

Decretazione n. 2025.0000586 autorizzata il 30 ottobre 2025

Oggetto: Attività formativa on the job su procedure di acquisto

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Visto il Piano Formativo Aziendale vigente;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

VISTO il Decreto n. 1385 del 17 luglio 2025 "Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive";

VISTO il Decreto n.1408 del 5 settembre 2025 "Avocazione delle deleghe del Segretario Generale in capo al Commissario Straordinario";

Considerata la richiesta del Direttore Gestione e Sviluppo Risorse umane, cap. Antonio Revedin, di organizzare un'attività formativa rivolta a tutto il personale dipendente di tipo tecnico-operativo sulle procedure di affidamento di forniture e servizi ex d. lgs. 36/2023;

Vista la necessità di aggiornare e potenziare le competenze del personale dell'Ente in materia di approvvigionamenti tramite la piattaforma MEPA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione), strumento fondamentale per le procedure di acquisto della Pubblica Amministrazione;

Considerata l'opportunità di realizzare tale attività formativa on the job, personalizzata sulle specifiche esigenze dell'Ente e finalizzata ad aumentare l'efficienza e la correttezza delle procedure di acquisto;

Considerata l'offerta pervenuta dallo Studio Legale Associato BM&A (prot. AdSPMAS n.21135 del 20/10/2025) che comprende attività di formazione on the job per l'utilizzo della piattaforma MePA per un numero complessivo di 50 ore articolato sulle diverse Strutture dell'Ente;

Ritenuto quindi necessario fornire a tutto il personale dipendente un aggiornamento utile all'approfondimento operativo legato all'operatività della piattaforma MePA;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e smi e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nella Responsabile Area Risorse Umane, dott.ssa Irene Gennaro;

Ritenuta l'offerta congrua ed in linea con il mercato visti i contenuti del corso;

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 9.000,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore dello Studio Legale Associato BM&A;

affidare allo Studio Legale Associato BM&A la formazione on the job sulle procedure di affidamento di forniture e servizi ex d. lgs. 36/2023 a favore del personale dipendente per un importo totale di € 9.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72 ma comprensivo delle addizionali normativamente previste - spese generali ex articolo 2, comma 2, d.m. 55/2014 comprensive delle spese di segreteria nella misura del 15% e c.p.a. nella misura del 4%).



Autorità di Sistema Portuale
del Mare Adriatico Settentrionale
Porti di Venezia e Chioggia

**Il direttore della Direzione
Gestione e sviluppo risorse
umane**

Antonio Revedin



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 9.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2025	U11250	2025.00008074			9000.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno generale 8074/2025

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 30 ottobre 2025

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005