

## Decretazione n. 2025.0000481 autorizzata il 04 settembre 2025

### Oggetto: Materiale di economato e di consumo - Mobilio - Anno 2025\_3

Il responsabile unico del procedimento

Sebastiano Ferrara

#### PREMESSO CHE

nell'ottica di una razionalizzazione degli acquisti e programmazione della spesa e dell'azione amministrativa, da gennaio 2025 vengono raccolte, con cadenza trimestrale (prima dall'area Gabinetto del Presidente e ora dalla Direzione Digitale e Innovazione), le richieste da parte delle strutture dell'ente di approvvigionamento di materiali di cancelleria, consumo e accessori di mobilio, laddove non fossero già presenti e, come di consueto, ritirabili presso l'Ufficio Protocollo;

#### E CHE QUINDI,

raccolte e vagilate le richieste da parte delle aree dell'ente, si è rilevata la necessità di procedere all'acquisto del materiale di cancelleria e mobilio come da elenco in allegato;

#### VISTO

- il D. Lgs. 4 agosto 2016, n. 169 "Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell'articolo 8, comma 1, lettera f), della legge 7 agosto 2015, n. 124";  
- il bilancio di previsione dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per l'esercizio finanziario 2025, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 18 del 25/10/2024;  
- il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M\_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M\_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;

#### ATTESO CHE

la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi prevede per le Amministrazioni Pubbliche l'obbligo di fare ricorso al Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePa) per gli acquisti di beni e servizi sottosoglia comunitaria;

#### VISTA

l'indagine di mercato effettuata con nota prot. 15757 del 24/07/2025, rivolta a n. 3 fornitori individuati sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA);

#### CONSIDERATO CHE

la migliore offerta, selezionata in termini di maggiore economicità è risultata essere quella dell'operatore economico Battistella srl, Partita 02321690279 per un totale di € 1.840,13 (comprensivi di IVA al 22%);

#### RITENUTO OPPORTUNO

procedere mediante trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ai sensi dell'art.50, c. 1 del D.Lgs. n. 36 del 2023 ed altresì ai sensi della Legge 296 del 2006, art. 1, comma 450;

#### CIÒ PREMESSO,

si chiede di autorizzare la spesa di € 1.508,30 oltre ad € 331,83 (IVA al 22%) per un totale complessivo di € 1.840,13 (comprensivo di IVA al 22%) al capitolo 113.45 per la fornitura della cancelleria in oggetto.

#### SI DECRETA

1. di approvare le premesse parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. di procedere con Ordine di Acquisto (OdA) nei confronti della società Battistella srl, Partita IVA02321690279 per la fornitura di quanto sopra elencato, per un importo pari a € 1.508,30 (IVA 22% esclusa), ai sensi dell'art.50, c. 1 del D.Lgs. n. 36 del 2023;

3. di impegnare

- la somma di € 1.309,30 oltre ad € 288,05 (IVA al 22%) per un totale complessivo di € 1.597,35 (comprensivo di IVA al 22%) al capitolo 113.45 rubricato "Materiale di economato e di consumo" dell'esercizio finanziario 2025, per la fornitura di quanto indicato al punto 2 (ad esclusione dell'articolo "distruggidocumenti");

- la somma di € 199,00 oltre ad € 43,78 (IVA al 22%) per un totale complessivo di € 242,78 (comprensivo di IVA al 22%) al capitolo 212.40 rubricato "Acquisto di mobili e macchine per ufficio" dell'esercizio finanziario 2025, per la fornitura dell'articolo "distruggidocumenti";

4. l'importo relativo alla fornitura sarà liquidato e pagato verificata l'effettiva esecuzione dello stesso e dietro presentazione di regolare fattura elettronica, previa acquisizione di DURC dell'appaltatore in corso di validità e regolare.

5. il pagamento dell'importo contrattuale avverrà nel rispetto dell'art. 3 (tracciabilità dei flussi finanziari) della Legge n. 136/2016.

**Il direttore della Direzione  
Digitale e Innovazione**

Sebastiano Ferrara

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA**

La spesa complessiva di € 1.840,13 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziate:

| <b>Anno</b> | <b>Capitolo</b> | <b>Impegno</b> | <b>CIG</b> | <b>CUP</b> | <b>Importo in €</b> | <b>Descrizione</b>                        | <b>Nota impegno</b>       |
|-------------|-----------------|----------------|------------|------------|---------------------|---|---------------------------|
| 2025        | U11345          | 2025.00006552  |            |            | 1597.35             | Materiale di economato e di consumo       | Impegno normale 6552/2025 |
| 2025        | U21240          | 2025.00006553  |            |            | 242.78              | Acquisto di mobili e macchine per ufficio | Impegno normale 6553/2025 |

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 04 settembre 2025

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*