



## DECRETO DEL PRESIDENTE

### Relazione annuale sulla Performance anno 2024

#### IL PRESIDENTE

**VISTO** il D.lgs. del 4 agosto 2016 n. 169 di riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84 che stabilisce nuovi compiti e funzioni e s.m.i.;

**VISTO** il Decreto del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili n. 224 del 28 maggio 2021 con il quale è stato nominato il Presidente dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale, dott. Fulvio Lino Di Blasio;

**VISTO** il Decreto n. 388 del 26 ottobre 2021 con cui la dott.ssa Antonella Scardino viene assunta alle dipendenze dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale con il ruolo di Segretario Generale, secondo quanto previsto dall’art. 10 della L. n. 84/1994;

**VISTO** il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive – integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020”;

**VISTO** il Bilancio di previsione dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (AdSPMAS) per l’esercizio finanziario 2025, adottato con delibera del Comitato di Gestione n. 18 del 25 ottobre 2024;

**VISTO** il Piano Operativo Triennale 2022-2024 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia di cui alla Delibera n.16 del 09 dicembre 2021 e la relativa seconda revisione di cui alla Delibera n.8 del Comitato di Gestione del 24 aprile 2024;

**CONSIDERATI** gli obiettivi Istituzionali dell’Ente di cui alla Direttiva Ministeriale n. 43 del 20 febbraio 2024;

**VISTO** l’Assetto Organizzativo della Segreteria Tecnico-Operativa di cui al Decreto n. 1240 del 17 dicembre 2024;

**VISTI** il Piano Performance 2024 adottato con Delibera n. 7 del Comitato di Gestione del 24 aprile 2024 all’interno del Piano Integrato Attività e Organizzazione 2022-2024 annualità 2024;

**VISTO** il Decreto n. 1108 del 29 maggio 2024 con cui è stato nominato quale componente monocratico dell’Organismo Indipendente di valutazione (OIV) dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per il triennio 2024/2026 la dott.ssa Elisabetta Cattini;

**VISTO** il Decreto n. 1136 del 24 giugno 2024 con cui è stata adottata la Metodologia del Sistema di valutazione della prestazione del personale dipendente aggiornata a quanto disposto dal D.Lgs. 74/2017 in modifica ed integrazione del D.Lgs. 150/2009 a seguito di parere positivo e vincolante espresso dall’Organismo Indipendente di Valutazione dott.ssa Elisabetta Cattini;



**TENUTO CONTO** degli incontri di valutazione intermedia svolti nelle giornate del 22, 23 e 28 ottobre 2024 e gli incontri di valutazione finale svolti nelle giornate del 20 e 25 febbraio 2025 secondo quanto previsto dalla Metodologia del Sistema di valutazione;

**TENUTO CONTO** della proposta di valutazione per l'anno 2024 per il personale dirigente elaborata da parte dell'Organismo Indipendente di Valutazione dott.ssa Elisabetta Cattini, secondo quanto previsto dalla vigente Metodologia del Sistema di Valutazione della prestazione del personale dipendente,

## **DECRETA**

### **ARTICOLO 1**

Di approvare col presente provvedimento l'allegata Relazione sulla Performance per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 10 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 150/2009 modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 74/2017.

### **ARTICOLO 2**

L'area Risorse Umane è incaricata di provvedere per quanto di competenza.

### **ARTICOLO 3**

Il presente Decreto viene pubblicato nel sito web dell'Ente – sezione "Amministrazione trasparente".

IL PRESIDENTE  
Fulvio Lino Di Blasio



## APPOSIZIONE NUMERO DI REPERTORIO

Il presente Decreto viene registrato nel Registro dei Decreti dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale in data 20/03/2025 con il numero 1284

*Decreto n. 1284 del 20/03/2025 - Relazione annuale sulla Performance anno 2024*

Martina Buran  
(Ufficio Protocollo)

*Documento informatico predisposto, conservato e firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e s.m.i*



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Settentrionale  
Porti di Venezia e Chioggia



# **RELAZIONE ANNUALE SULLA PERFORMANCE**

**2024**



## Sommario

1. Premessa .....	3
2. Analisi Contesto.....	4
3. Performance anno 2024.....	6
4. Processo di misurazione e valutazione .....	18
5. Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.....	20

## Allegati

1. *Nomina Organismo Indipendente di Valutazione triennio 2024-2026 (Decreto AdSP MAS n. 1108 del 29 maggio 2024)*
2. *Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2022-2024 – annualità 2024 (Delibera Comitato di Gestione n. 7 del 24 aprile 2024)*
3. *Metodologia di Valutazione della prestazione del personale dirigente e non dirigente (Decreto AdSP MAS n. 1136 del 24 giugno 2024)*

# 1. PREMESSA

La Relazione sulla Performance prevista dall'art. 10, comma 1, lettera b), del decreto 150/2009 e s.m.i. costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance.

La Relazione è redatta dalla Direzione Gestione e Sviluppo Risorse Umane - Area Risorse Umane con il contributo delle Direzioni competenti.

## 2. ANALISI CONTESTO

Sulla base della missione istituzionale, del contesto, delle relazioni con gli *stakeholder* e dei vincoli finanziari, l’Autorità ha individuato nel Piano Operativo Triennale 2022-2024 approvato con Delibera n.8 del 24 aprile 2024, aree ed obiettivi strategici finalizzati a generare Valore Pubblico.

