



DECRETO DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO

**Attuazione del progetto MILEPORT – “Improving the Last Mile Accessibility of Adriatic Ports” - Programma Interreg VI A Italia-Croazia 2021-2027 (CUP F79H23000030007).
Aggiornamento dell’assegnazione di ruoli e compiti allo staff interno.**

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

VISTO il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 e il successivo D.lgs. n. 232/2017 che aggiorna ed integra il precedente sopra citato;

VISTO il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n. 168 dell’11 luglio 2025 con il quale è stato nominato il Commissario Straordinario dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Matteo Gasparato;

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 6 del 10 settembre 2021 con cui viene nominato il Segretario Generale dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, ai sensi dell’art. 10 della legge n.84/94 e s.m.i., dott.ssa Antonella Scardino;

VISTO il Decreto n. 1385 del 17 luglio 2025 “Poteri di rappresentanza e deleghe esecutive”;

VISTO il Piano Operativo Triennale 2022-2024 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia di cui alla Delibera n.16 del 09 dicembre 2021 e il relativo aggiornamento di cui alla Delibera n.1 del Comitato di Gestione del 20 e del 30 dicembre 2022, in particolare in relazione all’obiettivo 2. *Rigenerazione del sistema portuale - Azione 2.2. Verso una nuova connessione/accessibilità dei porti*;

VISTO il progetto MILEPORT – “Improving the last Mile Accessibility of Adriatic Ports” (ID. ITHR0200060), finanziato a valere sul Programma Interreg VI A Italia - Croazia CBC 2021-2027;

VISTA la decretazione n. 124/2024 che impegna il budget del progetto MILEPORT e accerta l’ammontare del contributo europeo atteso dalla scrivente Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, in qualità di Partner del progetto;

PRESO ATTO che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è Partner (PP2) del progetto insieme ai seguenti soggetti:

- PP1 – LP – Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Orientale (IT) - Capofila
- PP2 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (IT)
- PP3 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centro Settentrionale (IT)
- PP4 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Centrale (IT)
- PP5 - Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Meridionale (IT)
- PP6 – Autorità Portuale di Rijeka (HR)
- PP7 - Autorità Portuale di Zara (HR)
- PP8 - Autorità Portuale di Ploce (HR)



PRESO ATTO che la struttura delle macro-attività progettuali è suddivisa nei seguenti moduli di lavoro (Work Package), nell'ambito dei quali le attività di Project Management e Comunicazione e disseminazione sono trasversali a ciascun WP:

- WP1 - Planning per il miglioramento dell'accessibilità di ultimo miglio dei porti adriatici attraverso l'ICT (*Planning improved last mile accessibility of Adriatic ports through ICT*)
- WP2 - Sviluppo di azioni pilota per migliorare l'accessibilità di ultimo miglio dei porti adriatici attraverso l'ICT (*Testing improved last mile accessibility of Adriatic ports through ICT*)
- WP3 - Soluzioni e definizione di un quadro di cooperazione transfrontaliera (*Solutions and cooperation for improving the last mile accessibility of Adriatic ports through ICT*)

PRESO ATTO che il progetto avrà una durata di n. 30 mesi, ovvero dal 01 febbraio 2024 al 31 luglio 2026, e che alla scrivente Autorità di Sistema Portuale è stato assegnato un budget totale, cofinanziato al 100%, pari a € 284.856,00;

CONSIDERATO che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, grazie alla partecipazione al presente progetto, potrà svolgere azioni finalizzate al controllo del traffico stradale di accesso al porto ed effettuare il monitoraggio del traffico pesante e l'ottimizzazione dei gate portuali;

VISTO l'Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 1240 del 17 dicembre 2024;

RITENUTA la necessità di individuare il personale interno dedicato e di definirne i rispettivi ruoli e compiti per lo sviluppo del progetto MILEPORT,

TENUTO CONTO di quanto sopra e al fine di garantire la continuità amministrativa,

