

Decretazione n. 2025.0000642 autorizzata il 13 novembre 2025

Oggetto: DOTAZIONE CARTA DI CREDITO A FAVORE DEL RESPONSABILE SEGRETERIA GENERALE

Il responsabile unico del procedimento

Gianandrea Todesco

Oggetto: Dotazione carta di credito a favore del Responsabile Segreteria Generale
VISTI

1. la Legge 84/1994 “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;
2. il D.Lgs. 169/2016 “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’ articolo 8, comma 1, lettera f) della Legge 7 agosto 2015, n. 124” ed il relativo Allegato A secondo cui rientrano nell’Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico settentrionale i porti di Venezia e di Chioggia;
3. il D.Lgs. 232/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità Portuali”;
4. il Decreto n. 2009 del 10 marzo 2017 di costituzione dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale, come risultante dall’aggregazione dei porti di Venezia e di Chioggia;
5. il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025, approvato con delibera del Comitato di Gestione n. 18 del 25 ottobre 2024 e successivi elenchi di variazione allo stesso;
6. il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dall’ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, e successivamente modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, approvata dal Ministero ai Trasporti connota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;
7. il Regolamento per l’utilizzo delle carte di credito, adottato con disposizione di servizio n. 200 del 22.12.2021 ed in particolare l’art. 1 “oggetto del regolamento” che ne prevede l’ applicazione anche alle carte di credito prepagate, l’art. 3 “soggetti autorizzati” ai sensi del quale con provvedimento del Segretario Generale o del Direttore Programmazione e finanza può essere disposta l’autorizzazione all’utilizzo della carta di credito da parte di personale dipendente diverso dal Presidente, Segretario Generale, i direttori ed il responsabile della gestione del servizio interno di cassa, previa richiesta motivata sottoscritta dal Direttore della struttura di appartenenza ed infine l’art. 4 ai sensi del quale la carta di credito è rilasciata dalla banca titolare del servizio di cassa, qualora previsto dalla convenzione del servizio stesso;
8. il contratto Rep. 1871 del 30.09.2021 per l’affidamento a Banco BPM S.p. A. del servizio di cassa a favore di ADSPMAS per il periodo dal 01.10.2021 al 30.09.2026 - CIG 87045630A1 - e in particolare l’art. 1 “affidamento e oggetto del servizio” che prevede il rilascio di Carte di Credito nominative, valide sia sul territorio nazionale, che all’estero, da utilizzare, sia come sistema di pagamento che di prelievo di denaro contante;
9. la decretazione 2021.0000760 del 28.12.2021 avente ad oggetto “Affidamento del Servizio di cassa a favore dell’ADSP del Mare Adriatico Settentrionale – CIG 87045630A1” con la quale sono stati altresì impegnati € 500,00 al cap. delle uscite 123.10 “Interessi passivi, spese e commissioni bancarie” del 2025 a copertura di eventuali spese bancarie non previste nel contratto;
10. il comunicato al personale n. 23 del 24.01.2025 avente ad oggetto “trasferte: modalità di rimborso delle spese sostenute dal dipendente”;
11. il protocollo n. 5244 del 07.03.2025 nel quale sono indicati i dipendenti autorizzati all’ utilizzo delle n.7 carte di credito già emesse dal ns istituto cassiere;
12. La decretazione n.156 del 24.03.2025 con la quale è stato disposto di richiedere l’ emissione delle 7 carte di credito a Banco BPM S.p.A. ed autorizzare la spesa complessiva di euro500,00 relativa alla spesa per emissione delle carte di credito, del canone mensile per carta utilizzata ed eventuali commissioni di ricarica al lordo di eventuali scontistiche applicate dalla banca in base alla numerosità delle operazioni che trova copertura nell’impegno assunto nel 2025 con decretazione 2021.0000760 a copertura di eventuali spese bancarie non previste nel contratto;
13. La decretazione n. 195 del 28.03.2025 con la quale è stato disposto di impegnare la

spesa di € 500,00, pari alla dotazione finanziaria da trasferire nel citato conto economale per dare copertura alle spese di emissione e di ricarica delle carte di credito nonché alle eventuali commissioni su operazioni dalle stesse effettuate o derivanti dalla gestione del conto stesso, nello stanziamento del capitolo delle uscite 311.70 "Partite in sospeso" con contestuale accertamento del recupero della stessa al capitolo delle entrate 311.70 "Partite in sospeso" da utilizzarsi in sede di contabilizzazione effettiva delle spese sostenute;

