

Decretazione n. 2025.0000657 autorizzata il 09 dicembre 2025

Oggetto: Esternalizzazione servizio di elaborazione delle buste paga

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Visto:

- la legge n. 84/1994 e s.m.i.;
- il Decreto n. 284 del 12 novembre 2025 del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti con il quale è stato nominato il Presidente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;
- il Decreto n. 1234 del 2 dicembre 2024 "Provvedimenti organizzativi – Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane";
- il Decreto n. 1240 del 17 dicembre 2024 con cui è stato definito l'assetto organizzativo della Segreteria Tecnico Operativa nonché attribuite deleghe al Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane Antonio Revedin;
- il Decreto n. 1385 del 17 luglio 2025 "Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive";
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 con allegato il bilancio di previsione triennale 2025-2027, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 18/2024;
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2026 con allegato il bilancio di previsione triennale 2026-2028, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale approvato dal Commissario Straordinario con delibera n. 13/2025;
- il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;
- il Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 46 del 21 febbraio 2013 "Regolamento recante la determinazione dei parametri per la liquidazione da parte di un organo giurisdizionale, dei compensi spettanti agli iscritti all'albo dei consulenti del lavoro";
- la delibera del Comitato di Gestione n. 10 del 07 luglio 2025 con cui l'Ente ha adottato il Regolamento per gli Incentivi Funzioni Tecniche aggiornato ai sensi dell'art. 45 del d. lgs. 31 marzo 2023, n. 36 s.m.i.;
- la Decretazione n. 2023.0000541 autorizzata il 02 novembre 2023 avente ad oggetto "Gara a procedura aperta di carattere comunitario per la fornitura del software per la gestione amministrativa del personale e servizio di elaborazione delle buste paga";
- il Contratto rep. n. 1964 del 09.10.2024 avente ad oggetto "Appalto per la fornitura del software per la gestione amministrativa del personale e servizio di elaborazione delle buste paga dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – CIG A03DE01AF1";
- la Risoluzione consensuale del contratto di cui sopra rep. n. 1988 del 14.11.2025;

Preso atto che:

- che l'Autorità di Sistema Portuale utilizza il software Infinity di Zucchetti per lo svolgimento di tutti gli adempimenti di paghe relativi all'anno 2025 e post paghe relativi sempre alla corrente annualità che, per prescrizione normativa, dovranno essere svolti nell'anno successivo nonché per presenze, work flow e sicurezza nei luoghi di lavoro e la reportistica necessaria per l'Amministrazione del Personale;
- l'Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2026 ha l'esigenza di avvalersi del supporto di Cloud Service srl, che ha presentato un'offerta di € 45.240,00 (iva esclusa), per l'esternalizzare del servizio di elaborazione delle buste paga per l'anno 2026 e tutti i relativi adempimenti post paghe che verrà effettuata con la piattaforma HR Infinity;
- l'utilizzo della piattaforma HR Infinity consente:
 1. una serie di vantaggi in quanto si tratta di un software integrato pay roll, presenze, work flow e sicurezza nei luoghi di lavoro con base dati unica e trasversale su tutti i moduli HR, un'architettura web based che consente la consultazione tramite web ovvero un archivio storico pluriennale di rapida e immediata consultazione;
 2. la continuità del servizio con un software ampiamente conosciuto dal personale dipendente sia lato utente e che dal lato amministratore e che quindi non richiede ulteriore formazione per il

relativo utilizzo;

3. di elaborare report statistici attraverso l'utilizzo di estrattori, di web report e del business intelligence - Hr Analytics;

4. di gestire al meglio il C.C.N.L dei lavoratori dei porti e il rapporto di lavoro dei dipendenti delle Autorità di Sistema Portuale caratterizzato da peculiarità per quanto riguarda la parte previdenziale e la tipologia di istituti contrattuali applicati.

- che l'offerta di cui sopra è stata ritenuta congrua alla luce della tabella A Riquadro 1 (art. 6) - Amministrazione del Personale (subordinato, autonomo e parasubordinato) e Riquadro 5 (art. 10) - Dichiarazioni e denunce previdenziali, assistenziali, assicurative e fiscali punti 1), 2) e 3) e Altre dichiarazioni punto 5) allegata al Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali n. 46 del 21 febbraio 2013;

- le attività connesse all'avvio della nuova procedura di gara verranno svolte all'inizio del 2026 al fine di individuare l'operatore economico che fornirà la nuova piattaforma software e che svolgerà il servizio di elaborazione delle buste paga a decorrere dall'anno 2027;

- c'è stato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi dell'art.16 del D. Lgs n. 36/2023 di conflitto di interesse in capo al RUP;

- l'Autorità di Sistema Portuale utilizza il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

decreta

- di assegnare il servizio a Cloud Service srl, mediante un affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lettera b) del D.Lgs. n. 36/2023 così da proposta formulata dalla società;

- di inserire nel quadro economico relativo al servizio l'importo necessario per il pagamento dell'incentivo per funzioni tecniche di cui al Regolamento adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 10/2025;

- di autorizzare la spesa massima complessiva pari a € 60.000,00 (IVA e ogni altro onere incluso) così suddivisa:

€ 40.000,00, al capitolo n. 112.40, Altri oneri per il personale dell'esercizio finanziario 2025;

€ 20.000,00, al capitolo n. 112.40, Altri oneri per il personale dell'esercizio finanziario 2026.

**Il direttore della Direzione
Gestione e sviluppo risorse
umane**

Antonio Revedin

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 60.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2025	U11240	2025.00009086			40000.00	Altri oneri per il personale	Impegno generale 9086/2025
2026	U11240	2026.00000110			20000.00	Altri oneri per il personale	Impegno generale 110/2026

Note: Si provvede a prenotare l'impegno sull'esercizio 2026 previa approvazione del bilancio di previsione da parte del Ministero vigilante.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 05 dicembre 2025

Dott. Gianandrea Todesco

VISTO AUTORIZZAZIONE

Il Segretario Generale Ing. Matteo Gasparato

VISTO CONCORDO

Il Presidente Dott. Matteo Gasparato

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005