

Decretazione n. 2025.0000600 autorizzata il 05 novembre 2025

Oggetto: Affidamento dei servizi ausiliari (portineria, autista, centralino e protocollo) per il biennio 2026/2028 (con possibilità di proroga di un ulteriore biennio)

Il responsabile unico del procedimento

Sebastiano Ferrara

PREMESSO CHE

Con contratto n. 35688 del 25/02/2021 è stato affidato il servizio di portineria, autista, centralino e protocollo alla società GSA Gruppo Servizi Associati spa, per il periodo 01/03/2021-28/02/2024. Il servizio si doveva concludere il giorno 28/02/2024;

VISTO CHE

con nota prot. ADSPMAS 2510 dell'01/02/2024, si decideva di procedere, nelle more delle procedure di gara per un nuovo affidamento del servizio, ad una proroga tecnica ex art. 120 comma 11 del D. Lgs. 36/2023 del servizio in oggetto specificato, per il tempo necessario alla conclusione della gara, senza soluzione di continuità e alle condizioni normative ed economiche recepite nella lettera di conferimento incarico prot. ADSPMAS n. 18458/2020.

VISTA

la conclusione dell'attività istruttoria per la stesura del nuovo bando e del disciplinare di gara, nonché del capitolato speciale descrittivo e prestazionale per i servizi ausiliari di portineria, autista, centralino e protocollo.

CONSIDERATO CHE

il procedimento di gara si deve svolgere in forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 36 del 2023 e che il bando di gara prevede la fornitura di servizi di portierato, autista, centralino e protocollo per un importo a base di gara di € 249.960,00 + IVA annui, soggetti a ribasso;

CONSIDERATO che l'aggiudicazione sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 108 del d.lgs. 36/2023, in base a criteri economici, nonché ai criteri motivazionali indicati nel disciplinare di gara;

TANTO PREMESSO,

VISTO

- il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 169 "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124";
- il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per l'esercizio finanziario 2025, adottato con Delibera del Comitato di Gestione n. 18, del 25.10.2024;
- il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012.
- Visto il D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici";

SI CHIEDE DI AUTORIZZARE

l'espletamento della procedura di selezione pubblica per l'individuazione del soggetto cui affidare la fornitura dei servizi ausiliari di portierato, autista, centralino e protocollo per il biennio marzo 2026-febbraio 2028 e per l'eventuale proroga di un ulteriore biennio (marzo 2026-febbraio 2028);

AUTORIZZARE

la spesa di € 998.840 (€ 499.920 + € 499.920) + IVA al 22%, soggetta al ribasso che sarà offerto

dalla ditta aggiudicataria a conclusione delle operazioni di selezione pubblica, per il biennio marzo 2024/febbraio 2026 e per l'eventuale proroga di un ulteriore biennio (marzo 2026-febbraio 2028), così suddivisa:

- € 254.126,00 (€ 208.300,00 + IVA al 22%) per il 2026 (marzo-dicembre 2026)
- € 304.951,20 (€ 249.960,00 + IVA al 22%) per il 2027;
- € 50.825,20 (€ 41.660,00 + IVA al 22%) per il 2028 (gennaio-febbraio 2028).

Per l'eventuale proroga:

- € 254.126,00 (€ 208.300,00 + IVA al 22%) per il 2028 (marzo-dicembre 2028);
- € 304.951,20 (€ 249.960,00 + IVA al 22%) per il 2029;
- € 50.825,20 (€ 41.660,00 + IVA al 22%) per il 2030 (gennaio-febbraio 2030).
a valere sui capitoli annuali 113.20

NOMINARE Responsabile Unico del Procedimento l'ing. Sebastiano Ferrara, Direttore della Direzione Digitale e Innovazione e Direttore dell'Esecuzione del contratto la dott.ssa Martina Buran, impiegata presso la stessa direzione.

**Il direttore della Direzione
Digitale e Innovazione**
Sebastiano Ferrara

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 1.219.804,80 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziate:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2026	U11320	2026.00000100			254126.00	Lavori di manutenzione, riparazione, adattattamento fabbricati	Impegno generale 100/2026
2027	U11320	2027.00000039			304951.20	Lavori di manutenzione, riparazione, adattattamento fabbricati	Impegno generale 39/2027
2028	U11320	2028.00000022			304951.20	Lavori di manutenzione, riparazione, adattattamento fabbricati	Impegno generale 22/2028
2029	U11320	2029.00000008			304951.20	Lavori di manutenzione, riparazione, adattattamento fabbricati	Impegno generale 8/2029
2030	U11320	2030.00000005			50825.20	Lavori di manutenzione, riparazione, adattattamento fabbricati	Impegno generale 5/2030

Note: Si provvede a prenotare gli impegni sugli esercizi dal 2026 al 2030 previa approvazione del corrispondente bilancio annuale di previsione.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 03 novembre 2025

Dott. Gianandrea Todesco

VISTO AUTORIZZAZIONE

Il Segretario Generale Ing. Matteo Gasparato

VISTO CONCORDO

Il Presidente Dott. Matteo Gasparato

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005