Il triennio 2022/2024 rappresenta un periodo per l’economia mondiale, in ragione della concentrazione di tutta una serie di cambiamenti – accompagnati a sfide trasversali – di estrema complessità.

In questo contesto la definizione di una programmazione operativa, su base triennale, rappresenta una grande opportunità – se efficacemente basata e ancorata a una solida attività di programmazione – per compiere una vera e propria evoluzione verso un *nuovo modello di sviluppo portuale sostenibile* in grado di promuovere lo sviluppo economico e il lavoro, nel rispetto e tutela dell’ambiente unico della laguna.

Il Programma Operativo Triennale 2022-2024 dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale – Porti di Venezia e Chioggia - va in questa direzione, consapevole che l’attenta programmazione di azioni specifiche operative, rappresenti una modalità per mantenere la regia dell’Ente sulle leve per la ripresa e il rilancio dell’intero sistema portuale del Veneto.

L’Autorità – nell’esercizio della sua attività e attraverso le azioni individuate - si pone in contatto con le dinamiche normative, economiche, sociali e ambientali che stanno interessando la portualità europea nazionale e veneziana attraverso un percorso di programmazione che si basa e si sviluppa grazie a una cooperazione allargata *in primis* con le Amministrazioni pubbliche – di livello comunitario, nazionale, regionale e comunale (Città Metropolitana e Comuni) - e con le Amministrazioni operanti in porto, e allo stesso tempo con il *cluster* economico e con gli operatori del porto, nonché con il mondo della cultura, della formazione, dell’Università e della ricerca, nonché delle Associazioni e dei cittadini.

L’Autorità ha infatti integrato la sostenibilità nell’attività dell’Ente – facendo riferimento a un modello di sviluppo portuale sostenibile nell’ambito dell’Agenda 2030 volto a rafforzare il ruolo degli attori della comunità portuale mondiale per la creazione di valore aggiunto sostenibile per la collettività., in particolare sulle cinque macro-aree prioritarie di intervento: Infrastrutture resilienti , Clima ed energia, Dialogo tra porto e città e supporto alle comunità, Safety e Security, Governance ed etica.



*Macro-aree prioritarie per lo sviluppo sostenibile dei porti*

Il futuro del sistema portuale Venezia - Chioggia è quello di un porto regolato, sostenibile e pienamente integrato con il proprio ecosistema economico, con la città e con la laguna. In questo contesto, vanno ricordati alcuni elementi per il forte impatto che hanno sulla programmazione operativa delle azioni poste in essere dall’Ente: *l’evoluzione del modello di crocieristica* che trova una sua piena definizione nel corso del periodo di riferimento e il *complesso degli investimenti pubblici e privati* che trovano nel Piano Operativo Triennale un indirizzo strategico e programmatico, nonché operativo.

L’analisi degli scenari geopolitico, normativo-pianificatorio ed economico, nonché i *trend* che stanno ridefinendo le logiche e le dinamiche delle *supply chain*, dimostrano quanto la redazione del Piano Operativo Triennale 2022-2024 si collochi in un momento di forti trasformazioni dei modelli economici e sociali finora perseguiti nonché del quadro legislativo nazionale di riferimento.

Tenuto conto di quanto sopra è stato avviato un percorso partecipato e condiviso che contribuisse alla definizione di un nuovo modello della portualità veneta, in grado di



ridisegnare il concetto stesso di “sistema portuale” orientandolo verso la visione di un futuro in cui il porto, quale sistema complesso di reti e relazioni, sia in grado di generare nuovo valore aggiunto dal punto di vista ambientale, economico e sociale.

Gli obiettivi strategici individuati all’interno del Piano Operativo Triennale e declinati in azioni ed interventi operativi, sono stati appunto finalizzati a poter attuazione sul breve periodo al percorso di costruzione della visione futura della portualità veneta.

### 3.

## PERFORMANCE ANNO 2024

Tenuto conto delle azioni individuate nel Piano Operativo Triennale 2022-2024, delle modifiche intervenute a seguito della Riforma dei Porti di cui al D.lgs. 169/2016 e s.m.i. e degli obiettivi istituzionali dell’Ente assegnati con Direttiva Ministeriale n. 43 del 20 febbraio 2024, è stato definito il Piano delle Performance per l’anno 2024, in cui sono stati quindi assegnati gli obiettivi strategici e specifici al Segretario Generale e ai Dirigenti di cui all’allegato n.6 del Piano Integrato Attività ed Organizzazione 2022-2024 – annualità 2024 (Delibera Comitato di Gestione n. 7 del 24 aprile 2024).

Per l’anno 2024 l’Autorità ha implementato l’attività di programmazione sia in termini quantitativi che qualitativi, in particolare con l’assegnazione di un numero complessivo di 70 obiettivi rispetto agli 84 assegnati nel 2023.

Nel 2024, L’Ente, consapevole dell’importanza dell’attività di programmazione necessaria al raggiungimento degli obiettivi strategici e istituzionali, consoliderà l’orientamento volto a mettere in atto una programmazione efficace e coerente.

