

Decretazione n. 2025.0000471 autorizzata il 10 settembre 2025

Oggetto: Progressioni interne di carriera

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Visti:

- la legge n. 84/1994 e s.m.i.;
- il Decreto n. 168 del 11 luglio 2025 del Ministero delle Infrastrutture e delle Mobilità Sostenibili con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;
- decreto n. 1234 del 2 dicembre 2024 "Provvedimenti organizzativi - Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane";
- il decreto n. 1240 del 17 dicembre 2024 con cui è stato definito l'assetto organizzativo della Segreteria Tecnico Operativa nonché attribuite deleghe al Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane Antonio Revedin;
- il decreto n. 1385 del 17 luglio 2025 "Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive";
- il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 con allegato il bilancio di previsione triennale 2025-2027, dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale approvato dal Comitato di Gestione con delibera n. 18/2024;
- il "Regolamento di amministrazione e contabilità dell'Autorità Portuale di Venezia" approvato dall'Ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, così come modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, successivamente approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;
- l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 che consente l'attribuzione di incarichi individuali, con contratti di lavoro autonomo, ad esperti di particolare e comprovata specializzazione;
- il decreto n. 1349/2025 con cui sono state indette delle Progressioni interne di carriera del personale dipendente;
- la necessità di attribuire a un esperto nelle materie oggetto di esame l'incarico di componente esterno delle Commissioni relative alle seguenti progressioni di carriera:
 - n. 1 Impiegato di 1° livello da assegnare alla Direzione Coordinamento Operativo Portuale - Area Lavoro e Coordinamento Operativo Portuale;
 - n. 1 Impiegato di 2° livello da assegnare alla Direzione Coordinamento Operativo Portuale - Area Lavoro e Coordinamento Operativo Portuale;
 - n. 1 Impiegato di 1° livello da assegnare alla Direzione Demanio - Area Valorizzazione Beni Demaniali.
- il curriculum vitae dell'esperto risulta che il profilo professionale è coerente con quello necessario per l'assegnazione dell'incarico in quanto trattasi di una figura professionale con inquadramento di Responsabile di area di un'altra AdSP, con una competenza ed esperienza professionale approfondita nella gestione di istruttorie e pratiche concernenti la concessione, variazioni e subentri relativi ad aree del pubblico demanio marittimo, quali banchine portuali e aree a destinazione diversa, comunque, di competenza delle Autorità di sistema Portuale nonché nell'ambito del lavoro e delle imprese portuali;
- che il membro di commissione deve provvedere allo screening dei curricula, alla valutazione dei titoli e alla preparazione, alla partecipazione e alla valutazione del colloquio orale;
- che lo stesso membro esterno è già stato incaricato per lo svolgimento la progressione di carriera di n. 1 Impiegato specialista in sistemi amministrativi di 2° livello da assegnare alla Direzione Demanio indetta con decreto n. 1115/2024;
- che la spesa per tale progressione di carriera è già stata impegnata con la decretazione 2024.0000573 del 17/10/2024;
- che è necessario integrare la spesa già coperta con la menzionata decretazione per dare copertura all'ulteriore incarico relativo alle tre progressioni di carriera di cui al decreto n. 1349/2025;



-che il compenso complessivo previsto per i due incarichi risulta congruo in corrispondenza dell'impegno richiesto per lo svolgimento delle progressioni in parola;
-che la prestazione dedotta in contratto è finalizzata all'erogazione di un servizio coerente con l'esigenza di funzionalità dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale e che è di natura temporanea;
-che l'importo relativo all'esecuzione del servizio sarà liquidato verificata l'effettiva esecuzione dello stesso e dietro presentazione di apposita notula;
Tutto ciò visto e premesso, si chiede di autorizzare la spesa complessiva, che copre l'onere relativo a tutte e quattro le progressioni, pari a € 2.500,00 con la seguente modalità:
- sulla decretazione nr. 2024.0000573 del 17/10/2024 all'impegno nr. 2023.10114s10 per € 1.100,00;
- sulla decretazione nr. 2024.0000573 del 17/10/2024 all'impegno nr. 2023.010115s8 per € 100,00;
- al capitolo 112.40 per € 1.200,00 relativi a compensi, eventuali contributi previdenziali gestione separata e rimborso spese;
-al capitolo 124.10 per € 100,00 relativi all'Irap.
Si attesta che la struttura competente ha svolto regolare istruttoria della pratica anche in ordine alla conformità rispetto alla vigente normativa ed al rispetto delle norme del Regolamento di Amministrazione e Contabilità dell'APV giugno 2007.

**Il direttore della Direzione
Gestione e sviluppo risorse
umane**

Antonio Revedin



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 2.500,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2025	UDEC	2023.10114s10.			1100.00	Impegno già assunto con precedente atto	Impegno 10114/2023, assunto con decretazione 2024.0000573, sub 10
2025	UDEC	2023.10115s8.			100.00	Impegno già assunto con precedente atto	Impegno 10115/2023, assunto con decretazione 2024.0000573, sub 8
2025	U11240	2025.00006556			1200.00	Altri oneri per il personale	Impegno generale 6556/2025
2025	U12410	2025.00006557			100.00	Imposte, tasse e tributi vari	Impegno generale 6557/2025

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 10 settembre 2025

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005