

Decretazione n. 2024.0000729 autorizzata il 09 dicembre 2024

Oggetto: Sviluppo e manutenzione di una soluzione software Intranet

Il responsabile unico del procedimento

Sebastiano Ferrara

CONSIDERATO che l’Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale ha elaborato e adottato il Piano di Comunicazione interna 2024-2025 di cui al Decreto n. 1105 del 27 maggio 2024 in cui sono stati identificati finalità, obiettivi e strumenti;
VISTO il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2024 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;
Visto il Bilancio di variazione per l’esercizio finanziario 2024 di cui alla Delibera n.19 del 19 novembre 2024 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;
VISTO il bilancio di previsione per l’esercizio finanziario 2025 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;
VISTO il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 “Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 Gennaio 2020”;
CONSIDERATO il Piano di comunicazione interna adottato dall’Ente che ha come finalità il coinvolgimento del personale dipendente in termini di senso di appartenenza ed engagement;
CONSIDERATO che nel Piano di comunicazione interna adottato dall’Ente con Decreto 1105/2024, uno degli strumenti è la intranet aziendale, al fine di sviluppare una maggiore consapevolezza del personale sul ruolo dell’Ente in termini di indirizzi, oltre che su progetti e iniziative in corso e future;
TENUTO CONTO che per intranet aziendale si intende uno spazio virtuale volto a favorire lo scambio di informazioni e conoscenza in cui il dipendente possa trovare tutte le informazioni relative alla vita in Ente;
CONSIDERATO che tale spazio, riservato al personale dipendente, comprenderà news e comunicazioni di servizio, documenti, policy e procedure, template, tool per la quotidianità (prenotazione sale, help desk...), attività formative, informazioni relative a welfare e convenzioni oltre che aree di conversazione e scambio della conoscenza;
RITENUTO di dovere procedere ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell’articolo 1 della legge 21giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici” e s.m.i. e dell’art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell’Ente;

PRESO ATTO del Decreto n. 1169 del 06 settembre 2024 “Nomina del Responsabile della Transizione Digitale”;

PRESO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Direttore Digitale e Innovazione, ing. Sebastiano Ferrara;

CONSIDERATO che, all’esito di una ricerca, i requisiti espressi dall’Area Risorse Umane non corrispondono a un software già disponibile e quindi è necessario procedere con l’implementazione di una soluzione ad hoc;
CONSIDERATA l’indagine di mercato effettuata mediante videoconferenze e preventivi con le seguenti società:

-QWEB
-ACSOFTWARE
-4WARD
-SOURCESENSE
-D-VEL

è stato scelto il fornitore 4WARD S.R.L. P.IVA 03408060964 con sede in Via Lombardia 2/A - 20068 Peschiera Borromeo (MI) di cui al preventivo di spesa Prot.AdSPMAS 2024.23746 del 04/12/2024, per il miglior rapporto qualità-prezzo. In particolare:

- per lo sviluppo del software 23000€ (IVA esclusa);
- per la manutenzione triennale dopo la consegna 3000€ (IVA esclusa) per annualità, per un totale di €9000 (IVA esclusa).

a



DECRETA di:

-impegnare l'importo di 23.000 (IVA esclusa) per lo SVILUPPO del software al capitolo 212.50 ACQ. BENI IMMATERIALI (PROG, BREVETTI) del bilancio dell'esercizio finanziario 2024;

-impegnare la somma complessiva per la MANUTENZIONE triennale del software di € 9.000 (IVA esclusa) così suddivisa:

3.000€ (IVA esclusa) al capitolo 113.60 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI del bilancio dell'esercizio finanziario 2024;

3.000€ (IVA esclusa) al capitolo 113.60 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI del bilancio dell'esercizio finanziario 2025;

3.000€ (IVA esclusa) al capitolo 113.60 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI del bilancio dell'esercizio finanziario 2026;

-affidare a 4WARD P.IVA 03408060964 con sede in Via Lombardia 2/A - 20068 Peschiera Borromeo (MI) la fornitura di cui sopra per un importo totale di € 32.000 (IVA esclusa).

**Il direttore della Direzione
Digitale e Innovazione**

Sebastiano Ferrara



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 39.040,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2024	U21250	2024.00009532			28060.00	Acquisto beni immateriali (progetti, brevetti, ecc)	Impegno generale 9532/2024
2024	U11360	2024.00009533			3660.00	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno generale 9533/2024
2025	U11360	2025.00000113			3660.00	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno generale 113/2025
2026	U11360	2026.00000079			3660.00	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno generale 79/2026

Note: Si provvede a prenotare gli impegni sugli esercizi 2025-2026 previa approvazione del corrispondente bilancio annuale di previsione.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 09 dicembre 2024

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005