L’allegato **Piano Performance anno 2024** (*All.6 del Piano Integrato Attività e Organizzazione*) individua per ciascun obiettivo oltre alla figura dirigenziale responsabile della relativa attuazione, i seguenti elementi:

- Descrizione dell'obiettivo
- Indicatore di risultato
- Target

L'andamento della Performance in termini di obiettivi per l'anno 2024 è stato nel complesso positivo. Sono state rispettate tutte le fasi previste dalla Metodologia di Valutazione della prestazione del personale dirigente e non dirigente di cui al Decreto n. 1136 del 24 giugno 2024 (*Allegato 3*).

In particolare, nelle giornate del 20 e 25 febbraio 2025 sono stati effettuati gli incontri di valutazione finale degli obiettivi del personale dirigente e del Segretario Generale alla presenza dell'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV), dott.ssa Elisabetta Cattini, del Presidente, dott. Fulvio Lino di Blasio, del Segretario Generale, ing. Antonella Scardino e della Responsabile Area Risorse Umane, dott.ssa Irene Gennaro.

Durante gli incontri di valutazione finale l'Organismo Indipendente di Valutazione ha chiesto al personale dirigente per ciascun obiettivo assegnato un resoconto puntuale su attività e risultati raggiunti al 31 dicembre 2024 rispetto a target e indicatori individuati, in questa sede il personale dirigente ha portato a supporto di quanto condiviso la relativa documentazione, anche in riferimento alla performance organizzativa della Direzione posta sotto la sua responsabilità.

Per completezza si riporta di seguito l'elenco degli obiettivi assegnati a ciascun dirigente e al Segretario Generale per l'anno 2024 (Delibera Comitato di Gestione n. 7 del 24 aprile 2024) e per i quali è stata predisposta da parte del personale dirigente relativa e specifica documentazione istruttoria, necessaria ai fini dell'attestazione del livello di raggiungimento di ogni singolo obiettivo, la quale è archiviata presso gli uffici dell'Ente, in particolare presso l'area Risorse Umane e consegnata all'Organismo Indipendente di Valutazione.

DIREZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	% RISULTATO RAGGIUNTO
<b>TECNICA</b> Ing. Terranova	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2024 - Realizzazione del crono-programma approvato relativo all'avanzamento fisico/fi-	% di avanzamento del crono-programma delle opere	Attuazione di almeno il 60% delle opere previste nel cronoprogramma	100%

	nanziario delle opere previste nel Programma triennale delle opere pubbliche-Annualità 2024			
<b>TECNICA</b> Ing. Terranova	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2024 Riduzione dei residui iscritti in conto capitale in riferimento agli interventi finanziati dal MIT	% di riduzione dei residui in conto capitale	Riduzione di almeno il 10% dei residui passivi iscritti in conto capitale nel bilancio dell'Ente	100%
<b>TECNICA</b> Ing. Terranova	Accelerazione della spesa delle risorse in conto capitale relative all'esercizio finanziario 2024 in Attuazione interventi previsti dal Fondo Nazionale Complementare procedere con la cantierizzazione degli interventi aggiudicati secondo le tempistiche previste.	cantierizzazione degli interventi aggiudicati	Raggiungimento del 100% degli obiettivi assegnati entro il 31 dicembre 2024	100%
<b>TECNICA</b> Ing. Terranova	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE: Impostazioni, monitoraggio e gestione Piani Lavoro operativi di dettaglio di tutte le opere di PTL attivi	1) % dei Piani Lavoro Operativi e relativi Quadri economici impostati, monitorati e gestiti di tutte le opere di PTL attivi (Numero di piani con quadri economici aggiornati e con meeting ogni 2 settimane/ Numero piani) - 16 settimane 2) Compliance scadenze di tutti i progetti (PNC, PNRR, MISE, FSC, MASE e autofinanziati)	1) 100% 2) 100%	80%
<b>TECNICA</b> Ing. Terranova	GARE LAVORI: Compliance scadenze di tutte le gare	1) Piano gare 2024 2) % Avanzamento della procedura di affidamento	1) Consegna ad SG Piano Gare DTEC 2024 2) 100% (Affidamento del Servizio)/ 100% compliance ad avanzamento procedura condiviso in Piano gare 2024	100%
<b>TECNICA</b> Ing. Terranova	Servizio Idrico, elettrico e impianti gas	% Avanzamento della Piano operativo condiviso per i servizi idrico, elettrico e gas	100% Compliance	80%
<b>TECNICA</b> Ing. Terranova	DIGITAL TRANSFORMATION: Digitalizzazione del processo di pianificazione e monitoraggio degli investimenti	1) Digitalizzazione del processo di pianificazione e monitoraggio degli investimenti 2) % completamento della Mappatura dei layer informativi DTEC (n. layer mappati/totale layer da mappare)	1) 100% 2) 100%	100%



