

## INFORMAZIONI PERSONALI

**Francesca Salvo**

POSIZIONE PER LA QUALE SI  
CONCORRE  
POSIZIONE RICOPERTA  
OCCUPAZIONE DESIDERATA  
TITOLO DI STUDIO PER LA  
QUALE SI CONCORRE

**Dott.ssa in Sviluppo Economico e dell'Impresa - Finanza delle PMI**  
Area finanza d'impresa, controllo di gestione e consulenza  
aziendale

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

---

Da settembre 2016 ad oggi

**Confindustria Veneto Est**

Confindustria Veneto Est Area Metropolitana Venezia Padova Rovigo Treviso: Via Edoardo Plinio Masini, 2 – 35131 Padova

- Analisi finanziarie ed economiche dell'impresa per lo sviluppo della stessa
- Redazione di piani finanziari prospettici aziendali, budget di tesoreria, info memo aziendali per migliorare/agevolare il dialogo banca impresa
- Affiancamento nell'analisi delle esigenze formativo/consulenziali del cliente rispetto al tema della gestione aziendale
- Pianificazione degli interventi formativi/consulenziali proposti dall'area di riferimento
- Partecipazione e strutturazione/organizzazione di seminari/incontri/interventi formativi funzionali al raggiungimento degli obiettivi di area

**Finanza d'impresa**

Da marzo 2016 a settembre 2016

**Stagista presso Unindustria Servizi & Formazione TV/PN Scarl**

Unindustria Treviso, Piazza delle Istituzioni, 12 – 31100 Treviso

- Partecipazione ad un progetto di analisi finanziaria ed economica dell'impresa per lo sviluppo della stessa
- Affiancamento nell'analisi delle esigenze formativo/consulenziali del cliente rispetto al tema della gestione aziendale
- Pianificazione degli interventi formativi/consulenziali proposti dall'area di riferimento
- Partecipazione a seminari/incontri/interventi formativi funzionali al raggiungimento degli obiettivi del tirocinio

**Amministrazione Finanza e Controllo**

Da settembre 2015 a marzo 2016

**Stagista presso Unindustria Treviso**

Unindustria Treviso, Piazza delle Istituzioni, 11 – 31100 Treviso

- Analisi di bilancio e valutazioni d'azienda
- Studio di norme ed agevolazioni specifiche
- Valutazione di quesiti posti dalle Aziende associate
- Supporto delle imprese nel processo di razionalizzazione della loro struttura finanziaria
- Valutazione e reperimento delle più adeguate opportunità e modalità di finanziamento
- Gestione delle informazioni relative all'accesso al credito
- Gestione ottimale delle relazioni tra imprese e sistema del credito
- Analisi degli indici economico-finanziari
- Progetto stress-test e check-up finanziario
- Analisi Centrale dei Rischi, FGR, Rating aziendale

#### Finanza d'impresa

Da gennaio 2015 ad aprile 2015

#### Stagista presso Studio Associato Allamprese Donofrio Martinelli

ADM Associati, via San Crispino, 82 – 35129 Padova

- Richieste linee di Factor, garanzia di credito
- Richiesta accesso Centrale dei Rischi, controllo CR e inserimento dati per redazione report finanziario
- Analisi e approfondimenti sul tema dei Rating e Accordi di Basilea
- Controllo bilanci, estratti conto bancari, gestione scheda banche
- Modelli di scoring MCC per richieste fondo di garanzia
- Redazione Company Profile, brochure aree business, grafici per Business Plan

#### Finanza d'impresa

Dal 2 luglio 2014 ad 4 luglio 2014

#### Hostess at World Finance Conference

Università Ca' Foscari di Venezia, Cannaregio 873, Fondamenta San Giobbe – 30121 Venezia

- Accoglienza e guida agli ospiti
- Supporto e aiuto ai relatori durante le conferenze
- Hostess e PR negli eventi della conferenza  
(lingue parlate durante l'evento: inglese e francese)

#### Hostess, promoter

Da settembre 2012 ad agosto  
2014

#### Commessa

Eliocartolibreria Belvedere s.n.c, via Verdi, 5/C – 35020 Legnaro (PD)

- Copie, fotocopie, scansioni, Vendita materiale di cartoleria,
- Accoglienza clienti, Mantenimento in ordine della merce,

#### Materiale da cartoleria, plottaggi

Da novembre 2012 a giugno 2013

#### Stagista presso Studio Commercialista e Consulenza del Lavoro

Furlan Poletto Commercialisti associati, via Monteortone, 21 – 35031 Abano Terme (PD)