DECRETA

ARTICOLO 1

L'attuazione del progetto MILEPORT per l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale si articola nelle seguenti attività:

- Coordinamento interno del progetto
- Implementazione delle attività previste per lo sviluppo progettuale:
 - a) Implementazione delle attività di "planning" (WP1), finalizzate ad aumentare le conoscenze relative all'ottimizzare dell'accessibilità di ultimo miglio dei porti adriatici integrandoli con le esigenze delle città portuali e dell'hinterland, attraverso l'utilizzo di strumenti e tecnologie ICT. Nell'ambito del WP1, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale è responsabile dell'implementazione dell'attività A.1.3 – "*Action Plan for improving the last Mile Accessibility of Adriatic ports through ICT – Topic 2: gates and entry/exit tools and procedures*".



- b) Sviluppo delle attività di “testing” (WP2), al fine di ottimizzare l'accessibilità dell'ultimo miglio dei porti adriatici, riducendo anche l'impatto ambientale dei porti. Nell'ambito del WP2, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale implementerà azioni pilota per il monitoraggio del traffico pesante di accesso al porto e l'ottimizzazione dei gate portuali.
- c) Supporto alla trasferibilità dei risultati e definizione di un quadro di cooperazione transfrontaliera (WP3): nell'ambito del WP3, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale firmerà il Memorandum of Understanding per continuare la cooperazione sulla base dei risultati del progetto MILEPORT.
 - Gestione amministrativa e finanziaria del progetto
 - Gestione degli affidamenti esterni
 - Comunicazione e disseminazione

L'articolazione delle suddette attività è esplicitata nella tabella allegata (All. A) che è parte integrante della presente disposizione.

ARTICOLO 2

Il personale indicato nella tabella allegata (All. A), con precisazione del ruolo, responsabilità e compiti assegnati è incaricato per l'attuazione del progetto MILEPORT secondo le tempistiche previste dal GANTT di progetto

ARTICOLO 3

Il ruolo di Responsabile Unico del Progetto (RUP) ai sensi del D.lgs. 36/2023, è svolto rispettivamente da:

- per le attività tecniche del WP1, WP2 e WP3, dal Direttore della Direzione Digitale e Innovazione e Responsabile per la Transizione Digitale, ing. Sebastiano Ferrara;
- per le attività di gestione, management e monitoraggio del progetto, dal Responsabile dell'area Ricerca e Sviluppo Progetti, dott. James Orlandi;
- per le procedure di rendicontazione, dal Direttore Programmazione e Finanza, dott. Gianandrea Todesco;
- per l'attività di rendicontazione e gestione del personale interno, dalla Responsabile area Amministrazione del personale, dott.ssa Federica De Rossi, e dalla Responsabile area Risorse Umane, dott.ssa Irene Gennaro;
- per le attività di comunicazione e disseminazione, dalla Responsabile Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali, dott.ssa Federica Bosello;
- per le attività di media relations e social media, dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo, cap. Antonio Revedin.



ARTICOLO 4

Il dipendente ing. **Paolo Menegazzo**, Responsabile dell'area Pianificazione strategica e trasportistica, viene nominato quale Direttore dell'Esecuzione del Contratto ai sensi del D.lgs. 36/2023 per il servizio di *"Studio della rete di monitoraggio permanente del traffico veicolare nei porti di Venezia e Chioggia e implementazione delle stazioni di monitoraggio"*, svolto nell'ambito delle attività del progetto MILEPORT.

ARTICOLO 5

Per le procedure di affidamento di eventuali incarichi esterni, i responsabili del procedimento individuati si avvalgono dell'area Gare Lavori pubblici e acquisti servizi e forniture.

Il ruolo di Responsabile del Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i., per le attività progettuali e interlocuzione con l'Autorità di Gestione del programma è svolto dal Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO
Matteo Gasparato