

## **Decretazione n. 2025.0000447 autorizzata il 01 agosto 2025**

### **Oggetto: Corsi di formazione su PIAO e conflitto d'interessi**

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Visto il Piano Formativo Aziendale vigente;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Considerata la Direttiva del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 102/2025 che individua gli obiettivi finalizzati alla determinazione della parte variabile dell'emolumento dei Presidenti delle Autorità di Sistema Portuale per l'anno 2025 in cui viene individuato quale obiettivo strategico la prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione ed il conseguente obiettivo operativo legato all'erogazione, in favore dei dipendenti, di una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica;

Considerata la nota relativa alla richiesta di attuazione di formazione in tema di prevenzione della corruzione in linea con PIAO e DM 24 Giugno 2022 del Responsabile Prevenzione Corruzione e Trasparenza, dott. Gianandrea Todesco, di cui al prot. AdSPMAS n. 15651/2024;

Considerata la richiesta del Direttore Programmazione e Finanza, dott. Gianandrea Todesco, di far partecipare tutto il personale dipendente ai seguenti corsi di approfondimento:

Il Piano Integrato Attività e Organizzazione e collegamento con la sezione "Anticorruzione e trasparenza" del sito Istituzionale

Corso di taglio pratico con approccio specialistico il cui obiettivo è fornire al personale dipendente una panoramica chiara e degli strumenti concreti per lo svolgimento del proprio ruolo nello sviluppo del sistema anticorruzione e nel monitoraggio delle misure.

L'individuazione e gestione del conflitto d'interessi: gli obblighi di astensione e gli obblighi dichiarativi.

L'elaborazione di misure per la prevenzione e il contrasto del conflitto d'interessi

Corso volto a fornire i corretti strumenti per l'individuazione e gestione delle varie fattispecie di conflitto di interessi con specifico approfondimento sugli aspetti legati a: procedure di affidamento ed esecuzione dei contratti pubblici nel nuovo Codice, commissioni di concorso, controlli, verifiche, ispezioni e relative sanzioni ed autorizzazione e conferimento di incarichi ai dipendenti.

Programma corso "Il Piano Integrato Attività e Organizzazione e collegamento con la sezione "Anticorruzione e trasparenza" del sito Istituzionale" (n.4 edizione da 6 ore ciascuna)

1. Il sistema di gestione della corruzione ed il PIAO  
La prevenzione della corruzione: inquadramento normativo e ratio  
La nozione di corruzione ed il valore pubblico nel PIAO dell'Autorità  
Il sistema di gestione del rischio dell'Autorità - esame concreto del PIAO dell'AdSP Mar Adriatico Settentrionale  
Il Contesto esterno ed interno: perché è rilevante?  
I ruoli e le responsabilità dei dipendenti e di tutti i soggetti coinvolti nel sistema di gestione del rischio
2. La gestione del rischio in ADSP del Mar Adriatico Settentrionale  
La mappatura dei processi: i processi dell'AdSP del Mare Adriatico Settentrionale  
Analisi delle cause del rischio e dei comportamenti



I fattori abilitanti al rischio

La valutazione del rischio di corruzione e la ponderazione del rischio nel PIAO

Le aree a rischio specifiche dell'AdSP Mare Adriatico Settentrionale (focus area contratti pubblici, concessioni e autorizzazioni, Delibera ANAC n. 1208/2017 e misure di prevenzione specifiche, acquisizione e gestione del personale, controlli verifiche ispezioni e sanzioni- vigilanza e attività ispettiva nelle sedi portuali, le altre aree di rischio mappate)

3. Individuazione e programmazione delle misure (generali e specifiche) alla luce dell'esame del PIAO

Misure generali (la trasparenza, il codice di comportamento dell'Autorità, il conflitto di interessi, le inconferibilità ed incompatibilità il divieto di cd pantouflage, la rotazione ordinaria e straordinaria, il whistleblowing)

Gli orientamenti e le Linee Guida ANAC.