<b>TECNICA</b> Ing. Terranova	Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.	Compliance Normativa	100%	100%
<b>TECNICA</b> Ing. Terranova	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%	100%
<b>DIREZIONE</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>	<b>% RISULTATO RAGGIUNTO</b>
<b>PROGRAMMAZIONE E FINANZA</b> Dott. Todesco	Recupero residui attivi demaniali	A) % recupero residui attivi demaniali B) Monitoraggio mensile	A) 80% B) Consegna Report di monitoraggio mensile del recupero crediti inclusivo di actions per l'accelerazione del recupero	100%
<b>PROGRAMMAZIONE E FINANZA</b> Dott. Todesco	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE: Gare Beni, servizi e lavori 2024-2026	A) Elaborazione Piano Gare triennale 2024-2026 B) % Report mensili di Monitoraggio status gare e meeting C) Aggiornamento "Piano di acquisizione beni e servizi" D) % avanzamento gare / Piano gare 2024	A) Consegna e presentazione Piano Gare triennale 2024-2026 completo di informazioni qualitative e quantitative rilevanti, entro maggio 2024 B) 100% C) Condivisione e consegna "Piano di acquisizione beni e servizi" ad SG D) 100% on time rispetto a Piano condiviso	100%
<b>PROGRAMMAZIONE E FINANZA</b> Dott. Todesco	Monitoraggio del Budget	1) Report mensile e meeting con SG di monitoraggio del Budget 2024 2) %scostamento	1) 100% 2) entro il 10% giustificato	100%
<b>PROGRAMMAZIONE E FINANZA</b> Dott. Todesco	Mutuo per finanziamento opere strategiche con cassa depositi e prestiti*  *rif. Decreti 1227/2024 e 1233/2024	Stipula entro 31 dicembre 2024	100%	100%
<b>PROGRAMMAZIONE E FINANZA</b> Dott. Todesco	Indicatori amministrativo Contabili - Cruscotto di monitoraggio e miglioramento	1) Report mensile del cruscotto di monitoraggio dei principali indicatori di performance amministrativo-contabile dell'Ente	1) 100% 2) 10%	100%



		2) Miglioramento Indicatori amministrativo contabili		
<b>PROGRAMMAZIONE E FINANZA</b> Dott. Todesco	Prevenzione e repressione della corruzione nella Pubblica Amministrazione	1) potenziare la trasparenza dei contratti pubblici, prevedendo che la pubblicazione degli atti non avvenga in ordine temporale di emanazione degli stessi, ma ordinando le pubblicazioni per appalto, in modo che l'utente e il cittadino possano conoscere l'evolversi di un contratto pubblico, con allegati tutti gli atti di riferimento: Pubblicazione tematica per singolo appalto / Atti pubblicati nel corso del 2024 2) erogare, in favore dei dipendenti, una specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica: Dipendenti formati/numero totale dei dipendenti	1) Coordinamento del 100% degli atti pubblicati entro il 31 dicembre 2024 2) Erogare specifica formazione in tema di anticorruzione, trasparenza ed etica pubblica ad almeno l'80% dei lavoratori dipendenti	100%
<b>PROGRAMMAZIONE E FINANZA</b> Dott. Todesco	Società Controllate	Pianificazione e attuazione Operazioni straordinarie sulle Società Controllate	100% Completamento operazioni in base a piano condviso	100%
<b>PROGRAMMAZIONE E FINANZA</b> Dott. Todesco	Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.	Compliance Normativa	100%	100%
<b>PROGRAMMAZIONE E FINANZA</b> Dott. Todesco	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%	100%
<b>DIREZIONE</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>	<b>% RISULTATO RAGGIUNTO</b>
<b>COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE</b> Dott. Todesco	Identificazione Nuova Impresa art. 17	Espletamento di tutto l'iter e di tutte le attività preliminari, propedeutiche e necessarie all'Avvio del servizio	100% con presentazione relazione	100%
<b>COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE</b> Dott. Todesco	SUA- Rispetto dei tempi di gestione dei Procedimenti amministrativi di competenza DCOP	Procedimenti gestiti nei tempi previsti/procedimenti da gestire	100%	100%
<b>COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE</b> Dott. Todesco	Sicurezza delle operazioni e dei servizi portuali. potenziare le attività di controllo, anche mediante gli uffici territoriali portuali secondo quanto previsto all'articolo 6-bis, comma 1, lettera c), della Legge 28 gennaio 1994, n. 84, recante "Riordino della legislazione in materia portuale" e le sue successive modifiche ed integrazioni	% di incremento delle ispezioni portuali da parte del personale D.O.I. Lavoro portuale	Provvedere ad incrementare, nel corrente anno, del 15% il numero di ispezioni alle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie concessorie di cui agli articoli 16,17 e	100%



	(in particolare il D.lgs. 4 agosto 2016, n. 169), delle operazioni e dei servizi portuali, delle attività autorizzatorie e concessorie di cui agli articoli 16,17 e 18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti e nelle circoscrizioni territoriali.”		18, delle altre attività commerciali ed industriali esercitate nei porti.	
<b>COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE</b> Dott. Todesco	DIGITAL TRANSFORMATION: Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento della procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare* (PORT e SIC)	A) % (Procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza) B) % (Efficientamento processi amministrativi, Upgrade tecnologico e integrazioni con altri sistemi dell'Ente)/totale procedimenti amministrativi competenza	A) 100% Obiettivi Piano condiviso B) 100% Obiettivi Piano condiviso	100%
<b>COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE</b> Dott. Todesco	DIGITAL TRANSFORMATION – Scheduler del Traffico Porto Venezia	Rilascio Front End dello scheduler (con supporto alla verifica dei requisiti, test e collaudo utente)	100%	100%
<b>COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE</b> Dott. Todesco	DIGITAL TRANSFORMATION: Sviluppo del Programma di digitalizzazione con le Dogane	Progetto PNRR RAM - % completamento attività su piano presentato	100% obiettivi di Piano	100%
<b>COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE</b> Dott. Todesco	Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.	Compliance Normativa	100%	100%
<b>COORDINAMENTO OPERATIVO PORTUALE</b> Dott. Todesco	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%	100%
<b>DIREZIONE</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>	<b>% RISULTATO RAGGIUNTO</b>
<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO</b> Cap. Revedin	Piano Operativo Triennale 2025-2027	Elaborazione Nuovo POT	100%	100%
<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO</b> Cap. Revedin	Redazione Documento di DPSS del Sistema Portuale	Elaborazione e completamento documento di DPSS	Trasmissione ai vertici AdSP MAS Documento DPSS per avvio del percorso di approvazione a norma di legge	100%
<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO</b> Cap. Revedin	SUA- Rispetto dei tempi di gestione dei Procedimenti amministrativi di competenza DPSS	Procedimenti gestiti nei tempi previsti/procedimenti da gestire	100%	100%