14. il protocollo n.20151 del 06.10.2025 con il quale si richiede l'emissione di un ulteriore carta di credito;

15. La decretazione n.558 del 14.10.2025 con la quale è stato disposto di richiedere l'emissione di un ulteriore carta di credito e di provvedere alla ricarica della stessa.

16. Il foglio informativo trasmesso da Banco BPM S.p.A. relativo alla carta prepagata YOUNCARD BUSINESS collocata dallo stesso istituto bancario ed emessa da Numia S.p.A.;

17. Addendum contrattuale trasmesso da banco BPM S.p.A. del 07.08.2025;

CONSIDERATO CHE

A. come evidenziato nel citato comunicato al personale, la legge n. 207 del 30.12.2024 cd. "legge di bilancio" ha apportato delle modifiche in tema di modalità di rimborso delle spese sostenute dai dipendenti in trasferta per nome e per conto del datore di lavoro e che, a partire dal 2025 ha introdotto l'obbligo di tracciabilità per le spese di alloggio, viaggio e trasporto effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea;

B. con prot. 22702 del 12.11.2025 il Commissario Straordinario ha richiesto e motivato l'emissione di un'altra carta di credito prepagate a favore del responsabile della Segreteria Generale;

C. le carte prepagate sono uno strumento di pagamento, non collegato direttamente ad un conto corrente, ma che incorporano un valore iniziale e che il loro valore diminuisce in base agli utilizzi (pagamenti o prelievi) ed aumenta in base ai caricamenti che si possono disporre durante l'anno solare;

D. sulla base della documentazione trasmessa dal titolare della carta di credito, nel rispetto del regolamento, e dei periodici estratti conto, si provvederà all'emissione di mandati di pagamento a copertura e contabilizzazione delle spese effettuate, a favore della banca che ha rilasciato le carte di credito, con corrispondente recupero della quota parte della ricarica effettuata;

DISPONE DI

1.autorizzare il dipendente indicato nella nota prot. 22702 del 12.11.2025 all'utilizzo delle carte di credito prepagate per n. 1 carta di credito;

2.richiedere l'emissione delle 1 carte di credito a Banco BPM S.p.A. nelle modalità dallo stesso indicate;

3.provvedere alla ricarica iniziale di € 3.000,00, spesa che trova copertura nello stanziamento del capitolo delle uscite 311.40 "anticipazioni al personale" con contestuale accertamento del recupero della stessa al capitolo delle entrate 311.40 "recupero dal personale per anticipazioni concesse";

4.di utilizzare l'impegno 2025.00002354 assunto con decretazione n. 156 del 24.03.2025 al capitolo delle uscite 311.40 "anticipazioni al personale" con contestuale accertamento del recupero della stessa al capitolo delle entrate 311.40 "recupero del personale per anticipazioni concesse", per eventuali ulteriori ricariche da effettuare sulla carta di credito autorizzata con la presente decretazione;

5.di utilizzare l'impegno 2025.000024 sub 1 indicato al capitolo delle uscite 123.10 "Interessi passivi, spese e commissioni bancarie" per contabilizzare le spese relative all'emissione della carta di credito, del canone mensile oltre ad eventuali commissioni di ricarica al lordo di eventuali scontistiche applicate dalla banca;

**Il direttore della Direzione
Programmazione e Finanza**

Gianandrea Todesco

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 3.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziate:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2025	U31140	2025.00008563			3000.00	Anticipazioni al personale	Impegno generale 8563/2025, con contestuale accertamento del recupero - accertamento 8565/2025

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 13 novembre 2025

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005