

## **Decretazione n. 2025.0000600 autorizzata il 05 novembre 2025**

### **Oggetto: Affidamento dei servizi ausiliari (portineria, autista, centralino e protocollo) per il biennio 2026/2028 (con possibilità di proroga di un ulteriore biennio)**

Il responsabile unico del procedimento

Sebastiano Ferrara

#### **PREMESSO CHE**

Con contratto n. 35688 del 25/02/2021 è stato affidato il servizio di portineria, autista, centralino e protocollo alla società GSA Gruppo Servizi Associati spa, per il periodo 01/03/2021-28/02/2024. Il servizio si doveva concludere il giorno 28/02/2024;

#### **VISTO CHE**

con nota prot. ADSPMAS 2510 dell'01/02/2024, si decideva di procedere, nelle more delle procedure di gara per un nuovo affidamento del servizio, ad una proroga tecnica ex art. 120 comma 11 del D. Lgs. 36/2023 del servizio in oggetto specificato, per il tempo necessario alla conclusione della gara, senza soluzione di continuità e alle condizioni normative ed economiche recepite nella lettera di conferimento incarico prot. ADSPMAS n. 18458/2020.

#### **VISTA**

la conclusione dell'attività istruttoria per la stesura del nuovo bando e del disciplinare di gara, nonché del capitolato speciale descrittivo e prestazionale per i servizi ausiliari di portineria, autista, centralino e protocollo.

#### **CONSIDERATO CHE**

il procedimento di gara si deve svolgere in forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36 del 2023 e che il bando di gara prevede la fornitura di servizi di portierato, autista, centralino e protocollo per un importo a base di gara di € 249.960,00 + IVA annui, soggetti a ribasso;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023, in base a criteri economici, nonché ai criteri motivazionali indicati nel disciplinare di gara;

#### **TANTO PREMESSO,**

#### **VISTO**

- il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 169 "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per l'esercizio finanziario 2025, adottato con Delibera del Comitato di Gestione n. 18, del 25.10.2024;
- il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M\_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M\_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012.
- Visto il D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

#### **SI CHIEDE DI**

#### **AUTORIZZARE**

l'espletamento della procedura di selezione pubblica per l'individuazione del soggetto cui affidare la fornitura dei servizi ausiliari di portierato, autista, centralino e protocollo per il biennio marzo 2026-febbraio 2028 e per l'eventuale proroga di un ulteriore biennio (marzo 2026-febbraio 2028);

#### **AUTORIZZARE**

la spesa di € 998.840 (€ 499.920 + € 499.920) + IVA al 22%, soggetta al ribasso che sarà offerto

dalla ditta aggiudicataria a conclusione delle operazioni di selezione pubblica, per il biennio marzo 2024/febbraio 2026 e per l'eventuale proroga di un ulteriore biennio (marzo 2026-febbraio 2028), così suddivisa:

- € 254.126,00 (€ 208.300,00 + IVA al 22%) per il 2026 (marzo-dicembre 2026)
- € 304.951,20 (€ 249.960,00 + IVA al 22%) per il 2027;
- € 50.825,20 (€ 41.660,00 + IVA al 22%) per il 2028 (gennaio-febbraio 2028).

Per l'eventuale proroga:

- € 254.126,00 (€ 208.300,00 + IVA al 22%) per il 2028 (marzo-dicembre 2028);
  - € 304.951,20 (€ 249.960,00 + IVA al 22%) per il 2029;
  - € 50.825,20 (€ 41.660,00 + IVA al 22%) per il 2030 (gennaio-febbraio 2030).
- a valere sui capitoli annuali 113.20

NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Sebastiano Ferrara, Direttore della Direzione Digitale e Innovazione e Direttore dell'Esecuzione del contratto la dott.ssa Martina Buran, impiegata presso la stessa direzione.

**Il direttore della Direzione  
Digitale e Innovazione**  
Sebastiano Ferrara

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.219.804,80 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

| Anno | Capitolo | Impegno       | CIG | CUP | Importo in € | Descrizione   | Nota impegno              |
|------|----------|---------------|-----|-----|--------------|---|---------------------------|
| 2026 | U11320   | 2026.00000100 |     |     | 254126.00    | Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento fabbricati | Impegno generale 100/2026 |
| 2027 | U11320   | 2027.00000039 |     |     | 304951.20    | Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento fabbricati | Impegno generale 39/2027  |
| 2028 | U11320   | 2028.00000022 |     |     | 304951.20    | Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento fabbricati | Impegno generale 22/2028  |
| 2029 | U11320   | 2029.00000008 |     |     | 304951.20    | Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento fabbricati | Impegno generale 8/2029   |
| 2030 | U11320   | 2030.00000005 |     |     | 50825.20     | Lavori di manutenzione, riparazione, adattamento fabbricati | Impegno generale 5/2030   |

Note: Si provvede a prenotare gli impegni sugli esercizi dal 2026 al 2030 previa approvazione del corrispondente bilancio annuale di previsione.

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 03 novembre 2025

Dott. Gianandrea Todesco

**VISTO AUTORIZZAZIONE**

Il Segretario Generale Ing. Matteo Gasparato

**VISTO CONCORDO**

Il Presidente Dott. Matteo Gasparato

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*