



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Attuazione del progetto DIGITPORTS “DIGITal Twins applications for safer and greener Adriatic PORTS operations” - Programma Interreg VI-A Italia-Croazia 2021-2027 (CUP F79H23000060007). Aggiornamento della assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 168 dell'11 luglio 2025 con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Matteo Gasparato;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 6 del 10 settembre 2021 con cui viene nominato il Segretario Generale dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, ai sensi dell'art. 10 della legge n.84/94 e s.m.i., dott.ssa Antonella Scardino;

VISTO il Decreto n. 1385 del 17 luglio 2025 “Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive”;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2022-2024 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia di cui alla Delibera n.16 del 09 dicembre 2021 e il relativo aggiornamento di cui alla Delibera n.1 del Comitato di Gestione del 20 e del 30 dicembre 2022, in particolare in relazione all'obiettivo 1. *Nuovo modello operativo dell'Ente*, Azione 1.1 *Nuovo assetto organizzativo e funzionale*, interventi 1.1.1. *Digitalizzazione e innovazione dei processi* e 1.1.2 *Sportello Unico Amministrativo*;

VISTO il progetto DIGITPORTS (ID ITHR0200306), finanziato a valere sul Programma Interreg VI A Italia - Croazia 2021-2027;

VISTA la decretazione n. 2024.0000210 autorizzata il 15 aprile 2024 che impegna il budget del progetto DIGITPORTS e accerta l'ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

PRESO ATTO che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è capofila del progetto e che i partner progettuali sono i seguenti soggetti:

- PP2 Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (IT);
- PP3 Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico centro-Settentrionale (IT);
- PP4 Autorità Portuale di Fiume (HR);
- PP5 Autorità Portuale di Ploce (HR);
- PP6 Autorità Portuale di Zara (HR);
- PP7 Autorità Portuale di Spalato (H.R)

PRESO ATTO che il progetto in oggetto avrà una durata di n. 30 mesi, ovvero dal 01 marzo 2024 al 30 settembre 2026, e uno stanziamento complessivo di € 2.384.226,00, di cui le risorse

finanziarie destinate all'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ammontano a € 482.260,00, cofinanziate al 100%;

PRESO ATTO che la struttura delle macro-attività progettuali è suddivisa nei seguenti moduli di lavoro (WP-work package), come segue:

- WP1 - *Strategic Co-Design of digital twin applications in Adriatic Ports;*
- WP2 - *Testing innovative solutions for digital twin applications in Adriatic Ports;*
- WP3 – *Common solutions for digitalization in Adriatic Ports: uptake of lessons learned.*

CONSIDERATO che nei WP1-2-3 le attività di Project Management, Comunicazione, Social media e disseminazione sono trasversali;

CONSIDERATO che con la partecipazione al presente progetto, l'Ente, si concentrerà per la prima volta sull'applicazione dei Digital Twin (DT) agli ecosistemi portuali adriatici, per passare ad un processo decisionale basato sui dati, per:

- 1) pianificare e sviluppare strategie commerciali sostenibili per le operazioni portuali terrestri e marittime e per la valorizzazione del patrimonio immobiliare;
- 2) ridurre i costi di manutenzione degli edifici portuali e delle banchine;
- 3) migliorare la gestione del territorio (es. gestione dei canoni di concessione; batimetrie e manutenzione predittiva e dragaggio; sistemi di prenotazione portuale; gestione varchi);

VISTO l'Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 1240 del 17 dicembre 2024;

RITENUTA la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto DIGITPORTS;

TENUTO CONTO di quanto sopra e al fine di garantire la continuità amministrativa,

DECRETA

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto DIGITPORTS per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento generale e interno del progetto
- Implementazione delle attività previste per lo sviluppo progettuale:
 - a) Implementazione delle attività di co-progettazione strategica per applicazioni digital twin nei porti adriatici (WP1), compresa un'analisi desk delle migliori pratiche l'organizzazione e partecipazione a una visita studio presso il porto di Rotterdam;
 - b) Test della soluzione DT adottata per il porto di Venezia e Chioggia (WP2), relativa allo snellimento delle procedure di concessione compresa la manutenzione predittiva degli immobili marittimi (Sportello SUA) (WP2);
 - c) Sviluppo di soluzioni comuni per la digitalizzazione nei porti adriatici (WP3). Il WP guidato dal P07-Porto di Spalato, metterà a sistema le lezioni apprese durante l'implementazione del progetto, sia attraverso uno specifico viaggio studio e formazione, sia con focus group e incontri con gli stakeholder locali.



- Gestione amministrativa e finanziaria del progetto;
- Gestione degli affidamenti esterni;
- Comunicazione e disseminazione a favore dell'intero progetto.

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con indicati i relativi ruoli, responsabilità e compiti assegnati, è incaricato per l'attuazione del progetto DIGITPORTS secondo le tempistiche previste dal gantt di progetto e successive modifiche che dovranno essere autorizzate dagli Organi del programma finanziatore.

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi del D.lgs. 36/2023, è svolto rispettivamente da:

- per le attività tecniche del WP1, Wp2 e WP3 dal Direttore Digitale e Innovazione e Responsabile per la Transizione Digitale, ing. Sebastiano Ferrara;
- per le attività di gestione, management e monitoraggio del progetto, dal Responsabile Area Ricerca e Sviluppo Progetti, dott. James Orlandi;
- per le attività di comunicazione e disseminazione dalla Responsabile area Promozione, Comunicazione e rapporti Istituzionali, dott.ssa Federica Bosello;
- per le procedure di rendicontazione dal Direttore Programmazione e Finanza, dott. Gianandrea Todesco;
- per l'attività di rendicontazione e gestione del personale interno dalla Responsabile area Amministrazione, dott.ssa Federica De Rossi, del personale e dalla responsabile area Risorse umane, dott.ssa Irene Gennaro;
- per le attività di media relations e social media, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo, cap. Antonio Revedin.

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i vari responsabili del procedimento si avvalgono dell'area Gare Lavori pubblici e acquisti forniture e servizi.

Il ruolo di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività progettuali e interlocuzione con l'Autorità di Gestione del programma è svolto dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Matteo Gasparato