



DECRETO DEL PRESIDENTE

Adozione dell'aggiornamento del "Manuale di gestione documentale"

IL PRESIDENTE

VISTA la legge n. 84 del 28 gennaio 1994, Riordino della legislazione in materia portuale, all'art. 10 comma 4;

VISTO il DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

VISTO il D. Lgs. n. 217 del 13 dicembre 2017 ("Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 26 agosto 2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche")

VISTO il paragrafo 3.5 delle "Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici" del maggio 2021;

VISTO il DPCM 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il DPCM 13 novembre 2014 "Regole tecniche in materia di formazione, trasmissione, copia, duplicazione, riproduzione e validazione temporale dei documenti informatici nonché di formazione e conservazione dei documenti informatici delle pubbliche amministrazioni ai sensi degli articoli 20, 22, 23-bis, 23-ter, 40, comma 1, 41, e 71, comma 1, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005";

VISTO il paragrafo 3.5 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici emanate dall'AgID nel maggio 2021;

PREMESSO CHE l'ente ha adempiuto alla prescrizione normativa adottando, con Disposizione di Servizio n. 489 del 09/10/2015, il "Manuale di Gestione del protocollo informatico, dei flussi documentali e degli archivi", che contiene l'insieme delle regole e delle procedure stabilite per formare, gestire, consultare e conservare i documenti;



CONSIDERATE l'evoluzione della normativa in tema di documento informatico e di gestione documentale, le conseguenti novità operative e tecnologiche, e le numerose variazioni organizzative all'interno dell'ente, si rende necessaria una revisione dei contenuti del Manuale.

DISPONE

ARTICOLO 1

1. di approvare e adottare il "Manuale di Gestione documentale" dell'Ente, che sostituisce, dalla data di approvazione della presente disposizione, la versione del Manuale approvata con Disposizione n. 489/2015;
2. di rendere pubblico il Manuale attraverso il sito web istituzionale e mediante ulteriori forme di pubblicazione e/o di diffusione;
3. di demandare al Servizio archivistico del Gabinetto del Presidente la diffusione e la formazione necessaria a garantire l'operatività del manuale stesso;

IL PRESIDENTE
Fulvio Lino Di Blasio