



DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Adozione procedura per la liquidazione delle fatture a seguito di transazione commerciale e ordinativo di pagamento

DEL DIRETTORE PROGRAMMAZIONE E FINANZA

VISTA la Delibera del Comitato di Gestione n. 7 del 24 Aprile 2025 che adotta il Piano Integrato Attività e Organizzazione;

PRESO ATTO che nel piano sopra richiamato, nella sezione 2.3 “Rischi corruttivi e trasparenza”, nell’analisi del contesto interno inerenti ai processi, nell’area di rischio “Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio” è indentificato il processo “gestione delle uscite” e delle misure indicate;

VISTO il Decreto n. 43 del 27 Novembre 2017, che nomina il Dott. Gianandrea Todesco Responsabile della Prevenzione della Corruzione e Trasparenza;

VISTA la Disposizione di Servizio n. 105 del 3 Aprile 2019, che definisce i compiti della Direzione Programmazione e Finanza;

VISTO il D.Lgs. 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato e integrato dal D.Lgs. 9 novembre 2012, n. 192, che ha recepito la Direttiva 2011/7/UE, relativa alla lotta contro i ritardi di pagamento nelle transazioni commerciali, che stabilisce che il termine entro il quale eseguire il pagamento delle fatture emesse nei confronti di una pubblica amministrazione in generale è di 30 giorni naturali consecutivi dalla data di ricevimento della fattura;

VISTA la Circolare n. 1, del 3 gennaio 2024, con oggetto “Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41. Prime indicazioni operative”, che prevede, tra le altre, l’integrazione delle schede di programmazione degli obiettivi del personale dirigente prevedendo specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, per una quota della stessa avente un peso non inferiore al 30 per cento;

VISTO il Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTA la norma ISO 9001:2015, Sistema di Gestione della Qualità, ed in particolare i punti 5.3 “Ruoli, responsabilità e autorità dell’organizzazione, 6.1 “Azioni per affrontare rischi e opportunità” e 7.5 “informazioni documentate”;



RITENUTO necessario adottare una procedura finalizzata alla corretta gestione della fase della liquidazione delle fatture a seguito di transazioni commerciali e dell'ordinativo di pagamento, al fine di rispettare i termini previsti;

SENTITO il Segretario Generale;

DISPONE

ARTICOLO 1

Di adottare la procedura allegata per la liquidazione delle fatture a seguito di transazione commerciale e dell'ordinativo di pagamento.

Di individuare, successivamente all'adozione, le modalità più idonee per informare e formare il personale dipendente sul contenuto della presente disposizione.

ARTICOLO 2

Di dare atto che il presente provvedimento entra in vigore con effetto immediato.

IL DIRETTORE PROGRAMMAZIONE E FINANZA
Gianandrea Todesco