



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Utilizzo dell'applicativo di gestione del personale Hr Infinity Zucchetti

IL DIRETTORE

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO il decreto n. 168 del 11 luglio 2025 del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

TENUTO CONTO il decreto n. 1234 del 2 dicembre 2024 "Provvedimenti organizzativi – Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane";

VISTO il decreto n. 1240 del 17 dicembre 2024 con cui è stato definito l'assetto organizzativo della Segreteria Tecnico Operativa nonché attribuite deleghe al Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane Antonio Revedin;

CONSIDERATO il decreto n. 1385 del 17 luglio 2025 "Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive";

PRESO ATTO il decreto n. 1408 del 5 settembre 2025 "Avocazione delle deleghe del Segretario Generale in capo al Commissario Straordinario";

VISTO l'articolo 5 del CCNL dei lavoratori dei porti rubricato "Orari di lavoro";

VISTA la Disposizione di servizio n. 204 del 05 aprile 2022 "Orario di lavoro del personale della Segreteria Tecnico Operativa",

DISPONE

ARTICOLO 1

Il personale dipendente deve inserire, da novembre 2025, tutti i giustificativi e richiedere il riconoscimento del lavoro straordinario utilizzando esclusivamente il portale Hr Infinity Zucchetti.

I Dirigenti e i responsabili di Area autorizzeranno le anomalie relative all'orario, il lavoro straordinario e tutti i giustificativi utilizzando il portale menzionato, nel rispetto delle regole vigenti in materia di orario di lavoro.



ARTICOLO 2

Eventuali giustificativi relativi al mese di novembre e ai successivi già caricati in TeamSystem dovranno essere nuovamente inseriti nel portale Zucchetti e approvati dai Dirigenti e dai responsabili di Area.

IL DIRETTORE GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
Antonio Revedin