

Decretazione n. 2025.0000281 autorizzata il 19 maggio 2025

Oggetto: Percorso formativo dedicato alla piattaforma Microsoft Office 365

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Visto il Piano Formativo Aziendale vigente;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Vista la richiesta da parte della Direzione Digitale e Innovazione di organizzare un percorso formativo di aggiornamento dedicato alla piattaforma Microsoft Office 365 e rivolto a tutto il personale dipendente;

Considerata l'offerta della società Resolve Srl (Prot. AdSPMAS n. 10329/2025) per l'organizzazione della suddetta attività articolata in n.7 edizioni di 8 ore ciascuna (totale: 56 ore formative) con orario 9:00-13:00 e 14:00-18:00;

Di seguito i contenuti del progetto formativo:

1. Introduzione a Office 365: panoramica di Office 365, accedere a Office 365, gestione del profilo Office 365
2. Outlook e Outlook Online: e-mail, calendari, rubrica, tasks, liste di distribuzione / gruppi 365 e teams
3. SharePoint: introduzione SP e utilizzo di App (Liste e Library), funzionalità nelle document library: versioning, cestino, checkin/out, i metadata, le viste
Sincronizzare le library, Flow e PowerApps
4. OneDrive e OneNote: creare, visualizzare, modificare files in OneDrive for Business, condividere i file e utilizzare i blocchi appunti OneNote
5. Teams: creare un teams, aggiungere membri / proprietari, la gestione di canali, tabs, connettori e bot
6. Power BI: introduzione a Power BI Service e a Power BI Desktop
7. Yammer: introduzione al social network aziendale
8. Stream: introduzione a Stream e gestione di gruppi e canali
9. Sway: introduzione a Sway
10. Planner: accedere e creare un piano, aggiungere attività e impostare date, ordinare le attività in contenitori e aggiungere persone e assegnarle ad attività
11. Forms
12. Flow & PowerApps: creazione di un flusso e di una app, utilizzo delle app PowerApps per customizzare liste SharePoint e incorporare una PowerApps in SharePoint
13. Delve: documenti più visti e organization chart
14. My Analytics: utilizzo di My Analytics web app e di My Analytics da Outlook

Ritenuto necessario, nell'ambito del processo di digitalizzazione dell'Ente, accrescere competenze/conoscenze digitali del personale dipendente nonché le nuove modalità di lavoro;

Visto il D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s.m.i. e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, cap. Antonio Revedin,

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 8.900,00 capitolo 112.50 "spese per l'organizzazione di corsi per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore di Resolve Srl;

affidare a Resolve Srl il corso di cui sopra per il personale dipendente dell'Autorità e per un importo totale di € 8.900,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).

**Il direttore della Direzione
Gestione e sviluppo risorse
umane**

Antonio Revedin

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 8.900,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziate:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2025	U11250	2025.00003903			8900.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno normale 3903/2025

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 19 maggio 2025

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005