4. I Monitoraggi: responsabilità e sistema dei monitoraggi

Il monitoraggio e riesame

I responsabili del monitoraggio e obbligo di cooperazione

L'importanza della programmazione e come procedere

Il monitoraggio sull'attuazione e sull'idoneità delle misure: la campionatura dei controlli

Il monitoraggio delle misure;

Riesame periodico della funzionalità complessiva del sistema)

Programma corso "L'individuazione e gestione del conflitto d'interessi: gli obblighi di astensione e gli obblighi dichiarativi. L'elaborazione di misure per la prevenzione e il contrasto del conflitto d'interessi" (n.4 edizioni da 4 ore ciascuna)

1. Il conflitto di interessi: cos'è e come riconoscerlo

La nozione di conflitto di interessi: ratio della previsione e inquadramento normativo nel contesto nazionale ed internazionale di lotta alle frodi e alla corruzione.

La corretta individuazione del conflitto di interessi in concreto: ipotesi tipiche ed atipiche, il conflitto attuale e potenziale, il conflitto di interessi apparente e le "gravi ragioni di convenienza")

Esame di casi concreti, prassi ANAC e giurisprudenza amministrativa su ipotesi, tipizzate e non, di conflitto di interessi.

2. Il conflitto di interessi nelle diverse aree dell'ADSP: focus sulle aree più esposte a rischio di corruzione

La mappatura dei processi: l'individuazione e ponderazione del rischio nei vari processi.

La gestione del rischio: individuazione delle misure.

Il conflitto di interesse nelle procedure di gara e nelle concessioni (l'art. 16 del Codice dei contratti (D.Lgs. n. 36/2023), cos'è il conflitto di interesse "non diversamente risolvibile" e gli orientamenti ANAC e giurisprudenziali sulle commissioni di gara)

Il conflitto di interesse nella selezione del personale, con particolare riferimento ai componenti delle commissioni giudicatrici di concorsi pubblici.

Il conflitto di interesse nei processi di controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni

Focus: Esame del "documento conflitto d'interesse", redatto da Assoporti, con obiettivo di armonizzazione della disciplina da adottare all'interno delle varie AdSP.

3. La gestione in concreto del conflitto d'interessi: cosa fare in caso di conflitto di interessi e come valutarlo?

L'obbligo di astensione.

La comunicazione del conflitto di interesse all'Amministrazione.

Gli obblighi dichiarativi e di comunicazione.

Il contenuto della dichiarazione.

La gestione delle dichiarazioni da parte dell'ADSP.

I controlli sulle dichiarazioni: individuazione delle modalità, tempi ed autori dei controlli, anche alla luce delle indicazioni di ANAC.

Le altre misure di prevenzione e mitigazione del rischio del conflitto d'interessi.

La corretta gestione del dovere di astensione: gli orientamenti dell'ANAC.

Le misure rafforzative e le misure inadeguate.

4. Le conseguenze in caso di violazione

Le conseguenze giuridiche derivanti dalla violazione e dall'inosservanza dei comportamenti da seguire in caso di conflitto d'interessi dopo l'abolizione dell'abuso d'ufficio:



risvolti amministrativi, civili, contabili, ecc.

Il regime sanzionatorio e le responsabilità.

Ritenuto necessario fornire a tutto il personale dipendente un aggiornamento relativamente a Piano Integrato Attività e Organizzazione e conflitto d'interessi;

Considerato che l'intervento formativo adotterà una metodologia attiva fondata sul coinvolgimento, la valorizzazione e la capitalizzazione dell'esperienza dei partecipanti;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e smi e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, cap. Antonio Revedin;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 13.000,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore di Maggioli Spa;

affidare a Maggioli Spa i corsi di formazione in house su Piano Integrato Attività e Organizzazione e collegamento con la sezione "Anticorruzione e trasparenza" del sito Istituzionale e sull'individuazione e gestione del conflitto d'interessi: gli obblighi di astensione e gli obblighi dichiarativi e l'elaborazione di misure per la prevenzione e il contrasto del conflitto d'interessi a favore del personale dipendente per un importo totale di € 13.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

**Il direttore della Direzione  
Gestione e sviluppo risorse  
umane**

Antonio Revedin



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 13.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2025	U11250	2025.00005863			13000.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 5863/2025

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 01 agosto 2025

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*