



## DECRETO DEL PRESIDENTE

Provvedimenti Organizzativi della Direzione Digitale e Innovazione - Area Servizi Generali

### IL PRESIDENTE

**VISTO** il D.Lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.Lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

**VISTO** il Decreto del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 284 del 12 novembre 2025 con il quale il Dott. Matteo Gasparato è nominato Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

**VISTO** il Decreto n. 1482 del 28 novembre 2025 "Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive";

**VISTO** il Piano Operativo Triennale 2022 – 2024 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia di cui alla Delibera n. 16 del 9 dicembre 2021 e la relativa seconda revisione di cui alla delibera n. 3 del Comitato di gestione del 12 gennaio 2024;

**VISTO** il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO 2022 – 2024) – annualità 2024 adottato dal Comitato di Gestione con Delibera n. 7 assunta nella seduta del 12 gennaio 2024 e successivo aggiornamento di cui alla Delibera n.11 del 7 luglio 2025;

**VISTO** il Decreto n. 1240 del 17 dicembre 2024 recante "Assetto organizzativo della Segreteria Tecnico Operativa";

**VISTO** il Decreto n. 1376 del 11 luglio 2025 recante "Provvedimenti organizzativi – Direzione Digitale e Innovazione", con cui – a seguito dello scioglimento del Gabinetto del Presidente – sono state assegnate alla predetta Direzione, in staff del Direttore competente, le funzioni privacy, archivistica, servizi ausiliari e gestione del patrimonio bibliografico dell'Ente;

**VISTO** il Decreto n. 1445 del 15/10/2025 recante "Provvedimenti organizzativi – Direzione Digitale e Innovazione";

**RITENUTA** la necessità di ripristinare e garantire un presidio e un coordinamento funzionale dei servizi di sede dell'Ente (portineria, autista, centralino, protocollo, adempimenti relativi all'esposizione di bandiere e gestione flotta mezzi di servizio), unitamente alla funzione archivistica, di gestione del patrimonio bibliografico e della gestione delle polizze assicurative (di cui alla Disposizione di Servizio n. 102/2019), attraverso la costituzione di specifica area dedicata e l'individuazione del relativo Responsabile;

**CONSIDERATA** l'opportunità di riunire la gestione delle attività sopra riportate con quella dei servizi di pulizia delle sedi;



**RITENUTA** la volontà di valorizzare le competenze e le *soft skill* funzionali ad una gestione di qualità in coordinamento con la costante esigenza di innovazione e sostenibilità dell'Ente, coerente con i processi di digitalizzazione;

**VALUTATE** le istanze del Direttore competente in merito alla necessità di assegnazione di ulteriori risorse per la gestione delle attività correlate alle nuove funzioni assegnate alla Direzione;

**CONSIDERATE** l'esperienza professionale, le competenze maturate, il ruolo e livello di inquadramento;

**VISTO** il vigente Assetto organizzativo della Segretaria Tecnico Operativa;

**SENTITO** il Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, cap. Antonio Revedin;

## DECRETA

### ARTICOLO 1 – Costituzione Area

Con decorrenza odierna viene istituita l'**Area Servizi Generali** presso la **Direzione Digitale e Innovazione**.

All'*Area Servizi Generali* sono attribuite le seguenti Funzioni – e relativi compiti - di cui alla Disposizione di servizio n. 102/2019:

- funzione Privacy;
- funzione Archivistica;
- funzione Servizi Ausiliari (portineria, autista, centralino, protocollo, adempimenti relativi all'esposizione di bandiere e gestione flotta mezzi di servizio);
- funzione gestione patrimonio bibliografico dell'Ente;
- funzione di gestione delle polizze assicurative dell'Ente, ivi compresi rapporti con i broker assicurativi.

È inoltre attribuita all'*Area Servizi Generali* la funzione relativa alla gestione del servizio di pulizia delle sedi.

### ARTICOLO 2 – Risorse assegnate

All'**Area Servizi Generali** sono assegnate le seguenti risorse:



- Responsabile dell'area: Irene Gennaro
- Martina Buran
- Paola Pisati
- Raffaella Baldin

La dipendente **Martina Buran** è individuata quale referente per la funzione archivistica, l'economato e i servizi ausiliari dell'Autorità (Decreto n. 597/2021).

La dipendente **Paola Pisati** è individuata quale referente per il patrimonio bibliografico dell'Autorità e addetta alla funzione archivistica (Decreto n. 597/2021).

### **ARTICOLO 3 – Disposizioni finali**

Il presente provvedimento entra in vigore con effetto immediato e abroga quanto in contrasto con lo stesso.

IL PRESIDENTE  
Matteo Gasparato