



COMUNICATO AL PERSONALE

Trasferte: Modalità di rimborso delle spese sostenute dal dipendente

Si comunica al personale che la Legge di bilancio 2025 (Legge del 30.12.2024 n. 207) ha apportato delle modifiche in tema di modalità di rimborso delle spese sostenute dal dipendente in trasferta in nome e per conto del datore di lavoro.

A partire dal 2025 viene introdotto l'obbligo di tracciabilità per le spese di alloggio, viaggio e trasporto effettuati mediante autoservizi pubblici non di linea. Tutti i pagamenti, quindi, **dovranno essere effettuati esclusivamente con metodi tracciabili** (es. Bancomat, Carta di credito, bonifico ecc.).

Conseguentemente alla nota trasferta devono essere allegati i giustificativi di spesa con relativa attestazione di pagamento con metodo tracciabile.

Qualora non venga allegata l'attestazione di pagamento tracciabile, l'importo sarà assoggettato a fisco e contributi.

L'Area Amministrazione del Personale, tenuto conto del regolamento per l'utilizzo delle carte di credito (disposizione di servizio n. 200 del 22 dicembre 2021) e su richiesta motivata, metterà a disposizione una carta di credito aziendale.

Venezia, data della repertoriazione

IL DIRETTORE GESTIONE E SVILUPPO
RISORSE UMANE
Antonio Revedin