



## **DECRETO DEL DIRETTORE N. 1414 DEL 17 SET. 2025**

Progressione interna di carriera per individuare un dipendente a cui attribuire la qualifica di Impiegato di 1° livello (Cod. GAB 1):  
Nomina Commissione

### **IL DIRETTORE**

VISTA la legge 28 gennaio 1994, n. 84 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO il decreto n. 168 del 11 luglio 2025 del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il decreto n. 1234 del 2 dicembre 2024 "Provvedimenti organizzativi – Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane";

VISTO il decreto n. 1240 del 17 dicembre 2024 con cui è stato definito l'assetto organizzativo della Segreteria Tecnico Operativa nonché attribuite deleghe al Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane Antonio Revedin;

VISTO il decreto n. 1385 del 17 luglio 2025 "Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive";

VISTO il decreto n. 1408 del 5 settembre 2025 "Avocazione delle deleghe del Segretario Generale in capo al Commissario Straordinario";

CONSIDERATO il Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, di cui al decreto n. 1059 del 26 febbraio 2024, approvato con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. 8126 del 14 marzo 2024;

VISTA la sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato dal Comitato di Gestione con delibera n.7 del 24 aprile 2025;

PRESO ATTO della disposizione di servizio n. 139 del 22 novembre 2019 relativa all'aggiornamento delle istruzioni e della modulistica relativa al Codice di Comportamento;

CONSIDERATO che l'Ente con decreto n. 1349 del 13 giugno 2025 ha indetto la Progressione interna di carriera del personale dipendente – Impiegato di 1° livello (Cod. GAB 1);

PRESO ATTO che con decreto n. 1380 dell'11 luglio 2025 la struttura di Gabinetto è stata rinominata Segreteria Generale e sono state individuate le finalità e attribuiti i compiti e la responsabilità della stessa;



ATTESO che la progressione in parola è volta ad individuare una risorsa il cui profilo professionale è necessario per la copertura di una posizione presso la Segreteria Generale;

PRESO ATTO della necessità di nominare la Commissione incaricata dello svolgimento dell'iter selettivo;

VISTO il curriculum vitae di Claudia Toschi, Direttore Amministrazione, Bilancio e Risorse Umane dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro Settentrionale;

PRESO ATTO che l'esperto esterno ha una competenza e un'esperienza professionale coerenti con quelle necessarie per l'assegnazione dell'incarico;

VISTA la nota prot. 17048/2025 con cui Claudia Toschi è stata autorizzata dall'AdSP del Mare Adriatico Centro Settentrionale ad espletare l'incarico di Presidente di una progressione interna di carriera del personale dipendente;

VISTA la decretazione n. 475/2025 avente ad oggetto "Progressioni interne di carriera";

PRESO ATTO che i membri della commissione devono provvedere allo screening dei curricula, alla valutazione dei titoli e alla preparazione, alla partecipazione e alla valutazione del colloquio orale;

PRESO ATTO che la prestazione dedotta in contratto è finalizzata all'erogazione di un servizio coerente con l'esigenza di funzionalità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale e che è di natura temporanea e altamente qualificata;

VISTO il contratto sottoscritto con Claudia Toschi,

## **DECRETA**

### **ARTICOLO 1**

La Commissione incaricata dello svolgimento della procedura di selezione è così composta:

- Presidente: Claudia Toschi, Direttore Amministrazione, Bilancio e Risorse Umane dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro Settentrionale;
- Membro: Sebastiano Ferrara, Direttore Digitale e Innovazione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;
- Membro: Mara Pitaccolo, dell'Area Ricerca e Sviluppo Progetti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale.



## **ARTICOLO 2**

É nominato segretario verbalizzante della Commissione, Federica De Rossi, Responsabile dell'Area Amministrazione del Personale per tutte le fasi dell'iter selettivo. Nel caso di impossibilità di partecipazione per cause di necessità o di forza maggiore, sono nominati segretari verbalizzanti supplenti Daniela Liberalato e Francesca Giubileo dell'Area Amministrazione del Personale.

## **ARTICOLO 3**

Le spese relative alle attività svolte dal membro esterno trovano adeguata copertura nella decretazione n. 475/2025.

## **ARTICOLO 4**

Al personale dipendente dell'Ente non viene riconosciuto alcun compenso in quanto le attività rientrano nei compiti di servizio.

IL DIRETTORE  
Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane  
Antonio Revedin