



Decreto n. 2024.0000700 autorizzato il 06 dicembre 2024

Oggetto: Acquisizione dei servizi necessari all'organizzazione di due giornate di training specialistico da svolgersi a Venezia, a valere sui progetti Interreg Italia-Croazia 2021-2027 DIGITPORTS (CUPF79H2300060007) e CRESPOST (CUP F79H23000050007)

Il responsabile unico del procedimento

Antonella Scardino

PRESO ATTO CHE l'Autorità di Sistema Portuale del Mare Adriatico Settentrionale (porti di Venezia e Chioggia - di seguito AdSPMAS) risulta tra i beneficiari dei seguenti due progetti di cooperazione finanziati a valere sul Bando Standard del programma INTERREG VI-A Italia Croazia 2021-2027: DIGITPORTS (DIGITal Twins applications for safer and greener Adriatic PORTS operations) e CRESPOST (Improving the Cyber RESilience and Security of Adriatic PORTs);

VISTE le decretazioni master con cui sono stati impegnati i budget AdSPMAS e contestualmente sono state accertate le somme dei rispettivi contributi per i suddetti progetti, come segue: DIGITPORTS, decretazione n. 210/2024 autorizzata il 15 aprile 2024 e CRESPOST, decretazione n. 113/2024 autorizzata il 9 marzo 2024;

PRESO ATTO CHE, come da programma di lavoro approvato dal programma finanziatore, l'ADSPMAS risulta responsabile della organizzazione, sia per la definizione dei relatori, delle tematiche e sia per gli aspetti logistico-operativa, delle attività di training congiunto con i partner dei rispettivi progetti, uno sul tema del Digital Twin e uno sul tema della cyber security da organizzarsi in presenza (a Venezia) e in modalità online (due sessioni di follow-up a distanza di quindici giorni dalle sessioni in presenza);

CONSIDERATO CHE, il partenariato dei due progetti, oltre che ad ADSPMAS, è composto dalle Autorità portuali dei maggiori porti adriatici italiani e croati (Ancona, Ravenna, Trieste, Dubrovnik, Rijeka, Ploce, Zara e Spalato), e che gli stakeholder delle varie comunità logistico-portuali, ai quali le iniziative sono altresì aperte, potrebbero in alcuni casi coincidere;

CONSIDERATO CHE l'organizzazione ravvicinata dei due training porterebbe delle sinergie a livello di disseminazione dei risultati, nonché delle economie di scala, sia nell'organizzazione degli incontri, sia in termini di tempo risparmiato negli spostamenti e anche nella gestione della logistica, soprattutto per quanto attiene ai partner più distanti geograficamente da Venezia, con il fine ultimo di assicurare la più ampia partecipazione possibile, stimata per un minimo di quarantacinque persone per il training DIGITPORTS e settanta persone per il training CRESPOST;

CONSIDERATO, che nel corso degli incontri tecnici periodici, coerentemente con le scadenze del cronoprogramma di lavoro, i partner hanno convenuto che la data scelta per il training del progetto CRESPOST è fissata per il giorno lunedì 27/01/2025 e per il progetto DIGITPORTS è fissata per il giorno martedì 28/01/2025, e considerato altresì che il capofila del progetto CRESPOST, ADSPMACS (Ravenna) ha richiesto all'ADSPMAS anche l'organizzazione dello Steering Committee semestrale potesse svolgersi a Venezia, approfittando della contemporanea presenza di tutti i partner del medesimo progetto, contrariamente a quanto previsto in origine (l'incontro era previsto svolgersi in altra città);

VISTA la indisponibilità presso la sede dell'ADSPMAS di sale adeguate ad ospitare un numero di medio di partecipanti stimato in oltre 45 persone, vi è la necessità di acquisire sul mercato sia uno spazio a noleggio adeguato, sia i servizi tecnici a corredo per la buona riuscita delle due giornate di formazione (strumentazione tecnica audio/video, servizio di traduzione simultanea in

lingua italiana, croata e inglese, catering e servizio di ospitalità e simili);

CONSIDERATA la necessità di acquisire sul mercato sia uno spazio a noleggio adeguato, sia i servizi a corredo per la buona riuscita delle due giornate di formazione e che si stima che l'importo complessivo congruo per l'acquisizione di tali servizi possa essere al massimo pari a € 25.500,00 (euro venticinquemilacinquecento/00), IVA ed ogni altro onere incluso;

VERIFICATA la disponibilità delle risorse progettuali necessarie a garantire l'adeguata copertura finanziaria della spesa per l'acquisizione del suddetto servizi a valere sulle sopraccitate decretazioni;

PRESO ATTO che l'importo di riferimento della procedura è "sotto soglia comunitaria", ai sensi della vigente normativa nazionale sull'acquisizione pubblica di servizi e che le Regole per l'acquisizione di servizi e forniture stabilite dal Programma INTERREG Italia-Croazia 2021-2027 per importi superiori a € 10.000,00 (IVA esclusa) prevedono la richiesta di almeno tre preventivi di spese da altrettanti offerenti;

TUTTO CIO' PREMESSO, si dispone di:

1. procedere all'affidamento tramite RDO di tipo "Confronto di preventivi - ricerca di mercato" in MEPA, ai sensi ai sensi dell'art. 50, lettera b) del D.Lgs 2023 n. 36, del pacchetto completo di servizi necessari al corretto svolgimento delle due giornate di training, previste per i giorni 27 e 28 gennaio 2025 nell'ambito dei progetti CRESPOINT e DIGITPORTS, finanziati a valere sul programma Interreg Italia-Croazia 2021-27;
2. autorizzare la spesa complessiva massima di € 27.500,00 (ventisettemilacinquecento/00) IVA e ogni altro onere incluso, per l'acquisizione:
 - a) dei servizi tecnico-logistici sopra riportati, per massimo euro 25.500,00 (venticinquemilacinquecento/00);
 - b) a copertura di spese impreviste, per massimo € 2.000,00 (duemila/00) che dovessero sorgere per un maggior numero di richieste di iscrizione al training aperto alla comunità portuale, e che tale spesa complessiva trova copertura negli impegni assunti con le citate decretazioni e che risulta suddivisa come di seguito specificato:
 - a valere nella decretazione DIGITPORTS n. 210/2024, autorizzata il 15 aprile 2024 per massimo € 10.500,00 (diecimilacinquecento/00) IVA e ogni altro onere incluso;
 - a valere nella decretazione CRESPOINT, n. 113/2024 autorizzata il 9 marzo 2024 per massimo € 17.000,00 (diciasettemila/00) IVA e ogni altro onere incluso.

**Il direttore della Direzione
Pianificazione Strategica e
Sviluppo**

Antonio Revedin



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

La spesa complessiva di € 27.500,00 è stata posta a carico del/i seguente/i capitolo/i dove trova copertura nelle somme stanziare:

Anno	Capitolo	Impegno	CIG	CUP	Importo in €	Descrizione	Nota impegno
2024	UDEC	2025.000085s4		F79H23 000060 007	10500.00	Impegno già assunto con precedente atto	Impegno generale 85/2025, assunto con decretazione 210/2024, sub 4
2024	UDEC	2024.02176s10		F79H23 000050 007	17000.00	Impegno già assunto con precedente atto	Impegni generali 2176/2024, sub 10 e 75/2025 sub 3, assunti con decretazione 113/2024.

Direttore Programmazione e Finanza

Venezia, il 06 dicembre 2024

Dott. Gianandrea Todesco

Documento informatico sottoscritto ai sensi dell'art.21 D.Lgs. 82/2005