

## **Decretazione n. 2025.0000272 autorizzata il 16 maggio 2025**

### **Oggetto: Corso di formazione “La gestione degli sportelli unici degli enti pubblici”**

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Visto il vigente Piano Formativo aziendale;

Visto il Bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2025 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

Vista la richiesta del Direttore Demanio, dott.ssa Lorenza Palma, di far partecipare i suoi collaboratori al corso di formazione “La gestione degli sportelli unici degli enti pubblici” organizzato dalla società ITA Srl in modalità diretta streaming il giorno 12 giugno 2025 (09.00-17.00) per un costo complessivo di € 4.000,00 (anziché € 8.500,00).

Programma del corso:

Lo sportello unico quale strumento di semplificazione organizzativa dell'amministrazione (DPR n. 447/1998 e n. 160/2010)

Sportelli unici obbligatori e facoltativi

Lo sportello unico quale strumento di prevenzione della corruzione

Gli sportelli unici tipizzati, SUAP, SUE, Sportello digitale

Sportelli unici e applicazione delle norme sul procedimento amministrativo

Rapporti tra Sportelli unici e uffici di gestione degli enti

Riparto di competenze tra dirigenti, responsabili di procedimento, funzionari e istruttori

Co-gestione dei procedimenti tra sportelli e uffici

Rischi connessi alla formazione dei “silenzi” e conseguenti responsabilità

La gestione digitale dello sportello unico

Le nuove specifiche tecniche di digitalizzazione degli sportelli che entreranno in vigore dal 25 luglio 2025

La conclusione delle procedure da parte dello sportello e l'adozione dei provvedimenti conclusivi

Gestione della pubblicazione degli atti e dell'accesso digitale

Aspetti contenziosi e responsabilità

Considerando necessario fornire un aggiornamento sui temi sopra indicati per i dipendenti individuati;

Visto il D.lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e s.m.i. e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nella Responsabile area Risorse Umane, dott.ssa Irene Gennaro,

Decreta di:

impegnare la somma complessiva di € 4.000,00 capitolo 112.50 “spese per l'organizzazione di corsi per il personale” del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario a favore della società sopra individuata ITA Srl;

affidare a ITA Srl l'evento formativo “La gestione degli sportelli unici degli enti pubblici” per i dipendenti individuati e per un importo totale di € 4.000,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 del DPR 633/72).



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Settentrionale  
Porti di Venezia e Chioggia

**Il direttore della Direzione  
Gestione e sviluppo risorse  
umane**

Antonio Revedin



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 4.000,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2025	U11250	2025.00003864			4000.00	Spese per l'organizzazione di corsi per il personale e partecipazione a spese per corsi indetti da Enti o Amministrazioni varie	Impegno generale 3864/2025

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 16 maggio 2025

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*