<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO</b> Cap. Revedin	Piano Promozionale del Porto	% di completamento delle Azioni del Piano Promozionale del porto condiviso	100%	100%
<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO</b> Cap. Revedin	Avvio ZLS	Elaborazione documenti preparatori della ZLS condivisi (Regolamento ZLS, ...)	100%	100%
<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO</b> Cap. Revedin	PROGRAMMAZIONE, MONITORAGGIO E GESTIONE: Impostazioni, monitoraggio e gestione dei principali Piani Lavoro operativi di dettaglio di tutti i DOCFAP/DPP/PPP pianificate e condivise	1) % dei principali Piani Lavoro Operativi e relativi Quadri economici (ove necessari) impostati, monitorati e gestiti (Numero di piani con quadri economici aggiornati e con meeting ogni 3 settimane/ Numero piani) - 11 settimane 2) Compliance obiettivi/scadenze di tutti i piani	1) 100% 2) 100%	NA – nel 2024 la fattispecie non sussiste
<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO</b> Cap. Revedin	Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.	Compliance Normativa	100%	100%
<b>PIANIFICAZIONE STRATEGICA E SVILUPPO</b> Cap. Revedin	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%	100%
<b>DIREZIONE</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>	<b>% RISULTATO RAGGIUNTO</b>
<b>DEMANIO</b> Dott.ssa Palma	DIGITAL TRANSFORMATION: Istituzione dello Sportello Unico Amministrativo - Completamento delle procedure di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi da dematerializzare	% di completamento procedimenti amministrativi digitalizzati di competenza/totale procedimenti amministrativi di competenza DEM	1) 100% processi e requisiti funzionali con rilasci progressivi (40%) 2) 100% Go live del sistema in esercizio con rilasci progressivi, che include collaudi entro dicembre 2024 (60%) in base a piano integrato Adsp-Fornitore	100%
<b>DEMANIO</b> Dott.ssa Palma	Completamento del Sistema Informativo del Demanio Marittimo (SID) - Inserimento dati relativi alle concessioni demaniali	% (n° concessioni inserite/ n° concessioni da inserire) >> Nota: come concessioni da inserire si considerano quelle che hanno completato l'iter demaniale e sono state associate ad un numero di Registro	100%	100%

<b>DEMANIO</b> Dott.ssa Palma	SUA- Espletamento procedimenti amm.vi di concessioni demaniali/autorizzazioni/ altri procedimenti amministrativi di competenza della Direzione aperti - annualità pregresse (con riferimento ai termini normativi previsti) SUA -Espletamento procedimenti amm.vi di competenza demaniale (concessioni, autorizzazioni e altri procedimenti) entro termini normativi previsti	1) % procedimenti espletati pregressi (n° procedimenti/n° procedimenti aperti) - 60% 2) % procedimenti espletati on time (n° procedimenti/n° procedimenti aperti) - 40%	1) 100% 2) 100%	80%
<b>DEMANIO</b> Dott.ssa Palma	Grandi concessioni - completamento ITER demaniale	Completamento iter concessorio di 6 grandi concessioni	100% passaggio in comitato e bozza atto consegnato	100%
<b>DEMANIO</b> Dott.ssa Palma	Piano di sviluppo Chioggia - programmazione attività di competenza demaniale	1) Aggiornamento Piano attività integrazione e sviluppo del Porto di Chioggia - Focus parti di competenza DEM 2) Esecuzione attività di Piano DEM previste per il 2024	1) entro fine maggio 2024 2) 100% completamento	90%
<b>DEMANIO</b> Dott.ssa Palma	Nuovo Tariffario Demaniale	Aggiornamento del Tariffario demaniale alla luce delle analisi sui terminal e commerciali	Adozione con passaggio in Comitato di Gestione e Commissione Consultiva del Nuovo Tariffario Demaniale	100%
<b>DEMANIO</b> Dott.ssa Palma	Recupero residui attivi demaniali	Recupero residui attivi demaniali	60% recupero residui attivi demaniali sullo stato ad inizio anno 2023	100%
<b>DEMANIO</b> Dott.ssa Palma	Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.	Compliance Normativa	100%	0%
<b>DEMANIO</b> Dott.ssa Palma	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%	100%
<b>DIREZIONE</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>	<b>% RISULTATO RAGGIUNTO</b>
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Scardino (gennaio-giugno)	Trasformazione digitale dell'AdSP - Progetto PNRR	Monitoraggio e gestione del programma di digitalizzazione M3C2 – 5 del PNRR "Digitalizzazione della catena logistica"	In linea con obiettivi di piano	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Scardino (gennaio-giugno)	Trasformazione digitale dell'AdSP - Progetto SUA	Monitoraggio e gestione del programma di digitalizzazione SUA	In linea con obiettivi di piano	100%





