

## **Decretazione n. 2025.0000156 autorizzata il 24 marzo 2025**

### **Oggetto: DOTAZIONE CARTE DI CREDITO PREPAGATE A FAVORE DI DIPENDENTI ADSPMAS**

Il responsabile unico del procedimento

Gianandrea Todesco

#### **VISTI**

1. la Legge 84/1994 “Riordino della legislazione in materia portuale” e successive modificazioni ed integrazioni;
2. il D.Lgs. 169/2016 “Riorganizzazione, razionalizzazione e semplificazione della disciplina concernente le Autorità Portuali di cui alla legge 28 gennaio 1994, n. 84, in attuazione dell’ articolo 8, comma 1, lettera f) della Legge 7 agosto 2015, n. 124” ed il relativo Allegato A secondo cui rientrano nell’Autorità di sistema portuale del Mare Adriatico settentrionale i porti di Venezia e di Chioggia;
3. il D.Lgs. 232/2017 “Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 4 agosto 2016, n. 169, concernente le Autorità Portuali”;
4. il Decreto n. 2009 del 10 marzo 2017 di costituzione dell’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico settentrionale, come risultante dall’aggregazione dei porti di Venezia e di Chioggia;
5. il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025, approvato con delibera del Comitato di Gestione n. 18 del 25 ottobre 2024;
6. il vigente Regolamento di Amministrazione e Contabilità approvato dall’ente con Delibera del Comitato Portuale n. 02, del 29.03.2007 e dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti con nota M\_TRA/DINFR/Prot. 5431 del 24.05.2007, e successivamente modificato con Delibera del Comitato Portuale n. 19, del 22.12.2011, approvata dal Ministero ai Trasporti con nota M\_TRA/PORTI/Prot. n. 3877 del 23.03.2012;
7. il Regolamento per l’utilizzo delle carte di credito, adottato con disposizione di servizio n. 200 del 22.12.2021 ed in particolare l’art. 1 “oggetto del regolamento” che ne prevede l’ applicazione anche alle carte di credito prepagate, l’art. 3 “soggetti autorizzati” ai sensi del quale con provvedimento del Segretario Generale o del Direttore Programmazione e finanza può essere disposta l’autorizzazione all’utilizzo della carta di credito da parte di personale dipendente diverso dal Presidente, Segretario Generale, i direttori ed il responsabile della gestione del servizio interno di cassa, previa richiesta motivata sottoscritta dal Direttore della struttura di appartenenza ed infine l’art. 4 ai sensi del quale la carta di credito è rilasciata dalla banca titolare del servizio di cassa, qualora previsto dalla convenzione del servizio stesso;
8. il contratto Rep. 1871 del 30.09.202 per l’affidamento a Banco BPM S.p. A. del servizio di cassa a favore di ADSPMAS per il periodo dal 01.10.2021 al 30.09.2026 - CIG 87045630A1 - ed in particolare l’art. 1 “affidamento e oggetto del servizio” che prevede il rilascio di Carte di Credito nominative, valide sia sul territorio nazionale, che all’estero, da utilizzare, sia come sistema di pagamento che di prelievo di denaro contante;
9. la decretazione 2021.0000760 del 28.12.2021 avente ad oggetto “Affidamento del Servizio di cassa a favore dell’ADSP del Mare Adriatico Settentrionale - CIG 87045630A1” con la quale sono stati altresì impegnati € 500,00 al cap. delle uscite 123.10 “Interessi passivi, spese e commissioni bancarie” del 2025 a copertura di eventuali spese bancarie non previste nel contratto;
10. il foglio informativo trasmesso da Banco BPM S.p.A. relativo alla carta prepagata YOUCARD BUSINESS collocata dallo stesso istituto bancario ed emessa da Numia S.p.A.;
11. il comunicato al personale n. 23 del 24.01.2025 avente ad oggetto “trasferte: modalità di rimborso delle spese sostenute dal dipendente”;

#### **CONSIDERATO CHE**

A. come evidenziato nel citato comunicato al personale, la legge n. 207 del 30.12.2024 cd. “legge di bilancio” ha apportato delle modifiche in tema di modalità di rimborso delle spese sostenute dai dipendenti in trasferta per nome e per conto del datore di lavoro e che, a partire dal 2025 ha introdotto l’obbligo di tracciabilità per le spese di alloggio, viaggio e trasporto effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea;



B. con prot. 5244 del 07.03.2025 il Direttore Pianificazione Strategica e Sviluppo ha richiesto e motivato l'emissione di n. 7 carte di credito prepagate a favore di altrettanti collaboratori della Direzione;

C. le carte prepagate sono strumenti di pagamento, non collegati direttamente ad un conto corrente, ma che incorporano un valore iniziale e che il loro valore diminuisce in base agli utilizzi (pagamenti o prelievi) ed aumenta in base ai caricamenti che si possono disporre durante l'anno solare;

D. sulla base della documentazione trasmessa dai titolari delle carte di credito, nel rispetto del regolamento, e dei periodici estratti conto, si provvederà all'emissione di mandati di pagamento a copertura e contabilizzazione delle spese effettuate, a favore della banca che ha rilasciato le carte di credito, con corrispondente recupero della quota parte della ricarica effettuata;

DISPONE DI

1. autorizzare il personale indicato nella nota prot. 5244 del 07.03.2025 all'utilizzo delle carte di credito prepagate per un totale di 7 carte di credito;

2. richiedere l'emissione delle 7 carte di credito a Banco BPM S.p.A. nelle modalità dallo stesso indicate;

3. provvedere alla ricarica iniziale di € 3.000,00 per ogni carta per un totale complessivo di € 21.000,00, spesa che trova copertura nello stanziamento del capitolo delle uscite 311.40 "anticipazioni al personale" con contestuale accertamento del recupero della stessa al capitolo delle entrate 311.40 "recupero dal personale per anticipazioni concesse";

4. impegnare la spesa di € 4.000,00 per eventuali ulteriori ricariche da effettuare, previa formale richiesta sottoscritta dal Direttore della struttura di appartenenza del dipendente titolare della carta di credito ai sensi dell'art. 10 del regolamento per l'utilizzo delle carte di credito, nello stanziamento del capitolo delle uscite 311.40 "anticipazioni al personale" con contestuale accertamento del recupero della stessa al capitolo delle entrate 311.40 "recupero dal personale per anticipazioni concesse";

5. autorizzare la spesa complessiva di euro 500,00 relativa alla spesa per emissione delle carte di credito, del canone mensile per carta utilizzata ed eventuali commissioni di ricarica al lordo di eventuali scontistiche applicate dalla banca in base alla numerosità delle operazioni che trova copertura nell'impegno assunto nel 2025 con decretazione 2021.0000760 a copertura di eventuali spese bancarie non previste nel contratto;

**Il direttore della Direzione  
Programmazione e Finanza**

Gianandrea Todesco



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 25.500,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2025	UDEC	2025.000024s1			500.00	Impegno già assunto con precedente atto	Impegno generale 24/2025, assunto con decretazione 2021.0000760, sub 1
2025	U31140	2025.00002351			21000.00	Anticipazioni al personale	Impegno generale 2351/2025 - con contestuale accertamento del recupero accertamento 2355/2025
2025	U31140	2025.00002354			4000.00	Anticipazioni al personale	Impegno generale 2354/2025 - con contestuale accertamento del recupero accertamento 2356/2025

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 24 marzo 2025

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*