di tale esercizio, dei beni mobili e di rinnovo degli inventari presenti nei fabbricati 12 e 13 demandando la dismissione dei beni non rinvenuti ma presenti nel registro cespiti a successive attività di sopralluogo presso i fabbricati adibiti a magazzino;
11. la decretazione n. 2024.0000436 del 30 luglio 2024 con la quale è stato disposto di procedere all’affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. 36/2023, mediante trattativa diretta sul MePA con il fornitore Gruppo Informatica e Servizi Gies Srl del servizio di rilevazione del patrimonio mobiliare con etichette a Radiofrequenza RfId, costituzione del sistema informativo patrimoniale Babylonweb e aggiornamento del patrimonio mobiliare;
12. la disposizione di servizio n. 237 del 04 settembre 2024 con la quale è stato adottato il Regolamento beni mobili di AdSPMAS;

CONSIDERATO CHE

13. in data 22 novembre 2024, come indicato nel modulo intervento predisposto dal fornitore (all. 01), è stata completata la revisione dei beni mobili di proprietà di AdSPMAS presenti nei fabbricati 12 e 13;
14. in data 8 novembre 2025, come indicato nel modulo intervento predisposto dal fornitore (all. 02), si è conclusa anche la rilevazione dei beni di proprietà di AdSPMAS diversi dai fabbricati 12 e 13 sede della stessa;

PRESO ATTO CHE

15. in accordo con il fornitore è stata predisposto l'elenco (all. 03) dei beni non rinvenuti nel corso dei sopralluoghi per i quali, previa approfondita analisi, è possibile ora procedere alla loro dismissione tenuto conto:

- a. della vetustà è obsolescenza dei beni;
- b. del confronto avvenuto con le strutture interne che ne hanno curato al tempo l'acquisto;
- c. del modico valore dei beni;

16. tutti i beni mobili saranno oggetto di successiva formale consegna alle strutture utilizzatrici degli stessi con indicazione delle procedure da rispettare nell'utilizzo dei beni consegnati nel rispetto del citato regolamento beni mobili;

DISPONE

17. la conclusione delle attività di ricognizione dei beni mobili e di rinnovo degli inventari di AdSPMAS;

18. allegare alla presente l'inventario del materiale bibliografico dell'ente (all. 04);

19. allegare alla presente l'inventario dei natanti dell'ente (all. 05);

20. allegare alla presente l'inventario delle autovetture dell'ente (all. 06) come previsto dal vigente regolamento beni mobili;

21. dismettere i beni non rinvenuti ma presenti nel registro cespiti e presenti nell'elenco allegato alla presente (all. 03);

22. procedere, successivamente alla dismissione dei beni, alla costituzione del sistema informativo patrimoniale Babylonweb come previsto dal contratto sottoscritto con il fornitore Gruppo Informatica e Servizi Gies Srl con le modalità e nei tempi con lo stesso concordati;

23. demandare ad atto successivo la formale consegna dei beni alle strutture utilizzatrici degli stessi.

ALLEGATI: all 01 e all 02.pdf, all 03 2025-12-29 all BENI NON RINVENUTI IN SEDE DI RICOGNIZIONE da dismettere.pdf, all 04, all 05 e all 06.pdf

**Il direttore della Direzione
Programmazione e Finanza**

Gianandrea Todesco

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 0,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2025	UDEC	2025.00010037			0.00	Impegno già assunto con precedente atto	Si provvede a dismettere i beni indicati nell'elenco allegato alla presente. Tale attività avrà effetti sulla situazione patrimoniale al 31/12/2025.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 30 dicembre 2025

Dott. Gianandrea Todesco

VISTO AUTORIZZAZIONE

Il Segretario Generale Ing. Matteo Gasparato

VISTO CONCORDO

Il Presidente Dott. Matteo Gasparato

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005