<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Scardino (gennaio-giugno)	Trasformazione digitale dell'AdSP - Progetto Scheduler	Monitoraggio e gestione del programma di digitalizzazione Scheduler	In linea con obiettivi di piano	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Scardino (gennaio-giugno)	Trasformazione digitale dell'AdSP - Progetto Mileport	Avvio e gestione del progetto	In linea con obiettivi di piano	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Scardino (gennaio-giugno)	Trasformazione digitale dell'AdSP - Progetto Cyber a valere su PNRR ACN	1) Sottomissione bando 2) Avvio e gestione del progetto - in caso di win	1) 100% 2) In linea con obiettivi di piano	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Scardino (gennaio-giugno)	<p>DIGITALIZZAZIONE - Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Adsp ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la PA.</p> <p>In conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, ed al fine di realizzare il progetto descritto nella M3C2 – 5 del PNRR "Digitalizzazione della catena logistica", provvedere all' avvio del processo di migrazione dei sistemi informatici verso altra infrastruttura in possesso dei requisiti fissati con regolamento dell'Agenzia per la cybersicurezza</p>	Attuare, entro 30 giugno 2024, interventi di realizzazione o di sviluppo volti alla progettazione e implementazione di PCS o loro evoluzioni applicative.	SI/NO	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Scardino (gennaio-giugno)	<p>DIGITALIZZAZIONE - Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Adsp ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la PA. In conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, ed al</p>	Adesione alla PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31.12.2024 della migrazione dei sistemi PCS delle Autorità di sistema portuale secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.	SI/NO	100%



	fine di realizzare il progetto descritto nella M3C2 – 5 del PNRR “Digitalizzazione della catena logistica”, provvedere all’ avvio del processo di migrazione dei sistemi informatici verso altra infrastruttura in possesso dei requisiti fissati con regolamento dell’Agenzia per la cybersicurezza			
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Scardino (gennaio-giugno)	Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell’articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.	Compliance Normativa	100%	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Scardino (gennaio-giugno)	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%	100%
<b>DIREZIONE</b>	<b>OBIETTIVO</b>	<b>INDICATORE</b>	<b>TARGET</b>	<b>% RISULTATO RAGGIUNTO</b>
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Ferrara (giugno-dicembre)	Trasformazione digitale dell’AdSP - Progetto PNRR	Progetto 3- Progettazione e Prima realizzazione riuso PCS per interoperabilità con ADM per MMA, MMP e Acquisizione delle Dichiarazioni Doganali da Spedizionieri Progetto 4 - Riuso PCS Modulo Preavviso di arrivo, Modulo Handling per Gestione Mezzi ingresso-uscita mediante preavviso e svincolo telematico. Evoluzione sistema di varco AGS per verifica "Preavviso di arrivo"	100% esercizio del PCS selezionato	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Ferrara (giugno-dicembre)	Trasformazione digitale dell’AdSP - Progetto PNRR	Progetto 5- Progettazione e realizzazione del Digital Twin del porto: Layer, Anagrafica asset Portuali con caratteristiche tecnico gestionali, costruzione geodatabase e servizi. Acquisizione licenze cartografiche Progetto 6 - Progettazione e reingegnerizzazione "Processo digitale di Rilascio Permessi di Accesso Persone" ovvero badge virtuale in modalità multicanale portale web e web capoprogetto 7 - Progettazione e sviluppo dell'integrazione del Badge virtuale nei sistemi di varco Progetto 8 - Sviluppo interoperabilità con Port Tracking per uscite merci varie e rinfuse, ingresso contenitori, automazione uscita contenitori Progetto 9 - Sviluppo evoluzioni funzionali e interoperabilità con I RAIL, TIS e PIC nel sistema SIMA2Progetto 10 - Interoperabilità diretta con servizi AIDA per l'Acquisizione delle Dichiarazioni ed esiti doganali sia al fine di svincolare la merce sia al fine di creare basi dati sta-	100% Affidamento a fornitore	100%



		tistiche Progetto 11 - Sviluppo interoperabilità con ADM per gestione tasse portuali		
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Ferrara (giugno-dicembre)	Trasformazione digitale dell'AdSP - Progetto SUA	Digitalizzazione Ispezioni in porto (DAD)	100%	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Ferrara (giugno-dicembre)	Trasformazione digitale dell'AdSP - Progetto Scheduler	Sviluppo Front End & Back End Scheduler	100% Collaudo dell'applicativo	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Ferrara (giugno-dicembre)	Trasformazione digitale dell'AdSP - Progetto Cyber a valere su PNRR ACN	Avvio e gestione del progetto - in caso di win	1) In linea con obiettivi di piano	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Ferrara (giugno-dicembre)	Trasformazione digitale dell'AdSP - Progetto SUA	1) definizione integrazione ZLS 2) Digitalizzazione Procedimenti inclusi in Scheda 3 3) Digitalizzazione Provvedimenti e Ciclo Passivo	1) 100% definizione soluzione operativa 2) 30% avanzamento progettuale 3) 30% avanzamento progettuale	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Ferrara (giugno-dicembre)	DIGITALIZZAZIONE - Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Adsp ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza, performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la PA. In conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, ed al fine di realizzare il progetto descritto nella M3C2 – 5 del PNRR "Digitalizzazione della catena logistica", provvedere all' avvio del processo di migrazione dei sistemi informatici verso altra infrastruttura in possesso dei requisiti fissati con regolamento dell'Agenzia per la cybersicurezza	Adesione alla PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31.12.2024 della migrazione dei sistemi PCS delle Autorità di sistema portuale secondo i requisiti di cui alla determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.	SI/NO	100%
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Ferrara (giugno-dicembre)	Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio	Compliance Normativa	100%	100%



