

Decretazione n. 2024.0000728 autorizzata il 09 dicembre 2024

Oggetto: Evolutive e manutenzione sul software di metodologia del sistema di valutazione

Il responsabile unico del procedimento

Sebastiano Ferrara

VISTO il Piano Operativo Triennale 2022-2024 che delinea le strategie di sviluppo del Porto di Venezia di cui alla Delibera n.16 del 09 dicembre 2021 e la relativa seconda revisione di cui alla Delibera n.3 del Comitato di Gestione del 12 gennaio 2024;
VISTO il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2024 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;
Visto il Bilancio di variazione per l'esercizio finanziario 2024 di cui alla Delibera n.19 del 19 novembre 2024 da cui derivano i budget dedicati agli obiettivi e attività in capo alle strutture;
VISTO il Piano Performance 2024 di cui alla Delibera del Comitato di Gestione n.7 del 24 aprile 2024;
VISTO il Piano Integrato Attività e Organizzazione (PIAO) 2022-2024 - annualità 2024 adottato con Delibera del Comitato di Gestione n. 7 del 24 aprile 2024;
VISTA la Delibera del Comitato di gestione n. 15 del 30 novembre 2023 con cui viene approvato lo schema di Accordo contrattuale di secondo livello;
VISTO il Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020 che aggiorna i poteri di rappresentanza e le deleghe e il Decreto n. 392 del 13 marzo 2020 "Poteri di rappresentanza e conferimento deleghe esecutive - integrazione al Decreto n. 355 del 2 gennaio 2020";
VISTO il Decreto n. 1108 del 29 maggio 2024 con cui è stato nominato quale componente monocratico dell'Organismo Indipendente di valutazione (OIV) dell'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale per il triennio 2024/2026 il dott.ssa Elisabetta Cattini;
VISTO il Decreto n.1136 del 24 giugno 2024 "Metodologia del Sistema di Valutazione della prestazione del personale dipendente - anno 2024";
VISTI il D.lgs. n. 150/2009 recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n.15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e il D.lgs. n. 74 del 25 maggio 2017 "Modifiche al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, in attuazione dell'articolo 17, comma 1, lettera r), della legge 7 agosto 2015, n. 124", in particolare l'art. 7 "Sistema di misurazione e valutazione delle performance";
CONSIDERATO che l'Ente ha intrapreso un percorso di digital transformation che ha come obiettivo l'integrazione e l'innovazione dei processi finalizzato al miglioramento dell'efficienza e della qualità dei servizi;
CONSIDERATO l'affidamento del servizio di analisi organizzativa di cui alla stipula protocollo AdSP MAS.U.0001996.01-02-2022;
CONSIDERATA quindi la necessità di digitalizzare il processo di valutazione a supporto del Modello di Performance adottato dall'Ente e in particolare le modifiche introdotte nel 2024 con Metodologia del sistema di valutazione, di cui al decreto n. 1136/2024;
RITENUTO di dovere procedere ai sensi del D.lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" e s.m.i. e dell'art. 57 del Regolamento di Contabilità e Amministrazione dell'Ente;

PRESO ATTO del Decreto n. 1169 del 06 settembre 2024 "Nomina del Responsabile della Transizione Digitale";

PRESO ATTO che il Responsabile Unico del Procedimento per tale affidamento è da identificarsi nel Direttore Digitale e Innovazione, ing. Sebastiano Ferrara;

CONSIDERATO le modifiche da implementare sul Modello di Performance adottato dall'Ente nel corso dell'anno 2024 di cui il preventivo di spesa (Prot. AdSPMAS n. 2024.23946 del 06/12/2024) della ditta Mercer Italia S.r.l. con sede in Viale Bodio Luigi 33 Milano 20158 (PIVA 10304670150) per un importo complessivo di 25.500€ (IVA esclusa) così suddivisi:

- per lo SVILUPPO del software 15.000€ (IVA esclusa);
- per la MANUTENZIONE 10.500€ (IVA esclusa) per l'annualità 2025.

Decreta di:



- impegnare la somma di € 15.000,00 (IVA esclusa) al capitolo 212.50 ACQ. BENI IMMATERIALI (PROG, BREVETTI) del bilancio dell'esercizio finanziario 2024;
- impegnare la somma complessiva di € 10.500,00 (IVA esclusa) al capitolo 113.60 SPESE PER IL FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI del bilancio dell'esercizio finanziario 2024;
- affidare a Mercer Italia Srl con sede in Viale Bodio Luigi 33 Milano 20158 (PIVA 10304670150) la fornitura di cui sopra per un importo totale di € 25.500 (IVA esclusa).

**Il direttore della Direzione
Digitale e Innovazione**
Sebastiano Ferrara



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 31.110,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2024	U21250	2024.00009530			18300.00	Acquisto beni immateriali (progetti, brevetti, ecc)	Impegno normale 9530/2024
2024	U11360	2024.00009531			12810.00	Spese diverse connesse al funzionamento degli uffici	Impegno normale 9531/2024

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 09 dicembre 2024

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005