

Decretazione n. 2025.0000687 autorizzata il 10 dicembre 2025

Oggetto: Supporto specialistico nell'ambito del rinnovo della contrattazione di II livello (Dirigenti, quadri e impiegati) e analisi/revisione policy, deleghe e funzioni

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Visto:

- la legge n. 84/1994 e s.m.i.;
- il Decreto n. 284 del 12 novembre 2025 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti con il quale è stato nominato il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;
- il Decreto n. 1234 del 2 dicembre 2024 "Provvedimenti organizzativi - Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane";
- il Decreto n. 1240 del 17 dicembre 2024 con cui è stato definito l'assetto organizzativo della Segreteria Tecnico Operativa nonché attribuite deleghe al Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane Antonio Revedin;
- il Decreto n. 1385 del 17 luglio 2025 "Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive";
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 con allegato il bilancio di previsione triennale 2025-2027, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 18/2024;
- il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 46 del 21 febbraio 2013 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale, dei compensi spettanti agli iscritti all'albo dei consulenti del lavoro";
- la delibera del Comitato di Gestione n. 10 del 07 luglio 2025 con cui l'Ente ha adottato il Regolamento per gli Incentivi Funzioni Tecniche aggiornato ai sensi dell'art. 45 del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.;
- l'accordo di II livello relativo al personale con la qualifica di Quadro e Impiegato che scade in data 31 dicembre 2025;
- l'accordo di II livello relativo al personale con la qualifica dirigenziale che scadrà al rinnovo del CCNL di 1° livello dei Dirigenti Confindustria-Federmanager;
- l'accordo di smart-working sottoscritto tra l'Ente e il personale dipendente che ha scadenza il 31 dicembre 2025;
- la disposizione di servizio n. 204 del 5 aprile 2022 avente ad oggetto "Orario di lavoro del personale della Segreteria Tecnico Operativa";
- la necessità di rivedere le deleghe al personale dipendente alla luce della nomina del nuovo vertice aziendale;
- che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ha l'esigenza di avviare il processo di rinnovo della contrattazione di II livello di tutto il personale dipendente, di rivedere l'organizzazione del lavoro e degli orari dell'Ente al fine di renderlo conforme alle nuove esigenze istituzionali e di rimodulare la modalità di svolgimento dello smart-working;
- la necessità di avvalersi di un supporto qualificato per lo svolgimento delle attività di cui sopra;
- l'offerta pervenuta dallo Studio di Consulenza del Lavoro Bussinello - Demme dell'importo di € 61.720,00 oltre a IVA e CPA;
- che l'offerta di cui sopra è stata ritenuta congrua alla luce della tabella A Riquadro 9 (art. 15) - Altre prestazioni specifiche e compensi a tempo (paragrafo 1) allegata al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 46 del 21 febbraio 2013;
- che c'è stato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al RUP;
- che l'Autorità di Sistema Portuale utilizza il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

decreta

- di assegnare il servizio allo Studio di Consulenza del Lavoro Bussinello – Demme, mediante un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 così da proposta formulata dallo studio;
- di inserire nel quadro economico relativo al servizio l'importo necessario per il pagamento dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al Regolamento adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 10/2025;
- di autorizzare la spesa massima complessiva pari a € 80.000,00 (IVA e ogni altro onere incluso) al capitolo n. 112.40, Altri oneri per il personale dell'esercizio finanziario 2025.

**Il direttore della Direzione
Gestione e sviluppo risorse
umane**

Antonio Revedin



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 80.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2025	U11240	2025.00009218			80000.00	Altri oneri per il personale	Impegno generale 9218/2025

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 05 dicembre 2025

Dott. Gianandrea Todesco

VISTO AUTORIZZAZIONE

Il Segretario Generale Ing. Matteo Gasparato

VISTO CONCORDO

Il Presidente Dott. Matteo Gasparato

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005