



DECRETO DEL DIRETTORE

Progressioni interne di carriera del personale

IL DIRETTORE

VISTA la L. n. 84/94 s.m.i.;

CONSIDERATO il Decreto n. 224 del 28 maggio 2021 con cui il Ministro delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili ha nominato Fulvio Lino Di Blasio, Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale;

VISTO il decreto n. 1234 del 2 dicembre 2024 “Provvedimenti organizzativi – Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane”;

VISTO il decreto n. 1240 del 17 dicembre 2024 con cui è stato definito l’assetto organizzativo della Segreteria Tecnico Operativa nonché attribuite deleghe al Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane Antonio Revedin;

VISTO il Regolamento per le progressioni di carriera del personale dipendente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, di cui al decreto n. 1059 del 26 febbraio 2024, approvato con nota del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti prot. 8126 del 14 marzo 2024;

VISTO il bilancio di previsione per l’anno 2025;

VISTA la sezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) adottato dal Comitato di Gestione nella seduta del 24 aprile 2025;

VISTA la nota inviata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, M_INF/VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U.0038425 del 18 dicembre 2023, con la quale comunica l’approvazione del decreto n. 1005 del 1° dicembre 2023;

CONSIDERATA la pianta organica dell’Ente approvata dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M_INF/VPTM.REGISTRO UFFICIALE.U. 0004454 del 18 aprile 2025, a seguito della delibera del Comitato di gestione del 21 marzo 2025;

VISTO il “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2025-2027” adottato con decreto n. 1311 del 23 aprile 2025;

CONSIDERATO che, rispetto alle attuali esigenze organizzative, vi è la necessità di ricoprire posizioni professionali vacanti presso varie, sotto individuate Direzioni;

VISTO l’art. 4, penultimo paragrafo, del C.C.N.L. dei Lavoratori dei Porti, a mente del quale, per coprire posizioni vacanti, prima di ricorrere a risorse esterne, l’Autorità deve privilegiare la valorizzazione del proprio personale, valutando se nell’organico esistano esperienze professionali coerenti con le posizioni da ricoprire, con particolare riguardo a quelle maturate dal lavoratore nel settore specifico;



CONSIDERATO che nell'organico vi sono dipendenti con potenziale adeguato;

CONSIDERATA, quindi, l'esigenza di avviare le necessarie procedure di selezione all'interno dell'organizzazione, in osservanza di quanto previsto dal citato Regolamento per le progressioni di carriera ai fini di cui sopra,

DECRETA

ARTICOLO 1

Di coprire, mediante progressioni interne di carriera del personale dipendente, le seguenti posizioni vacanti:

- n. 1 Impiegato di 3° livello da assegnare alla Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Area Amministrazione del personale;
- n. 1 Impiegato di 2° livello da assegnare alla Direzione Programmazione e Finanza – Area Ragioneria e Contabilità;
- n. 1 Impiegato di 2° livello da assegnare alla Direzione Coordinamento Operativo Portuale – Area Lavoro e Coordinamento Operativo Portuale;
- n. 1 Impiegato di 2° livello da assegnare alla Direzione Digitale e Innovazione – Area Gestione Operativa Servizi IT;
- n. 1 Impiegato di 2° livello da assegnare alla Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo – Area Pianificazione Urbanistica e Autorizzazioni Opere nei Porti;
- n. 1 Impiegato di 1° livello da assegnare alla Direzione Coordinamento Operativo Portuale – Area Lavoro e Coordinamento Operativo Portuale;
- n. 1 Impiegato di 1° livello da assegnare alla Direzione Demanio – Area Valorizzazione Beni Demaniali;
- n. 1 Impiegato di 1° livello da assegnare alla Direzione Coordinamento Operativo Portuale – Area Sicurezza, Vigilanza e Controllo;
- n. 1 Impiegato di 1° livello da assegnare alla Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo – Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali;
- n. 2 Impiegati di 1° livello da assegnare alla Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale – Gabinetto del Presidente;
- n. 1 Quadro di fascia A da assegnare alla Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo – Area Pianificazione Urbanistica e Autorizzazioni Opere nei Porti;
- n. 1 Quadro di fascia A da assegnare alla Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo – Area Pianificazione Strategica e Trasportistica.

ARTICOLO 2

Di approvare gli allegati avvisi di selezione per la progressione interna di carriera del personale dipendente che sono parte integrante del presente provvedimento, così come di seguito specificati:



- **Allegato 1 Cod. PERS 2:** Impiegato di 3° livello da assegnare alla Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane – Area Amministrazione del personale;
- **Allegato 2 Cod. RAG 1:** Impiegato di 2° livello da assegnare alla Direzione Programmazione e Finanza – Area Ragioneria e Contabilità;
- **Allegato 3 Cod. PORT 1:** Impiegato di 2° livello da assegnare alla Direzione Coordinamento Operativo Portuale – Area Lavoro e Coordinamento Operativo Portuale;
- **Allegato 4 Cod. IT 1:** Impiegato di 2° livello da assegnare alla Direzione Digitale e Innovazione – Area Gestione Operativa Servizi IT;
- **Allegato 5 Cod. URB 1:** Impiegato di 2° livello da assegnare alla Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo – Area Pianificazione Urbanistica e Autorizzazioni Opere nei Porti;
- **Allegato 6 Cod. PORT 2:** Impiegato di 1° livello da assegnare alla Direzione Coordinamento Operativo Portuale – Area Lavoro e Coordinamento Operativo Portuale;
- **Allegato 7 Cod. DEM 1:** Impiegato di 1° livello da assegnare alla Direzione Demanio – Area Valorizzazione Beni Demaniali;
- **Allegato 8 Cod. SIC 1:** Impiegato di 1° livello da assegnare alla Direzione Coordinamento Operativo Portuale – Area Sicurezza, Vigilanza e Controllo;
- **Allegato 9 Cod. PROMO 1:** Impiegato di 1° livello da assegnare alla Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo – Area Promozione, Comunicazione e Rapporti Istituzionali;
- **Allegato 10 Cod. GAB 1:** Impiegato di 1° livello da assegnare alla Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale – Gabinetto del Presidente;
- **Allegato 11 Cod. GAB 2:** Impiegato di 1° livello da assegnare alla Struttura di Staff del Presidente e del Segretario Generale – Gabinetto del Presidente;
- **Allegato 12 Cod. URB 2:** Quadro di fascia A da assegnare alla Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo – Area Pianificazione Urbanistica e Autorizzazioni Opere nei Porti;
- **Allegato 13 Cod. STRAT 1:** Quadro di fascia A da assegnare alla Direzione Pianificazione Strategica e Sviluppo – Area Pianificazione Strategica e Trasportistica.

IL DIRETTORE
Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane
Antonio Revedin