	2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.			
<b>DIGITALE E INNOVAZIONE</b> Ing. Ferrara (giugno-dicembre)	Trasparenza e anticorruzione	% di rispetto degli obblighi di pubblicazione	100%	100%
DIREZIONE	OBIETTIVO	INDICATORE	TARGET	% RISULTATO RAGGIUNTO
<b>SEGRETARIO GENERALE</b> Ing. Scardino	Accompagnamento e consolidamento adozione di metodi di programmazione e monitoraggio delle attività	Impostazione, revisione e monitoraggio dei piani di lavoro relativi a: opere, concessioni, POT	Report mensili di monitoraggio piani	100%
<b>SEGRETARIO GENERALE</b> Ing. Scardino	Accompagnamento alla trasformazione digitale dell'AdSP	Monitoraggio e gestione del programma di transizione digitale (SUA, Schedulatore, PNRR e progetti EU)	Consegna al Presidente Report di monitoraggio	100%
<b>SEGRETARIO GENERALE</b> Ing. Scardino	Accompagnamento alla trasformazione digitale dell'AdSP	Partecipazione a Bandi ACN	Sottomissione proposta	100%
<b>SEGRETARIO GENERALE</b> Ing. Scardino	Progetto organizzativo	Pianta Organica Nuova e Impostazione e supervisione procedure selettive per copertura pianta organica e progressioni	Consegna Documento di Pianta Organica e Espletamento di 5 procedure selettive e progressioni interne	100%
<b>SEGRETARIO GENERALE</b> Ing. Scardino	Piano Regolatore Portuale	Coordinamento e indirizzo attività per elaborazione DPSS	Trasmissione Presidente Documento DPSS per avvio del percorso di approvazione a norma di legge	100%
<b>SEGRETARIO GENERALE</b> Ing. Scardino	Avvio Zone Logistiche Semplificate	Coordinamento attività ZLS per l'avvio del percorso attuativo	1) Partecipazione a tavoli ZLS con altre istituzioni per garantire un coordinamento interistituzionale 2) Identificazione di priorità e avvio tavoli di lavoro tecnici 3) Accordi di intesa /di programma	100%
<b>SEGRETARIO GENERALE</b> Ing. Scardino	DIGITALIZZAZIONE - Adeguamento delle infrastrutture e dei servizi cloud delle Adsp ai livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA nonché delle ulteriori caratteristiche di qualità, sicurezza,	Coordinamento per l'attuazione degli obiettivi: 1) attuare, entro 30 giugno 2024, interventi di realizzazione o di sviluppo volti alla progettazione e implementazione di PCS o loro evoluzioni applicative. 2) Adesione alla PSN ovvero contrattualizzazione entro il 31.12.2024 della migrazione dei sistemi PCS delle Autorità di sistema portuale secondo i requisiti di cui alla	Raggiungimento obiettivi	100%

	<p>performance, scalabilità e portabilità dei servizi cloud per la PA.</p> <p>In conformità alle previsioni dell'articolo 33-septies, comma 1-bis, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n.179, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 dicembre 2012, n.221, ed al fine di realizzare il progetto descritto nella M3C2 – 5 del PNRR "Digitalizzazione della catena logistica", provvedere all'avvio del processo di migrazione dei sistemi informatici verso altra infrastruttura in possesso dei requisiti fissati con regolamento dell'Agenzia per la cybersicurezza</p>	<p>determinazione del 15 dicembre 2021, n.628, dell'Agenzia per l'Italia digitale e alla determina del 18 gennaio 2022, n.307, dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale.</p>		
<p><b>SEGRETARIO GENERALE</b> Ing. Scardino</p>	<p>Disposizioni in materia di riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni – Attuazione dell'articolo 4-bis del decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41.</p>	<p>Compliance Normativa</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>
<p><b>SEGRETARIO GENERALE</b> Ing. Scardino</p>	<p>Trasparenza e anticorruzione</p>	<p>% di rispetto degli obblighi di pubblicazione</p>	<p>100%</p>	<p>100%</p>

## 4.

### PROCESSO DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE

Il processo di misurazione e valutazione si è svolto conformemente alle indicazioni previste dalla Metodologia del Sistema di Valutazione delle prestazioni adottato dall'Ente con Decreto n. 1136 del 24 giugno 2024. Nel corso dell'annualità di riferimento è stato quindi concluso il processo di definizione degli obiettivi del personale dirigente.