- Registrazione e archivio fatture d'acquisto
- Tenuta della contabilità ordinaria
- Registrazione movimenti di cassa e banca
- Registrazione dati contabili per redazione bilancio d'esercizio
- Riconciliazione dell'estratto conto
- Compilazione assegni
- Controllo Ri.Ba
- Liquidazione Iva mensile
- Compilazione modelli F24, 730, 770
- Tenuta compilazione libro unico del lavoro
- Compilazione piano formativo, certificato di stipendio, contratto di lavoro a tempo determinato, comunicazione passaggio di livello di un lavoratore
- Registrazione corrispettivi, note di accredito, cedolini paga
- Gestione fondi di assistenza sanitaria integrativa, enti bilaterali e fondi di previdenza complementare
- Richieste e denunce di sgravio contributivo, redazione modello Uniemens

Consulenza aziendale, amministrativa, contabile, tributaria, buste paga e revisione contabile

Da giugno 2008 a settembre 2008

### Cameriera

Gelateria Bijou Di Grossa Chiara E Maria Grazia S.n.c., Via Andrea Previtali, 50 – 35031 Abano Terme (PD)

Ristorazione, alimentare

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

---

Da settembre 2013 a luglio 2015

### Laurea Magistrale in Sviluppo Economico e dell'Impresa 107/110 Curriculum: Finanza dello sviluppo e delle PMI

Università Ca' Foscari di Treviso, Riviera Santa Margherita, 31100, Treviso

- Diritto bancario e del mercato finanziario,
- Economia ed econometria della finanza internazionale, Finanza della crescita e dei rischi dell'impresa, Valuation e finanza strategica d'impresa, Entrepreneurial finance
- Economia industriale avanzato, Economia dell'innovazione e dello sviluppo
- Ragioneria internazionale avanzato, Business Statistics
- Business planning, Analisi dei costi delle imprese internazionali
- Business english
- Metodi e modelli quantitativi per le scelte finanziarie, Private equity e finanziamenti per lo sviluppo

Da settembre 2009 a febbraio  
2013

### Laurea Triennale in Economia e Commercio 98/110

Università Ca' Foscari, Dorsoduro, 30123, Venezia

- Economia aziendale, economia politica, politica economica, economia industriale, economia monetaria e della finanza, bilancio e analisi economico-finanziaria, scienza delle finanze, economia e politica agraria, economia delle aziende no profit
- Matematica, matematica per l'economia, informatica, statistica
- Diritto privato, diritto amministrativo, diritto pubblico, diritto commerciale, del lavoro

Da settembre 2004 a giugno 2009

### Diploma di Maturità Scientifica

Liceo Scientifico "E.Fermi", Corso Vittorio Emanuele II, 35100, Padova



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B2	B2	B2
First Certificate in English, Council of Europe Level B2, Intermediate					
Francese	B1	B1	B1	B1	B1
Delf B1, Intermédiaire					

**Competenze comunicative** Possiedo buone competenze comunicative e relazionali con il pubblico di tutti i generi, acquisite durante la mia esperienza come cameriera e addetta alle vendite. Mi piace stare a contatto e interloquire con la gente, intrattenere relazioni e conoscere sempre persone e cose nuove.

**Competenze organizzative e gestionali** Entusiasmo, dinamismo e iniziativa mi hanno sempre spinto ad andare avanti nelle mie esperienze lavorative come nello studio. Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità, pianificando i tempi e assumendo responsabilità, complice l'aver sempre lavorato durante i miei studi ed essendo sempre riuscita, al contempo, a coordinare i vari impegni. Sono una ragazza dinamica, intraprendente, amante dello sport e del lavoro di squadra. Partecipo sempre attivamente a lavori di gruppo/gruppi di studio e mi piace organizzare eventi.

**Competenze professionali** Prediligo la creatività, la novità e tutto ciò che possa distinguersi dall'usuale. Mi considero una ragazza parecchio ambiziosa. Quello che cerco di fare è pormi degli obiettivi da raggiungere: una volta realizzati vado alla ricerca di un qualcosa che mi consenta di crescere personalmente e professionalmente.

**Competenze informatiche** Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office, in particolar modo di Excel, Access e Power Point grazie all' esame di informatica sostenuto durante il mio corso di studi triennale e al loro corrente utilizzo in progetti di studio. Quotidiano utilizzo di Posta elettronica e Internet Explorer.

**Altre competenze** Sono una persona socievole, solare e gentile, a cui piace confrontarsi e mettersi alla prova. Cerco sempre di svolgere qualsiasi attività con dedizione e impegno, portando sempre a termine ciò che ho iniziato. Da dieci anni a questa parte sono atleta agonista di pallavolo, ho sempre amato i giochi di squadra ai quali mi son sempre dedicata con passione. Mi adatto con molta facilità a nuovi ambienti e a situazioni lavorative diverse.

Patente di guida Patente B

*Autorizzo al trattamento dei dati sensibili secondo quanto stabilito e consentito dal D.L. 196/03 sulla Privacy.*