

All. A - Lista staff progetto "DIGITPORTS" CUP F79H23000060007

Responsabile Unico del Procedimento: Antonio Revedin

ATTIVITA'		ARTICOLAZIONE ATTIVITA' TECNICHE WP 1, 2, 3	Responsabile Unico del Progetto	PERSONALE ASSEGNATO
SVILUPPO TECNICO	WP1 - Strategic Co-Design of digital twin applications in Adriatic Ports	A.1.1 - Benchmarking del livello di digitalizzazione dei porti dell'Adriatico e valutazione delle migliori pratiche A.1.2 - Visita di studio/formazione sulle migliori pratiche Digital Twin del Porto di Rotterdam (NL) A.1.3 - Co-progettazione della strategia transfrontaliera per migliorare le applicazioni Digital Twin e il livello di digitalizzazione dei porti dell'Adriatico	Sebastiano Ferrara	Marco Alberti Maurizio Zuin Luigi Trevisan Leonardo Cortiana Lorenza Palma Ylenia Bristot Helga Trevisan Giulio Cesare Stella
	WP2 - Testing innovative solutions for digital twin applications in Adriatic Ports	A.2.1 - Co-progettazione delle azioni pilota per l'impiego del DT nelle aree portuali terrestri e marittime A.2.2 - Test delle azioni pilota e valutazione tecnica dei piloti DT da parte del comitato scientifico		
	WP3 - Common solutions for digitalization in Adriatic Ports: uptake of lessons learned	A.3.1 - Co-definizione dei requisiti minimi per colmare il gap delle applicazioni Digital Twin nei porti dell'Adriatico A.3.2 - Adozione e trasferimento di soluzioni di digitalizzazione in un quadro di cooperazione		
ATTIVITA'		ARTICOLAZIONE ATTIVITA' PROJECT MANAGEMENT E COMUNICAZIONE/DISSEMINAZIONE	Responsabile Unico del Progetto	PERSONALE ASSEGNATO
ATTIVITA' TRASVERSALI AMMINISTRATIVE GESTIONALI	ATTIVITA' Management di progetto	Individuazione delle linee guida e assunzione delle decisioni strategiche per l'implementazione del progetto (Steering Committee). Coordinamento con il capofila e i partner per quanto riguarda le azioni da attuare per il raggiungimento degli obiettivi del progetto, eventuali scostamenti e mitigazioni dal piano di lavoro originale.	James Orlandi	Mara Pitaccolo Silvia Baldassin
		Rendicontazione delle spese di progetto sulla base della documentazione fornita dalla DPF e dall'Area PERS e predisposizione delle domande di rimborso e predisposizione e mantenimento dell'archivio cartaceo ed informatico del progetto ed archiviazione degli atti.	Gianandrea Todesco	Stefano Grada Laura Chiereghin Marco Sarto Laura Vio Valentina Callegari Federica Barison
		Supporto per lo svolgimento delle procedure pubbliche per l'affidamento di incarichi esterni per acquisto di beni e servizi		
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto e rimborso della quota di competenza dei partner di progetto	Federica De Rossi	Diego Compagno Daniela Liberalato Francesca Giubileo
		Supporto all'attività di rendicontazione tramite il reperimento dei giustificativi delle spese di progetto riferite al personale interno, compresa l'eventuale assunzione di risorse aggiuntive		
		Gestione organizzativa del personale interno necessario per l'attuazione del progetto.	Irene Gennaro	Elisa Vianello
	ATTIVITA' Promozione e Comunicazione	Attività di comunicazione e disseminazione (es. strumenti di comunicazione, organizzazione eventi etc..)	Federica Bosello	Maria Sol Scanferla Giulia Bergamo Giorgia Costantini Stefano Nava
	ATTIVITA' Media relations e social media	Attività di media relations e aggiornamento dei social media e video	Antonio Revedin	Alessia De Boni