Nell'ambito del suddetto processo si sono svolti con l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) gli incontri per la definizione del Piano Performance 2024, adottato all'interno del Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n. 7 del 24 aprile 2024, gli incontri di valutazione intermedia (22, 23 e 28 ottobre 2024) e finale (20 e 25 febbraio 2025). Nel corso del 2024 si è provveduto al completamento del procedimento - a cascata- di assegnazione degli obiettivi al personale non dirigente. I dirigenti hanno provveduto alla condivisione con il personale dipendente degli obiettivi assegnati, alla successiva formalizzazione e trasmissione, al monitoraggio dello stato avanzamento e all'incontro finale di valutazione sui risultati raggiunti. Il processo di valutazione ha seguito le fasi previste dalla Metodologia del sistema di valutazione delle prestazioni, metodologia coerente con quanto richiesto dal Dipartimento per la Funzione Pubblica – Ufficio per la valutazione della performance.

Il principio della differenziazione delle valutazioni e dei premi, come stabilito dall'art. 9 del D.lgs. 150/2009 e dal D.lgs. 74/2017 "*Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n.150*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 30 del 7 giugno 2017, è garantito dall'applicazione del Sistema di valutazione e misurazione della performance individuale. Trattasi di un sistema articolato in cui sono individuati fattori e criteri oggettivi, utili a riconoscere il corretto contributo che ogni singolo dipendente apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi, a sua volta diversificato tra personale Dirigente, Quadro responsabile d'area e collaboratore, di cui al provvedimento allegato (Decreto 1136/2024) e dal contratto collettivo di II livello sottoscritto dalle Parti di cui alla Delibera n. 15 del 30 novembre 2023 "*Recepimento dell'accordo sindacale di 2° livello*" per il triennio 2023-2025, in cui sono individuati gli importi base del premio di risultato diversificati per livello di inquadramento professionale.

## 5. PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA

Con Delibera del Comitato di Gestione n. 7 del 24 aprile 2024, è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), all'interno del quale (sezione 2.3 del Documento) è presente la parte relativa ai "Rischi corruttivi e trasparenza".

È stata elaborata la Relazione Annuale 2023 del RPCT e pubblicata nel sito istituzionale A.T. in data 9 gennaio 2024 (Amministrazione Trasparente – Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione – Relazione del Responsabile della Corruzione e della Trasparenza). La Relazione, redatta su schema .xls fornito da ANAC, è un questionario tabellare con domande aperte su come l'Ente ha sviluppato i vari temi riferiti alla Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, come ad esempio: gestione rischio, misure, trasparenza, formazione etc.

In merito allo stato di attuazione del PTPCT si evidenzia che l'attività di mappatura dei processi ed il costante monitoraggio dei precedenti già mappati continua, anche sulla scorta dell'imminente e strutturale cambiamento organizzativo. Tale attività è stata supportata dall'avvio del piano formativo specifico per la prevenzione della corruzione. Inoltre, Le misure stabilite all'interno del PIAO - sezione Anticorruzione e Trasparenza - sono state attuate anche in considerazione della imminente macro-riorganizzazione interna ad oggi in fase di realizzazione. Il ruolo di riferimento interno del RPCT si conferma consolidato sia per il supporto offerto alle singole strutture sia per la valutazione e risoluzione di singoli casi pratici.

È stata analizzata la delibera Anac n. 213 del 23 aprile 2024 in merito all'attestazione sul corretto assolvimento degli obblighi di trasparenza dell'OIV. Le Sezioni oggetto di verifica sono state: Consulenti e collaboratori (art. 15), Performance (art. 10, co. 8, e art. 20), Enti controllati (art. 22), Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici (artt.

26-27), Beni immobili e gestione patrimonio (art. 30), Controlli e rilievi sull'amministrazione (art. 31), Servizi erogati (art. 32), Pagamenti dell'amministrazione (artt. 4-bis, 33, 36 e 41, co. 1) e Pianificazione e governo del territorio (art. 39). Inoltre, è stata fornita la consueta collaborazione all'OIV per la verifica dell'attestazione richiesta sul tema. Anche quest'anno come per i precedenti si è attestato l'assenza di filtri o altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca *web* di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione AT. La griglia ha preso in esame i seguenti parametri di valutazione:

- completezza del contenuto
- completezza rispetto agli uffici
- aggiornamento apertura
- formato

In sede di prima valutazione (rilevazione pubblicata il 15 luglio 2024) era stata riscontrata la completezza di tutte le sottosezioni, evidenziando delle limitate criticità nel tipo di formato di pubblicazione (non aperto) e la necessità di un aggiornamento in 2 punti. Successivamente, anche su indicazione dell'OIV, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ha attuato delle azioni di miglioramento finalizzate ad aumentare la qualità e la completezza dei dati. Così come riscontrato nella attestazione pubblicata il 18/12/2024.

È stata periodicamente monitorata la corretta pubblicazione da parte delle strutture nel sito Amministrazione Trasparente. In particolare, nel corso dell'esercizio si è posta molta attenzione al bilanciamento tra gli obblighi di trasparenza ed il rispetto del corretto trattamento dei dati (privacy), supportando e interagendo con le strutture in singoli casi.

In coerenza con gli obiettivi strategici, l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ha attivato un piano di formazione pluriennale finalizzato ad accrescere la consapevolezza e competenza del proprio personale in tema di prevenzione della corruzione. In particolare, nella seconda metà dell'anno, tutto il personale è stato invitato a frequentare i seguenti percorsi formativi:

- il nuovo codice degli appalti
- il codice di comportamento dei dipendenti pubblici
- il nuovo istituto del whistleblowing.