

## **Decretazione n. 2024.0000757 autorizzata il 19 dicembre 2024**

### **Oggetto: Family Day 2024**

Il responsabile unico del procedimento

Antonio Revedin

Premesso che l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ha elaborato e adottato il Piano di Comunicazione interna in cui sono stati identificati finalità, obiettivi e strumenti;

Visto il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;

Visti il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe ed il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";

Tenuto conto che le principali finalità del Piano di Comunicazione interna adottato dall'Ente sono il coinvolgimento del personale, la condivisione di progetti e la formazione continua del personale dipendente in termini di maggiore consapevolezza del contesto in cui l'Ente opera, al fine quindi di poter creare "cultura aziendale" e condurre così i dipendenti a lavorare verso una direzione comune;

Considerato il Family Day un evento annuale volto a trasmettere i valori dell'Ente, aumentare l'engagement del personale e a migliorare i rapporti interpersonali fra i dipendenti che prevede la visita degli uffici da parte dei loro familiari seguita da una serie di attività dedicate ai più piccoli a tema "Natale in Porto";

Tenuto conto che tale attività si svolgerà presso la sede dell'Autorità il 23 dicembre p.v. dalle ore 10.00 alle ore 12.30 e che prevede la partecipazione di c.a 20 bambini di età compresa tra 2 e 13 anni;

Considerata l'indagine di mercato svolta, in cui sono stati richiesti cinque preventivi a società specializzate nel settore "animazione per bambini", tre delle quali hanno fatto pervenire la loro offerta;

Tenuto conto che l'offerta pervenuta da parte di Alessandra Grego con sede in Riviera Roma 17, 45011 Adria RO (P.IVA 01591120298) è risultata essere la più idonea in quanto risponde alle esigenze richieste;

Ritenuto di dovere procedere ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e smi e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

Preso atto che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Direttore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, cap. Antonio Revedin.

Tutto ciò premesso, al fine di organizzare l'iniziativa Family Day, si decreta:

di impegnare la somma complessiva di € 3.300,00 (IVA esente) al capitolo 112.40 "Altri oneri per il personale" del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario;

di affidare alla ditta Alessandra Grego con sede in Riviera Roma 17, 45011 Adria RO (P.IVA 01591120298) la fornitura di cui sopra per un importo totale di € 3.300,00 (IVA esente).



Autorità di Sistema Portuale  
del Mare Adriatico Settentrionale  
Porti di Venezia e Chioggia

**Il direttore della Direzione  
Gestione e sviluppo risorse  
umane**

Antonio Revedin



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 3.300,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2024	U11240	2024.00009913			3300.00	Altri oneri per il personale	Impegno generale 9913/2024

**Direttore Programmazione e Finanza**

Venezia, il 19 dicembre 2024

Dott. Gianandrea Todesco

*Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005*