

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **GAIA MARANI**
Indirizzo
Telefono

E-mail

Nazionalità ITALIANA
Data di nascita []

ESPERIENZE LAVORATIVE

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro settentrionale
Ravenna
2023 ad oggi
Responsabile Ufficio "Relazioni Esterne e Comunicazione"

Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro settentrionale
Ravenna
2016 al 2023
Responsabile Ufficio "Relazioni esterne e Promozione"

Comitato Unico di Garanzia dell'AdSP
2023 ad oggi
Presidente Comitato Unico di Garanzia dell'Ente. Comitato paritetico costituito all'interno delle amministrazioni pubbliche con compiti propositivi, consultivi e di verifica in materia di pari opportunità e di benessere organizzativo al fine di contribuire all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, agevolando l'efficienza e l'efficacia delle prestazioni e garantendo un ambiente lavorativo nel quale sia contrastata qualsiasi forma di discriminazione nei confronti di lavoratrici e lavoratori.

Comitato Welfare Gente di Mare
2021 ad oggi
Rappresentante dell'Autorità Portuale di Ravenna in senso al Comitato "Welfare Gente di Mare", Sezione di Ravenna, facente parte del Comitato Nazionale del Welfare della Gente di Mare, un organismo che riunisce rappresentanti delle principali associazioni del cluster marittimo italiano (come Confitarma, Federagenti, Assoport, ecc.) per promuovere e migliorare il benessere dei marittimi. Il comitato si riunisce periodicamente per affrontare le sfide e le esigenze del settore, con l'obiettivo di fornire supporto e servizi ai lavoratori del mare.

Autorità Portuale di Ravenna
2000 a 2016
Responsabile Area Segreteria di Presidenza, Relazioni esterne e Promozione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Programma Gratianus
Anni 1994-1997
Programma Interuniversitario Europeo di formazione Dottorale in Diritto Canonico ed Ecclesiastico – Facoltà di Giurisprudenza Università Parigi Sud e Facoltà Diritto Canonico Institut Catholique di Parigi
Scienze Politiche (indirizzo giuridico).

Laurea vecchio ordinamento
Università degli studi di Bologna
Anno 1993

Diploma

Corsi di formazione e aggiornamento relativi ai seguenti temi:

- Argomenti specifici in tema di comunicazione
- Organizzazione eventi
- Parità di genere
- Trasparenza ed anticorruzione
- Cybersecurity

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Attitudine alla visione generale del processo aziendale, alle attività di team, flessibilità verso i cambiamenti, oltre a una buona adattabilità a lavorare in ogni tipo di contesto. Dinamicità ed abitudine al lavoro per obiettivi, naturalmente predisposta al problem solving.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

**INGLESE - LIVELLO B1
FRANCESE – LIVELLO B2
SPAGNOLO – LIVELLO B2**

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Applicativi Office (Word, Excell, Power Point) Internet, posta elettronica, gestionali aziendali, intranet

INTERESSI

Consigliera dell'AdV "Linea Rosa", Associazione che gestisce i Centri Antiviolenza del territorio di Ravenna, Russi e Cervia